

ATTIVAZIONE DI TIROCINI DESTINATI A GIOVANI LAUREATI IN MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE DA SVOLGERSI PRESSO GLI UFFICI REQUIRENTI DEL DISTRETTO DELLA CORTE D'APPELLO DI CAGLIARI

Avviso Pubblico

SOMMARIO

1. RIFERIMENTI LEGISLATIVI E NORMATIVI

2. OGGETTO E FINALITA' DELL'AVVISO

3. CARATTERISTICHE DEI TIROCINI

4. INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE

5. SOGGETTI COINVOLTI PER L'ATTIVAZIONE DEI TIROCINI

5.1 Soggetto Promotore: obiettivi e compiti

5.2 Soggetto Ospitante: obiettivi e compiti

5.3 Tirocinante: requisiti e obblighi

6. RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI

7. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

8. SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

8.1 Criteri di assegnazione del punteggio per titoli

8.2 Criteri di assegnazione del punteggio per colloquio motivazionale

8.3 Esiti della selezione

9. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELLE SEDI DI TIROCINIO

10. TRATTAMENTO DEI DATI

11. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

12. PUBBLICITA'

1. Riferimenti legislativi e normativi

L. 196/1997 “Norme in materia di promozione dell'occupazione”;

D.M. 142/1998 “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento”;

L. 92/2012 “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita”;

DGR n. 34/7 del 3 Luglio 2018 “Linee guida che disciplinano i tirocini di orientamento e recepiscono l'accordo del 25 maggio 2017 tra Governo Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano”;

Determinazione n. 1838/ASPAL del 09.10.2018 che approva il Regolamento ASPAL per l'attivazione di Tirocini extracurricolari di inserimento;

Determinazione n. 131/ASPAL del 17.01.2019 “Preso d'atto dell'Accordo RAA 4/2019 tra la Regione Autonoma della Sardegna e la Procura Generale della Repubblica di Cagliari per l'attivazione di una collaborazione per la realizzazione di tirocini destinati a giovani laureati in materie giuridiche ed economiche da svolgersi presso gli uffici requirenti del distretto della Corte d'Appello di Cagliari”.

2. Oggetto e finalità dell'Avviso pubblico

Il presente Avviso pubblico (di seguito Avviso) è rivolto a giovani laureati in materie giuridiche ed economiche nelle seguenti Classi di Laurea:

- **triennale L-14; L-16; L-18; L-33; L-36**
- **magistrale ciclo unico: LMG/01**

ed è finalizzato all'attivazione di tirocini volti ad acquisire nuove competenze in ambito giudiziario e, conseguentemente, facilitare il loro inserimento lavorativo.

Il tirocinio **non costituisce rapporto di lavoro**, ma è un'esperienza pratica che, in affiancamento a un Tutor, consente al Tirocinante il contatto diretto con l'organizzazione: si tratta dell'opportunità di acquisire competenze e conoscenze tecniche, relazionali e trasversali che possono agevolare e supportare le scelte professionali oltre che favorire il suo ingresso o reingresso nel mercato del lavoro.

Per quanto non previsto nel presente Avviso, i progetti di tirocinio sono regolamentati dalle disposizioni contenute nella DGR 34/7 del 3 Luglio 2018 e dal Regolamento ASPAL approvato con Det. n. 1838/ASPAL del 09.10.2018.

Per i progetti di tirocinio attivabili con il presente Avviso, l'ASPAL partecipa in qualità di Soggetto Promotore.

3. Caratteristiche dei tirocini

Attivazione: per poter attivare un tirocinio è necessaria la collaborazione tra tre soggetti: Soggetto Promotore, Soggetto Ospitante e Tirocinante. Il rapporto tra detti soggetti è regolamentato da un progetto

di tirocinio. Per l'attivazione dei tirocini è utilizzata l'apposita procedura online sul portale Sardegna Lavoro (www.sardegna lavoro.it).

Durata: i tirocini hanno una durata di 6 mesi, eventualmente prorogabile di ulteriori 6 mesi;

Orario: l'orario delle attività si articola in 30 ore settimanali, con almeno una giornata di riposo settimanale. Non è consentito lo svolgimento delle attività durante le festività previste in calendario e nei giorni corrispondenti alle festività locali relative al Santo Patrono (facendo riferimento al Santo Patrono del luogo ove è ubicata la sede di svolgimento del tirocinio). Pertanto, per ogni giornata di festività il monte ore settimanale sarà ridotto di 6 ore.

Riposi: oltre ai riposi settimanali, il Tirocinante ha diritto a 2 giornate di riposo compensativo al mese, per garantire il recupero delle energie psico-fisiche; tali giornate devono essere concordate con il proprio Tutor interno.

Assenze: le assenze giustificate, che quindi non comportano una decurtazione dell'indennità, sono esclusivamente le seguenti: riposi settimanali, riposi compensativi, malattia, infortunio, maternità a rischio, maternità. Tali assenze devono essere giustificate tramite presentazione di debita documentazione al Soggetto Ospitante. Le assenze non riconducibili a tali tipologie sono considerate **assenze ingiustificate**.

4. Indennità di partecipazione

Il tirocinio, **in quanto non costituisce un rapporto di lavoro**, non prevede alcuna forma di retribuzione, ma esclusivamente una indennità di partecipazione. A ogni Tirocinante per il quale viene attivato un progetto di tirocinio a valere sul presente Avviso, è garantita una indennità mensile forfettaria di € 450,00 per l'effettiva durata del tirocinio.

L'indennità è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima alle attività di tirocinio pari ad almeno il 70% delle ore da svolgere su base mensile. Nulla è dovuto a titolo di indennità se il Tirocinante svolge attività di tirocinio per un numero di ore inferiore al 70%.

L'indennità, a seguito della validazione mensile del Libretto delle presenze effettuata on-line dal Soggetto Ospitante sul portale www.sardegna lavoro.it, è erogata dall'ASPAL al Tirocinante mediante bonifico bancario/postale. Per questo il Tirocinante, in fase di predisposizione del progetto, dovrà indicare l'IBAN di un conto corrente a lui intestato/cointestato, sul quale ricevere l'accredito dell'importo dell'indennità. ASPAL declina ogni responsabilità per eventuali sottrazioni delle indennità da parte degli eventuali cointestatari del conto corrente.

Al fine di garantire la puntuale erogazione dell'indennità, il Soggetto Ospitante è tenuto a rispettare la chiusura del libretto mensile entro il decimo giorno solare del mese successivo a quello di riferimento.

Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta al Tirocinante è considerata quale reddito assimilato a quelli da lavoro dipendente (cfr. art. 50, comma 1, lettera c, DPR n. 917/1986 TUIR). Stante, comunque, la non configurabilità della partecipazione al tirocinio quale attività lavorativa, tale partecipazione, nonché il percepimento dell'indennità, non comportano la perdita dello stato di disoccupazione posseduto dal Tirocinante.

5. Soggetti coinvolti per l'attivazione dei tirocini

Ai fini dell'attivazione dei tirocini di cui al presente Avviso è necessaria la collaborazione dei tre soggetti di seguito definiti:

- il Soggetto Promotore: Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro - ASPAL;
- il Soggetto Ospitante: uffici requirenti del distretto della Corte d'Appello di Cagliari;
- i Tirocinanti: destinatari della politica attiva.

Il numero totale di tirocini attivabili e la distribuzione degli stessi nelle diverse sedi, è stato calcolato secondo le indicazioni di cui all'Art. 10 delle "LINEE GUIDA - Disciplina dei tirocini formativi e di orientamento" approvate con D.G.R. n. 34/7 del 3.7.2018, ed è riportato nella seguente tabella, suddivisa per ambiti circondariali:

SOGGETTO OSPITANTE	NUMERO TIROCINI
1. CAGLIARI	
Procura Generale della Repubblica di Cagliari	4
Procura della Repubblica per i Minorenni di Cagliari	2
2. SASSARI	
Procura Generale della Repubblica presso la sezione distaccata di Sassari	2
Procura della Repubblica di Sassari	6
Procura della Repubblica per i Minorenni di Sassari	2
3. NUORO	
Procura della Repubblica di Nuoro	5
4. ORISTANO	
Procura della Repubblica di Oristano	4
5. LANUSEI	
Procura della Repubblica di Lanusei	2
TOTALE	27

5.1 Soggetto Promotore: obiettivi e compiti

L'ASPAL, in quanto Soggetto Promotore, attraverso i Centri per l'Impiego ha il compito di supportare il Soggetto Ospitante e il disoccupato nella predisposizione di un progetto di tirocinio che abbia caratteristiche di qualità in termini di apprendimento e sviluppo di competenze da parte del Tirocinante per essere funzionale al miglioramento della sua occupabilità e alla sua transizione verso un'occupazione regolare.

L'ASPAL ha in sintesi il compito di:

- promuovere gli interventi di cui al presente Avviso;
- selezionare n. 27 beneficiari (tirocinanti), di concerto con la Procura Generale della Repubblica presso la Corte D'Appello di Cagliari, in base ai criteri illustrati nel presente Avviso all'art. 8;
- individuare un Tutor di progetto che sia punto di riferimento per il Tirocinante;
- sottoscrivere la convenzione di tirocinio con il Soggetto Ospitante;
- procedere all'approvazione dei progetti e all'attivazione, tutoraggio e monitoraggio dei tirocini;
- fornire indicazioni operative e assicurare il rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità ai sensi dell'art. 125, paragrafo 3, lettera c), del Reg. (UE) 1303/2013;
- garantire la copertura assicurativa dei tirocinanti con polizza RC verso terzi, provvedendo direttamente al pagamento dei relativi oneri, previa presentazione da parte del Soggetto Ospitante della relativa documentazione;
- erogare mensilmente al Tirocinante la quota dell'indennità di partecipazione di € 450,00 mediante bonifico bancario/postale esclusivamente sul c/c indicato dal Tirocinante in sede di presentazione del progetto di tirocinio, sulla base delle regole previste nel presente Avviso e delle presenze certificate online dal Soggetto Ospitante;
- vigilare sul corretto andamento del tirocinio;
- rilasciare l'attestato di tirocinio ai soggetti che ne abbiano maturato il diritto, pubblicandolo direttamente sul portale www.sardegnaalavoro.it nell'area personale del Tirocinante.

5.2 Soggetto Ospitante: obiettivi e compiti

Il Soggetto Ospitante (Uffici requirenti del distretto della Corte d'Appello di Cagliari) può ospitare i tirocinanti secondo i limiti numerici indicati nella normativa vigente ed è tenuto a:

- sottoscrivere l'apposita convenzione con l'ASPAL e il relativo progetto di tirocinio attraverso validazione sul SIL;
- effettuare le Comunicazioni Obbligatorie relative all'inizio del tirocinio e alle eventuali proroghe o interruzioni anticipate;
- gestire gli adempimenti amministrativi relativi all'apertura della posizione assicurativa per gli infortuni presso l'INAIL; inoltre sono a carico del Soggetto Ospitante le denunce di eventuali infortuni occorsi durante il tirocinio;

- trasmettere ad ASPAL la documentazione necessaria a provvedere all'esecuzione nei tempi utili del pagamento nei confronti dell'INAIL;
- validare mensilmente on-line sul portale www.sardegnaalavoro.it il libretto delle presenze del Tirocinante;
- conservare i documenti relativi alle assenze giustificate;
- tenere costantemente aggiornata l'anagrafica e astenersi da utilizzare le credenziali di soggetti non più coinvolti nel progetto e provvedere alla loro tempestiva sostituzione.

Entro 15 giorni dalla data di conclusione o interruzione del tirocinio, il Soggetto Ospitante inoltre deve:

- chiudere il libretto delle presenze;
- compilare la Relazione Finale;
- validare la certificazione di chiusura del progetto di tirocinio nel sistema informativo dedicato: www.sardegnaalavoro.it.

5.3 Tirocinante: requisiti e obblighi

Si specificano di seguito i requisiti di accesso dei tirocinanti **alla data di presentazione della domanda**:

1. laurea triennale in materie giuridiche ed economiche nelle seguenti Classi di laurea L-14; L-16; L-18; L-33; L-36 o magistrale ciclo unico LMG/01;
2. età compresa tra i 18 e i 35 anni;
3. domicilio in Sardegna;
4. essere disoccupati, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 150/2015 e s.m.i;
5. non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

I suddetti requisiti sono verificati dai CPI al momento dell'avvio del tirocinio (con le banche dati a disposizione o, ove non possibile, attraverso autocertificazione).

Si precisa che tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e, ad eccezione di quello relativo all'età, **mantenuti dal giorno dell'avvio del tirocinio e per tutta la durata dello stesso** (pena la decadenza dal beneficio).

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rimanda inoltre alle Linee Guida Regionali vigenti al momento della pubblicazione.

Si specifica, inoltre, quanto segue:

- i cittadini non italiani appartenenti ad un Paese Extra UE possono svolgere un tirocinio alle stesse condizioni dei cittadini italiani se in possesso dell'autorizzazione al regolare soggiorno in Sardegna per tutta la durata prevista del tirocinio. I tirocinanti devono essere in regola con i requisiti previsti dalla normativa vigente.

I tirocinanti, all'atto della presentazione della domanda e per tutta la durata del tirocinio, **non devono**:

- essere beneficiari di altro intervento di politica del lavoro o formativa finanziato con risorse pubbliche, attivato, promosso o gestito dall'ASPAL o da altro soggetto pubblico o privato;
- essere iscritti all'Albo degli Avvocati e/o al Registro dei Praticanti Avvocati;
- essere legati da rapporto di coniugio, parentela ed affinità entro il secondo grado con coloro che rivestono cariche all'interno del Soggetto Ospitante.

I tirocinanti si impegnano altresì a partecipare al tirocinio secondo quanto disposto dalle normative vigenti che regolano tale esperienza di apprendimento. In particolare, i tirocinanti si obbligano a:

- sottoscrivere, attraverso validazione sul SIL, il progetto di tirocinio, indicando in sede di predisposizione del progetto il codice IBAN che sarà univocamente utilizzato per l'erogazione dell'indennità;
- svolgere le attività previste dal progetto, rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- seguire le indicazioni del Tutor aziendale indicato dal Soggetto Ospitante per ciò che concerne lo svolgimento del tirocinio all'interno del luogo di lavoro;
- rivolgersi al Tutor indicato dal Soggetto Promotore per chiarimenti sulle regole del tirocinio;
- rispettare gli obblighi di riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, circa i processi produttivi, prodotti o altre notizie relative al Soggetto Ospitante di cui il Tirocinante venga a conoscenza;
- svolgere il tirocinio rispettando le regole relative all'orario di svolgimento del tirocinio;
- consegnare al Soggetto Ospitante i documenti relativi alle assenze giustificate;
- autorizzare espressamente il Soggetto Ospitante al trattamento dei propri dati;
- compilare, entro 15 giorni dalla conclusione o interruzione del tirocinio, la Relazione Finale sul tirocinio, presente nella propria area personale nel portale dedicato;
- assicurare la propria collaborazione al Tutor designato dal Soggetto Promotore, anche una volta terminato il tirocinio, per le attività di tutoraggio, orientamento e monitoraggio;
- avvisare tempestivamente il Soggetto Ospitante e il Tutor del Soggetto Promotore di qualsiasi infortunio, incidente o sinistro che si verifichi durante lo svolgimento del tirocinio;
- comunicare tempestivamente al Soggetto Ospitante e al Soggetto Promotore l'eventuale interruzione del tirocinio; l'interruzione per essere valida deve essere effettuata attraverso il portale www.sardegnaalavoro.it;
- tenere costantemente aggiornata l'anagrafica sul portale www.sardegnaalavoro.it.

Per ogni ulteriore aspetto operativo si rimanda alla normativa vigente al momento della pubblicazione del presente Avviso.

6. Risorse finanziarie disponibili

Per l'attuazione dell'Avviso, l'ASPAL finanzia i progetti di tirocinio con le seguenti risorse: € 162.000,00, a valere sulla Missione 15, Programma 2, del Bilancio di previsione pluriennale 2019-2021 dell'ASPAL, in corso di approvazione.

Le cifre indicate rappresentano la disponibilità complessiva per tutti i costi connessi con l'attuazione del tirocinio, inclusi gli oneri accessori diretti, nei limiti delle somme imputabili alle singole fonti di finanziamento.

7. Termini e modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **pena esclusione** utilizzando il modulo di candidatura allegato al presente Avviso (Allegato A). Essa dovrà inoltre essere corredata da un Curriculum Vitae personale **sottoscritto in originale** e completo dell'Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 101/2018 e del Reg. UE 679/2016.

Il plico o l'oggetto della mail/PEC dovranno riportare la dicitura "Avviso pubblico per l'attivazione di tirocini destinati a giovani laureati in materie giuridiche ed economiche da svolgersi presso gli uffici requirenti del distretto della Corte d'Appello di Cagliari" e dovranno essere inviate a mezzo posta, PEC o consegna a mano all'indirizzo: ASPAL, via Is Mirrionis 195, 09122 Cagliari; agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it **nei termini di seguito indicati, pena l'esclusione dalla procedura.**

Farà fede la data di invio del plico a mezzo posta e PEC o di ricezione a mano. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande pervenute oltre 10 giorni dai termini sottoindicati.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE		
AMBITO CIRCONDARIALE	DAL	AL
CAGLIARI, ORISTANO, LANUSEI	26 MARZO 2019	15 APRILE 2019
SASSARI, NUORO	16 APRILE 2019	6 MAGGIO 2019

8. Selezione delle candidature

La selezione delle domande sarà curata dall'ASPAL, di concerto con la Procura Generale della Repubblica presso la Corte D'Appello di Cagliari, mediante due apposite Commissioni nominate con successivo provvedimento a cura di ASPAL.

La selezione prevede due fasi:

- 1) esame della documentazione presentata (in particolare del Curriculum Vitae) e attribuzione del relativo punteggio;

2) colloquio motivazionale.

8.1 Criteri di assegnazione del punteggio per titoli

1) Curriculum Vitae - *Voto di laurea*: per i candidati in possesso di Laurea Triennale di primo livello + Laurea Specialistica di secondo livello, sarà valutato **esclusivamente il voto relativo al Diploma di Laurea Triennale**; per i candidati in possesso di Laurea Magistrale ciclo unico/vecchio ordinamento LMG/01 sarà valutato il relativo voto di laurea.

Voto	Punti	Voto	Punti
100/110	1	106/110	7
101/110	2	107/110	8
102/110	3	108/110	9
103/110	4	109/110	10
104/110	5	110/110	11
105/110	6	110/110 Lode	12

2) Curriculum Vitae - *Titolo di studio*: si attribuiranno ulteriori 2 punti per il possesso di **Laurea Specialistica** o di **Laurea Magistrale ciclo unico/vecchio ordinamento**.

3) Curriculum Vitae - *Esperienze di studio o lavoro all'estero della durata di almeno 1 mese*: 1 punto per ciascuna esperienza, fino a un massimo di 5 esperienze valutabili.

4) Curriculum Vitae - *Esperienze non professionali*:

Esperienza	punti
Tirocinio presso una Pubblica Amministrazione (max 2 tirocini valutabili)	1 per ogni tirocinio
Volontariato (max 1 esperienza valutabile)	1
Servizio civile (max 1 esperienza valutabile)	1

8.2 Criteri di assegnazione del punteggio per colloquio motivazionale

E' facoltà della Commissione selezionatrice sottoporre a colloquio i candidati, classificati in base alla valutazione dei titoli sopra descritti, in numero massimo di 3 volte superiore rispetto ai tirocini attivabili presso ciascun Comune. La convocazione al colloquio sarà notificata ai candidati a mezzo pubblicazione nella sezione Avvisi del portale Sardegna Lavoro dedicata ad ASPAL e individualmente a mezzo PEC o posta elettronica.

Il punteggio del colloquio sarà assegnato come di seguito indicato:

Grado di motivazione	punti
Per niente/poco motivato/a	Da 0 a 10
Mediamente/abbastanza motivato/a	Da 11 a 20
Molto/estremamente motivato/a	Da 21 a 30

8.3 Esiti della selezione

Al termine della procedura selettiva, ASPAL pubblicherà nella sezione Avvisi del portale Sardegna Lavoro dedicata ad ASPAL l'elenco definitivo degli idonei, risultante dalla somma del punteggio per titoli e per colloquio motivazionale.

9. Modalità di assegnazione delle sedi di tirocinio

Il numero di tirocini attivabili in ciascuna sede è indicato nella tabella di cui all'art. 5. A seguito della pubblicazione di ciascuna graduatoria definitiva, gli idonei collocati in posizione utile riceveranno informativa sulle procedure necessarie per l'attivazione del tirocinio e l'assegnazione alla relativa sede.

10. Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs.101 del 2018 e dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (GDPR) si informa che:

- il trattamento dei dati forniti dai soggetti coinvolti nel presente procedimento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dei procedimenti amministrativi ad esso inerenti. In particolare essi non saranno soggetti a diffusione né ceduti a terzi ed il loro trattamento è destinato esclusivamente all'espletamento delle attività istituzionali e a comunicazioni e notizie inerenti il procedimento in questione, nei limiti di cui agli art. 18-19 del D. Lgs. 196/2003;
- il trattamento sarà svolto prevalentemente con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, da parte dell'ASPAL e dei propri dipendenti o collaboratori incaricati e i dati raccolti saranno archiviati presso l'archivio cartaceo dell'ASPAL oltre che inseriti in un'apposita banca dati elettronica detenuta e gestita dall'ASPAL;
- il conferimento di dati personali è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività connesse al procedimento e l'eventuale opposizione o richiesta di cancellazione da parte dell'interessato in relazione al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare o portare avanti la procedura;
- l'interessato può esercitare il diritto di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

L'esercizio dei diritti di cui al presente capo può essere esercitato facendo apposita richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: lav.agenzia.regionale@regione.sardegna.it: a tal fine si comunica che titolare del trattamento è l'ASPAL nella persona del Direttore Generale in carica.

Il destinatario del tirocinio deve autorizzare espressamente il Soggetto Ospitante al trattamento dei propri dati.

11. Informazioni sul procedimento amministrativo

La struttura organizzativa incaricata della realizzazione dell'intervento è l'ASPAL.

Il diritto di accesso alla documentazione può essere esercitato rivolgendosi all'URP dell'Agenzia secondo termini e modalità indicati nella L.R. 47/1986, nella L. 241/1990, nel D.P.R. 184/2006 oltre che nella Deliberazione Giunta Regionale N. 38/5 del 6.8.2009 e al D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.

12. Pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato sul portale www.sardegna.lavoro.it. Sarà data ampia diffusione del presente Avviso sia attraverso gli organi di stampa che attraverso interventi sul territorio. Ogni eventuale modifica e/o informazione relativa all'Avviso sarà pubblicizzata sul portale www.sardegna.lavoro.it e sul sito istituzionale dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL) nella sezione AVVISI (<http://www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperilavoro/avvisi/>).

Il Direttore dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro

Massimo Temussi