



Procura Generale della Repubblica

presso la Sezione distaccata di Corte d'Appello - SASSARI

Auto di gestione n. 12/2020

Misure organizzative per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID – 19 e contenerne gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria per il periodo compreso tra il 12 maggio ed il 31 luglio, in attuazione di quanto previsto dal 6° comma del Decreto Legge 8 aprile 2020 n. 23, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020 n. 27 ed ulteriormente modificato per effetto del Decreto Legge 30 aprile 2020 n. 28.

L'Avvocato Generale

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 26 aprile 2020 contenente ulteriori misure per il contrasto ed il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID – 19, a decorrere dal 4 maggio 2020 (cosiddetta seconda fase);

Vista la circolare del Ministero della Giustizia in data 2 maggio 2020 Prot. n.70896.U avente ad oggetto: epidemia da COVID – 19 – Misure per la prevenzione della diffusione del contagio da Coronavirus. Fase 2: acquisti e procedure di igienizzazione locali;

Vista la circolare del Ministero della Giustizia in data 2 maggio 2020 Prot. n.70897.U avente ad oggetto prevenzione della diffusione del contagio da Coronavirus – informazioni riassuntive su attività svolte e prime direttive in tema di organizzazione per avvio cd. "fase 2";

Vista la nota dell'Azienda Tutela Salute (ATS) Sardegna che ha fornito alcune raccomandazioni delle procedure di contrasto e contenimento della diffusione del Covid -19;

Visto il Protocollo Di Sicurezza Anti-contagio Covid-19 redatto dal RSPP , e sottoscritto dal Medico Competente, dai Capi degli Uffici nonché dai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, del 28 aprile 2020;

Visto l'art. 83 del DL 17 marzo 2020 n. 18 e successive modificazioni;

Visto il provvedimento organizzativo emesso dal Presidente Anziano della Sezione di Sassari di concerto con il Presidente del Tribunale di Sorveglianza, il Presidente del Tribunale e l'Avvocato Generale di Sassari;

sentito il Procuratore Generale ;

sentiti i Presidenti dei Consigli dell'ordine;

Rilevato che l'83 commi 6 e segg. del citato D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 e s.m.i., per il periodo compreso tra il 12 maggio e il 31 luglio 2020, attribuisce ai capi degli uffici giudiziari, sentiti l'autorità sanitaria regionale e il Consiglio dell'Ordine degli avvocati, il compito di adottare le misure organizzative, anche relative alla trattazione degli affari di giustizia, necessarie per consentire il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie fornite dal Ministero della Salute, al fine di evitare assembramenti all'interno dell'ufficio giudiziario e contatti ravvicinati tra le persone;

DISPONE

1. I magistrati, il personale dipendente e tutti coloro che avranno accesso all'ufficio sono tenuti ad attenersi scrupolosamente all'osservanza delle misure igienico sanitarie indicate **nell'allegato del 4 del D.P.C.M. 26 APRILE 2020**, di cui è già stata data ampia diffusione mediante affissione alla porta d'ingresso e all'interno degli ascensori. E' interdetto l'accesso all'ufficio a tutti coloro che manifestano sintomi influenzali. Al riguardo, è fatto obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia o l'autorità sanitaria. E' fatto obbligo di dichiarare e informare tempestivamente il datore di lavoro, anche successivamente all'ingresso, del manifestarsi di condizioni di pericolo (quali sintomi di influenza, temperatura, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti).
2. All'interno dell'ufficio , nelle aree comuni di transito, di stazionamento o di servizio, e negli uffici durante lo svolgimento dell'attività, è fatto obbligo di mantenere una distanza sociale in misura non inferiore a un metro, anche con riferimento all'utenza. L'accesso al piano è consentito per non più di due persone alla volta, e l'accesso alle segreterie è consentito solo previo appuntamento, preventivamente concordato via mail o telefonicamente, al seguente indirizzo mail pg.sassari@giustizia.it, o chiamando i numeri 079 -209266/207.
3. Il personale e gli utenti che accedono al piano dovranno indossare dispositivi di protezione individuale (mascherine e guanti). Nel caso non si indossino i guanti è obbligatorio igienizzare le mani con il gel sanificante, a disposizione all'ingresso del piano, o lavando spesso le mani con acqua e sapone. I posti a sedere destinati all'attesa ed a disposizione dell'utenza potranno essere utilizzati a condizione che venga sempre rispettato il principio del distanziamento sociale. Nel caso di posti a sedere adiacenti, questi potranno essere occupati lasciando due posti liberi laterali.

4. Sono sospese riunioni in presenza. Qualora le stesse si rendessero necessarie ed urgenti, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria, e, in ogni caso dovrà essere garantito il distanziamento sociale ed una adeguata pulizia/areazione dei locali. Si raccomanda di limitare gli spostamenti all'interno della sede dell'ufficio al minimo indispensabile. Gli spostamenti da un ufficio all'altro del personale, motivati esclusivamente da esigenze lavorative, devono avvenire nel pieno rispetto delle norme di prevenzione e del distanziamento interpersonale. Gli spazi comuni quali aree ristoro, ambienti condivisi, dovranno essere continuamente arieggiati attraverso l'apertura delle finestre, consentendo la permanenza di massimo due persone per volta, mantenendo la distanza di sicurezza.
5. I magistrati dovranno privilegiare, laddove è possibile, lo svolgimento delle attività da remoto, assicurando sempre la reperibilità e disponibilità per eventuali emergenze in ufficio.

Dovranno essere comunque presenti nei giorni di turno calendarizzato, nonché nelle giornate in cui è prevista la loro partecipazione alle udienze.



L'Avvocato Generale

Maria Gabriella Pintus