



IL DIRIGENTE
Dott.ssa M. Elena CRACI

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei Servizi
Direzione Generale delle Risorse materiali e delle Tecnologie
Il Direttore Generale

Al Sig. Primo Presidente della Suprema Corte di Cassazione
Al Sig. Procuratore Generale presso la Suprema Corte di Cassazione
Al Sig. Dirigente Amministrativo della Suprema Corte di Cassazione
Al Sig. Dirigente Amministrativo della Procura Generale presso la Suprema Corte di Cassazione

Al Sig. Procuratore Nazionale Antimafia
Al Sig. Dirigente Amministrativo della Direzione Nazionale Antimafia

Ai Sig.ri Presidenti delle Corti di Appello
Ai Sig.ri Dirigenti Amministrativi delle Corti di Appello

Ai Sig.ri Procuratori Generali presso le Corti di Appello
Ai Sig.ri Dirigenti Amministrativi delle Procure Generali presso le Corti di Appello

Nonché, per opportuna conoscenza

Al Sig. Capo di Gabinetto dell'On. Ministro

Al Sig. Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Oggetto: Obblighi sulla trasparenza, legge 190/2012 e legge 33/2013. Richiesta dati relativi al primo semestre 2016 (1° gennaio 2016 - 30 giugno 2016).

Come noto, per effetto della Legge n. 190/2012 e della Legge 33/2013, è obbligo per le stazioni appaltanti di pubblicare, nei proprio siti web istituzionali le informazioni relative alla struttura proponente, oggetto del bando, elenco degli operatori invitati a presentare offerte, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate, nonché scelta del contraente per l'affidamento di forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice degli appalti.

Ciò posto, essendo concluso il primo semestre del 2016, è necessaria l'acquisizione dei dati previsti dalla normativa richiamata, raccomando agli Uffici giudiziari distrettuali di vertice di raccogliere le informazioni dagli Uffici giudiziari del proprio distretto di competenza.

È stato creato un file excel necessario per l'inserimento dei dati sono allegati alla presente nota, dove devono essere immesse le informazioni relative all'art. 1, co. 32, L. 190/2012 e all'art. 23, co. 1, D.L.vo 33/2013, così come modificato dal D.L.vo n. 97 del 25 maggio 2016.

Alla luce dei quesiti, finora, pervenuti a questa Direzione Generale, appare opportuno, inoltre, evidenziare che, nelle attività di registrazione:

- dovranno essere inseriti anche i provvedimenti di proroga dei contratti che hanno modificato la spesa prevista per il contratto oggetto di proroga, nonché la data finale dello stesso;
- devono essere inclusi tutti gli acquisti su MePA (Mercato Elettronico) e non, per qualsiasi importo a qualsiasi titolo purché l'oggetto sia compreso tra quelli gestiti con i fondi di questa Direzione Generale;
- devono essere incluse le spese di manutenzione per le autovetture per qualsiasi importo (solo se la manutenzione sia gestita con fondi di questa Direzione Generale);
- pur non essendo specificati dalla normativa richiamata, è opportuno che siano inclusi i dati relativi alle locazioni passive, inclusi gli importi pagati nel semestre di riferimento;
- devono essere inclusi tutti i pagamenti effettuati nel primo semestre 2016.

Infine, si segnala che:

- la struttura proponente indicata deve essere quella intestataria almeno del codice IPA nella fattura (per ovviare al fatto che è presente solo il codice fiscale dell'Ufficio distrettuale nelle spese di funzionamento);
- i fornitori invitati devono essere inseriti nel caso, per es., di gare e di RdO (Richiesta di Offerta) su Mepa, mentre può essere ribaltata l'informazione del fornitore aggiudicatario nel caso, per es. di affidamento diretto, ODA (Ordine diretto di Acquisto) e di adesione a Convenzione Consip per le somministrazioni
- la durata temporale dei contratti deve essere espressa specificando la data di inizio (ad es. la data di attivazione del contratto) e la data di fine validità dello stesso (ad es. la data di attestazione della regolare esecuzione) e non indicando il numero dei giorni o mesi;
- Per "estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento" si intendono le indicazioni che rendono il documento identificabile quali, certamente, il numero di CIG, unico per ciascuna procedura di acquisizione del servizio o della fornitura; in caso di assenza normativamente prevista, come ad es. per i contratti di locazione, il numero di protocollo, l'ufficio o il soggetto che lo ha formato.

Le informazioni, dopo l'inserimento del file excel menzionato, devono essere trasmesse alla casella di posta elettronica certificata: dgrisorse.dog@giustiziacert.it, entro il **29 luglio 2016**. Non saranno accettate informazioni non presenti nel file excel allegato.

Dubbi o quesiti possono essere rivolti al responsabile del servizio, dott. Fabiano Brunelli (fabiano.brunelli@giustizia.it), tel 0668852370.

IL DIRETTORE GENERALE

Antonio Mango



[illegible]