

|   |                             |                   |
|---|-----------------------------|-------------------|
| <b>M - DG</b>   |                             |                   |
| Procura Generale della Repubblica presso la Corte d'Appello di Sassari - 09006400709 - Segr. Amm. |                             |                   |
| N. <b>1558</b>  | Scritto <b>21 SET. 2016</b> |                   |
| UOR   | CC                          | RUO               |
| Funzione <b>8</b>   | Macroattività <b>3</b>      | Attività <b>3</b> |
| Fascicolo <b>226/2</b>  | Sottofascicolo              |                   |



ve  
 IL DIRIGENTE  
 Dott.ssa Maria Elena CRABU

# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei servizi  
 Direzione Generale del Personale e della Formazione*



Prot. N.

n\_cg.DOG.21/09/2016.0128246.U

**Al Sig. Capo del Dipartimento  
 dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi  
 Al Sig. Capo del Dipartimento  
 degli Affari di Giustizia  
 SEDE**

**Al Sig. Primo Presidente della Suprema Corte di Cassazione  
 Al Sig. Procuratore Generale presso la Suprema Corte di Cassazione  
 Al Sig. Dirigente Amministrativo della Suprema Corte di Cassazione  
 Al Sig. Dirigente Amministrativo della Procura Generale  
 presso la Suprema Corte di Cassazione  
 Al Sig. Direttore nazionale antimafia  
 Al Sig. Presidente del Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche**

**Ai Sig.ri Presidenti delle Corti di Appello  
 Ai Sig.ri Dirigenti Amministrativi delle Corti di Appello**

**Ai Sig.ri Procuratori Generali presso le Corti di Appello  
 Ai Sig.ri Dirigenti Amministrativi  
 delle Procure Generali presso le Corti di Appello  
 LORO SEDI**

**Oggetto:** Modalità di iscrizione ai corsi di formazione della Scuola Nazione dell'Amministrazione (SNA).

Come noto, il riordino del sistema di formazione dei dipendenti pubblici, avviato a partire dal 2010 e realizzato con successivi interventi normativi, da ultimo con il D.P.R. n. 70/2013, ha condotto all'istituzione del sistema unico che attribuisce alla Scuola nazione dell'amministrazione (SNA) funzioni di reclutamento e, in via prioritaria, di formazione, prima svolte dai singoli ministeri.

V\* in Sassari, addì 23/9/16  
 L'AVVOCATO GENERALE

La SNA elabora il Programma triennale della formazione dei dirigenti e dei funzionari pubblici, sulla base dei Piani che le singole amministrazioni, ivi compresa quella giudiziaria, comunicano annualmente. Periodicamente pubblica sul sito [www.sna.gov.it](http://www.sna.gov.it) i corsi erogati nelle due sedi di Roma e Caserta, alla cui partecipazione può accedere il personale amministrativo pubblico, previa autorizzazione del proprio responsabile della formazione.

L'offerta formativa proposta dalla Scuola è ampia e risponde all'esigenza di accompagnare tutte le amministrazioni dello Stato nei processi di riforma in atto, attraverso lo sviluppo di programmi specialistici rivolti ad un target diversificato di utenti. La partecipazione dei dipendenti ai corsi richiede pertanto una complessa attività di selezione, che si svolge a differenti livelli.

Il primo processo selettivo coinvolge questa Direzione generale, che valuta l'attinenza dei contenuti proposti nei corsi agli obiettivi strategici dell'amministrazione e allo sviluppo atteso delle competenze e conoscenze necessarie negli uffici giudiziari e ottimizza l'impiego delle risorse disponibili sugli appositi capitoli di bilancio, equilibrando, a livello nazionale, la partecipazione alla formazione tra tutti i distretti.

Il secondo livello di selezione interessa gli Uffici di vertice, anche Distrettuali, i quali individuano i dipendenti degli uffici da avviare alla formazione. La scelta dovrà tener conto degli obiettivi di rafforzamento delle conoscenze e capacità personali dei dipendenti in relazione alle aspettative di miglioramento della performance organizzativa dell'ufficio di appartenenza.

Pertanto il sistema per la partecipazione dei dipendenti appartenenti all'amministrazione giudiziaria è così regolato.

Il responsabile della formazione, accreditato presso la SNA, è l'Ufficio II di questa Direzione Generale, che provvede periodicamente ad informare gli Uffici di vertice, centrali e distrettuali, dei corsi disponibili per i quali è possibile presentare la candidatura, indicando la data di scadenza.

Gli Uffici di vertice dei Distretti, requirenti e giudicanti, concordano l'elenco dei nominativi del personale - **dirigenti e funzionari di area terza** - da candidare, e per ciascun dipendente indicano l'ordine di priorità per la partecipazione (da min.1 a max.5). L'elenco, unico per ogni distretto, dovrà pervenire, entro il termine prefissato, all'Ufficio II di questa Direzione generale, che provvederà, in funzione dei criteri sopraindicati, ad autorizzare il dipendente a partecipare ai corsi.

Per quanto riguarda l'iscrizione ai corsi, la SNA ha introdotto un passaggio all'interno della procedura elettronica (sul portale internet [www.sna.gov.it](http://www.sna.gov.it)), che prevede che il dipendente **acquisisca preventivamente l'autorizzazione del proprio referente della formazione** dell'amministrazione di appartenenza e dichiari di averla ricevuta, con autocertificazione rilasciata ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Si prega pertanto di voler comunicare a tutti gli Uffici ricadenti nel Dipartimento, Direzione Generale e Distretto, e per la comunicazione ai dipendenti, che per la partecipazione alle iniziative della SNA, **prima di iscriversi ai corsi, è necessario ricevere l'autorizzazione dell'Ufficio II di questa Direzione generale.**

Acquisita l'autorizzazione, i dipendenti potranno procedere seguendo la procedura già utilizzata in passato:

- 1) Iscrizione anagrafica sul **Sistema Iscrizioni On Line (SIOL)** o suo eventuale aggiornamento;
- 2) Iscrizione al corso, curando di compilare tutti i campi previsti nel format. Va considerato che la SNA seleziona le candidature pervenute ed autorizzate, provenienti da tutte le amministrazioni, che sono generalmente in numero superiore ai posti disponibili all'interno dei corsi programmati; la valutazione della SNA avviene in base al profilo motivazionale che emerge, e dalla coerenza tra le attività svolte e gli obiettivi della formazione.

Roma 20 SET. 2016

Il Direttore Generale  
Barbara Fabbini

