



Firmato digitalmente da:  
ORLANDO MASSIMO  
Firmato il 16/01/2023 18:34  
Seriale Certificato: 709522  
Valido dal 08/09/2021 al 08/09/2024  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA  
PRESSO LA SEZIONE DISTACCATA  
DI CORTE D'APPELLO DI SASSARI  
17 GEN. 2023  
Prot. 122

# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*  
*Direzione Generale delle Risorse Materiali e delle Tecnologie*  
Ufficio II – Programmazione e Controllo

**Al Sig. Primo Presidente della Corte di Cassazione**  
**Al Sig. Procuratore Generale presso la Corte Suprema di Cassazione**  
**Al Sig. Direttore Ufficio Tecnico Palazzo di Giustizia Roma**  
**Al Sig. Presidente del Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche**  
**Al Sig. Procuratore Nazionale Antimafia**  
**Ai Sig.ri Presidenti delle Corti di Appello**  
**Ai Sig.ri Procuratori Generali della Repubblica presso le Corti di Appello**  
**Ai Sig.ri Commissari Usi Civici**  
**Ai Sig.ri Dirigenti dei C.I.S.I.A**  
*e per opportuna conoscenza*  
**Ai Sig.ri Dirigenti Amministrativi degli Uffici in indirizzo**

All:4

**OGGETTO: Circolare RGS n. 38 del 15/11/2022 - Chiusura della contabilità dell'esercizio finanziario 2022. Programmi residui di spesa delegata 2022. Programmi di spesa delegata 2023.**

Con riferimento alla circolare RGS in oggetto, si ritiene utile fornire le principali indicazioni relative alle operazioni di chiusura della contabilità dell'esercizio finanziario 2022, in attuazione delle vigenti disposizioni in materia contabile per la spesa delegata.

La circolare RGS n. 24/2019 ha già fornito indicazioni operative e regole di buona gestione relative alla disciplina dei residui di spesa delegata di cui all'articolo 34, comma 2-bis, della legge 31 dicembre 2009, n. 196.

Le quote degli ordini di accreditamento emessi su IPE di spesa delegata in conto competenza anno 2022 non utilizzate al 31/12/2022, che hanno dato origine a residui di spesa delegata, verranno riassegnate, nel corrente esercizio finanziario, in favore di qualsiasi Funzionario delegato della Rete, tenuto conto dei programmi di spesa ad hoc (programmi di spesa sui residui di spesa delegata) inseriti sul sistema di contabilità SICOGE.

V° In Sassari, addì 18/1/23 1  
L'AVVOCATO GENERALE

Con riferimento a quest'ultimo aspetto, la richiamata circolare prevede che l'utilizzo dei fondi residui di spesa delegata presupponga, preliminarmente, la verifica del requisito dell'esigibilità delle obbligazioni assunte dai Funzionari delegati. Sul punto si rinvia alle indicazioni contenute nel paragrafo 4 della circolare RGS n.24 del 2019.

Tanto premesso, con riferimento al capitolo 1451 p.g. 13 (solo per gli uu.gg. Roma) 14 –16 – 18-19-20-21-22-23-24-30-37, al capitolo 7211 p.g.1-2 ed al capitolo 1550, si invitano i Funzionari delegati a provvedere entro il 31 gennaio 2023 all'invio/validazione dei programmi di spesa in conto residui sul sistema operativo SICOGE, distinti per voci di spesa.

Entro pari data e per i medesimi capitoli/p.g. su indicati, si invitano i Funzionari delegati a procedere all'invio/validazione dei programmi di spesa anno 2023 sul sistema operativo SICOGE.

I programmi di spesa delegata, in conto residui e conto competenza, potranno essere aggiornati in fase di gestione, e quindi anche oltre tale data, per adeguarli all'effettivo fabbisogno finanziario e fornire a questa Direzione generale le informazioni utili ad eventuali rimodulazioni degli OA tra i Funzionari Delegati della Rete o ad una riduzione degli stessi. Resta ferma la possibilità per questa Amministrazione centrale di discostarsi dai programmi di spesa in fase di determinazione degli importi da accreditare ai Funzionari Delegati (ivi inclusi quelli che non avessero provveduto nei tempi richiesti all'invio dei programmi stessi).

Con specifico riferimento al cap. 1451 p.g. 14-18, 7211.2 e del cap. 1550, tenuto conto della complessità di gestione degli stessi, si ritiene opportuno provvedere ad una raccolta dettagliata dei programmi di spesa delegata anno 2023 ed in conto residui 2022, mediante la richiesta di compilazione dei seguenti prospetti in formato *excel* riportati in allegato, da trasmettere entro il 31 gennaio 2023:

- **File n. 1 – cap. 1451 p.g. 14-18 programmi di spesa delegata in conto residui 2022-programmi 2023:** nel quale riportare, per voci di spesa:
  1. **programmi di spesa delegata in conto residui 2022 cap 1451 p.g. 14-18:** il valore totale delle spese esigibili nel 2022 e rimaste da pagare, per le quali si richiede la trasmissione di fondi in conto residui anno 2022;
  2. **programmi di spesa delegata in conto competenza 2023 cap. 1451 p.g. 14-18:** il valore totale delle spese esigibili nel 2023.
  
- **File n. 2 cap. 1550 programmi di spesa delegata in conto residui 2022-programmi 2023** nel quale riportare, distinti per tipologia di IPE di spesa delegata (assunti per generiche spese di funzionamento immobili uu.gg o per specifici contratti, quali: locazione, manutenzioni centrali telefoniche, etc):
  1. **programmi di spesa delegata in conto residui 2022 cap 1550:** il valore totale spese esigibili nel 2022 e rimaste da pagare, per le quali si richiede la trasmissione di fondi in conto residui anno 2022;

2. **programmi di spesa delegata 2023 cap. 1550**: il valore totale delle spese esigibili nel 2023.

➤ **File n. 3 – cap. 7211.2 programmi di spesa delegata in conto residui 2022-programmi 2023**: nel quale riportare, per voci di spesa:

1. **programmi di spesa delegata in conto residui 2022 cap 7211 p.g. 2**: il valore totale delle spese esigibili nel 2022 e rimaste da pagare, per le quali si richiede la trasmissione di fondi in conto residui anno 2022;
2. **programmi di spesa delegata in conto competenza 2023 cap. 7211 p.g. 2**: il valore totale delle spese esigibili nel 2023.

Con specifico riferimento alle previsioni di spesa per minuta manutenzione immobili-impianti e per minuta gestione, imputate sul cap. 1550, si ricorda che le stesse sono soggette a preventiva autorizzazione da parte di questa Amministrazione centrale, qualora superino l'importo di € 5.000,00.

Al fine di consentire a questa Direzione generale la valutazione in ordine alla conservazione nelle scritture contabili dei soli impegni di spesa residui per i quali sussistano le ragioni del debito, **entro la stessa data del 31/01/2023** e con riguardo ai capitoli/pg dalla stessa gestiti, codesti Funzionari delegati dovranno comunicare all'Ufficio II tutte le esigenze di fondi per le spese rimaste da pagare relative alle annualità pregresse al 2022 per la eventuale riassegnazione delle risorse in conto residui.

Con particolare riguardo al capitolo 1550, occorrerà trasmettere all'Ufficio II apposita richiesta di reiscrizione in bilancio dei fondi anno 2015-2020 con allegata la documentazione contabile giustificativa (fatture-resoconti Comuni e verbali di conferenza permanente di approvazione al pagamento).

Si raccomanda di provvedere alla ricognizione delle spese rimaste da pagare anche mediante **l'accertamento delle fatture presenti in Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)**.

Gli Uffici in indirizzo sono, pertanto, tenuti a procedere al controllo quotidiano e assiduo delle fatture elettroniche pervenute sul Sistema INIT, al fine di disporre, nel più breve tempo possibile, i dovuti pagamenti.

Infine, in considerazione dell'esigenza di monitorare la spesa sul cap. 1550 relativa al funzionamento degli uffici giudiziari, distinta per tipologia di servizi, si invitano codesti Funzionari Delegati a trasmettere **entro il 15 febbraio 2023**, i seguenti prospetti riportati nel **"File n. 4 – monitoraggio capitolo 1550"**:

1. **Consuntivo aggiornato della spesa relativa all'esercizio finanziario 2022**, distinta per tipologia di servizio, per spesa pagata e rimasta da pagare;
2. **Elenco delle convenzioni ANCI-Ministero della giustizia stipulate dagli uffici giudiziari del proprio distretto**, ai sensi dell'art. l'art. 21-*quinquies* del decreto legge 27 giugno 2015, n. 83, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 6 agosto 2015, n.

- 132, distinto per ufficio/circondano, anno, onere economico massimo (presunto o certo, se già autorizzate), importo previsto rimasto da pagare;
3. Rendiconto spese sostenute con fondi assegnati per minuta manutenzione per l'anno 2022, distinta per circondario e tipologia spesa;
  4. Rendiconto spese sostenute con fondi assegnati per minuta gestione per l'anno 2022, distinta per circondario e tipologia spesa.

Con particolare riguardo alle convenzioni ANCI/Ministero della giustizia, si rinnova l'invito a codesti Funzionari Delegati ad effettuare un monitoraggio delle convenzioni stipulate dagli Uffici giudiziari del proprio distretto di competenza ed a sollecitare l'invio della relativa documentazione a questa Direzione generale (e per conoscenza al competente Funzionario Delegato) al fine consentirne la valutazione, quantificazione ed autorizzazione nell'anno in corso, nonché l'eventuale rimborso delle relative somme rendicontate dagli Enti locali coinvolti.

Le informazioni richieste dovranno essere trasmesse all'Ufficio II – Programmazione e Controllo di questa Direzione, per interoperabilità, esclusivamente dagli Uffici Distrettuali mediante la compilazione dei prospetti excel in allegato.

L'Occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

*Allegato 1: File n.1-cap. 1451 p.g. 14-18 programmi di spesa delegata in conto residui 2022-programmi 2023;*

*Allegato 2: File n.2-cap.1550 programmi spesa delegata in conto residui 2022 - programmi 2023*

*Allegato 3: File n.3-cap.7211p.g.2 programmi spesa delegata in conto residui 2022– programmi 2023*

*Allegato 4: File n.4-monitoraggio cap. 1550.*

IL DIRETTORE GENERALE

Massimo Orlando

*(Documento firmato digitalmente)*

## CAP 1451-p.g. 14-18 - PROGRAMMA SPESA DELEGATA IN CONTO RESIDUI SU IPE 21

FUNZIONARIO DELEGATO \_\_\_\_\_

CAPITOLO/PIANO GESTIONALE	RESIDUI 2022 IMPORTO DA RIACCREDITARE PER SPESE RIMASTE DA PAGARE
<b>1451.14</b>	
toner e drum	
materiale igienico e sanitario	
sp.minuta gestione (facchinaggio e altre sp. SOLO uu.gg Roma)	
manutenzione impianti (fonoregistrazione)	
facchinaggio e traslochi fuori Comune (non compresi nel 1550)	
vigilanza per Tribunale civile di Roma (Procura Generale Roma)	
<b>TOTALE 1451.14</b>	<b>€ -</b>
<b>1451.18</b>	
manutenzione ordinaria impianti di sicurezza (Procura Generale Roma)	
minuta manutenzione e manutenzione ordinaria immobili e impianti SOLO uu.gg. Roma)	
manutenzione impianti (archivio, condizionamento, fax) e servizi vari	
piccola manutenzione e riparazione impianti mobili (impianti archivio, condizionatori autonomi, fax, fonoregistrazione) di importo inferiore a €5.000, laddove non previsti nell'ambito di specifici contratti	
<b>TOTALE 1451.18</b>	<b>€ -</b>

FUNZIONARIO DELEGATO \_\_\_\_\_

CAPITOLO/PIANO GESTIONALE	PREVISIONE SPESE ESIGIBILI NEL 2022 (x)	PROGRAMMI DI SPESA DELEGATA 2023		
		FONDI 2023 PER SPESE ANNO 2023 ESIGIBILI NEL 2023 (a)	FONDI 2023 PER SPESE ANNO 2023 ESIGIBILI NEL 2023 (b)	TOTALE FONDI 2023 (c=a+b+x)
<b>1451.14</b>				
toner e drum				€ -
materiale igienico e sanitario				€ -
sp.minuta gestione (facchinaggio e altre sp. SOLO uu.gg Roma)				€ -
manutenzione Impianti (fonoregistrazione)				€ -
facchinaggio e traslochi fuori Comune (non compresi nel 1550)				€ -
vigilanza per Tribunale civile di Roma (Procura Generale Roma)				€ -
	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>1451.18</b>				
manutenzione ordinaria impianti di sicurezza (Procura Generale Roma)				€ -
minuta manutenzione e manutenzione ordinaria immobili e impianti SOLO uu.gg. Roma)				€ -
manutenzione impianti (archivio, condizionamento, fax) e servizi vari				€ -
piccola manutenzione e riparazione impianti mobili (impianti archivio, condizionatori autonomi, fax, fonoregistrazione) di importo inferiore a € 5.000, laddove non previsti nell'ambito di specifici contratti				€ -
	€ -	€ -	€ -	€ -

Compilare soltanto le celle con sfondo bianco, le altre celle contengono formule

## File n.2 foglio 1

PROGRAMMA DI SPESA DELEGATA IN CONTO RESIDUI SU IPE 2022 - cap. 14

FUNZIONARIO DELEGATO \_\_\_\_\_

CAPITOLO/PIANO GESTIONALE	RESIDUI DI SPESA DELEGATA 2022 SU IMPEGNI GENERICI EPR 2022 DA RIACCREDITARE
<b>BENI DI CONSUMO</b>	
Carburanti e lubrificanti (es. gasolio)	
<b>TOTALE BENI DI CONSUMO</b>	€ -
<b>MANUTENZIONI</b>	
Manutenzione ordinaria Immobili	
Minuta manutenzione immobili (per importo inferiore a € 5.000 laddove non prevista nell'ambito di specifici contratti)	
Manutenzione ordinaria Impianti e macchinari	
Manutenzione ordinaria impianti di sicurezza (Procure generali)	
Minuta manutenzione impianti (per importo inferiore a € 5.000 laddove non prevista nell'ambito di specifici contratti)	
<b>TOTALE MANUTENZIONI</b>	€ -
<b>NOLEGGI LOCAZIONI E LEASING</b>	
Locazione immobili	
<b>TOTALE NOLEGGI</b>	€ -
<b>UTENZE E CANONI</b>	
Telefonia fissa	
Telefonia mobile	
Energia elettrica	
Acqua	
Gas	
Teleriscaldamento	
<b>TOTALE UTENZE E CANONI</b>	€ -
<b>SERVIZI AUSILIARI</b>	
Sorveglianza e custodia	
Pulizia e lavanderia	
Trasporti, traslochi e facchinaggio	
Altri servizi ausiliari	
Spese di minuta gestione (servizi di facchinaggio, pulizie, lavaggio tende, disinfestazione, derattizzazione, bonifiche, smaltimento rifiuti speciali e manutenzione aree verdi per importo inferiore a € 5.000, laddove non previsti nell'ambito di specifici contratti)	

<b>TOTALE SERVIZI AUSILIARI</b>	<b>€</b>	<b>-</b>
<b>TOTALE SPESE DI FUNZIONAMENTO</b>	<b>€</b>	<b>-</b>
<b>CONVENZIONI CON I COMUNI</b>		
servizi ausiliari - custodia		
altri servizi ausiliari - centralinisti		
manutenzioni e riparazioni ordinaria immobili		
manutenzioni e riparazioni ordinaria impianti		
<b>TOTALE CONVENZIONE</b>	<b>€</b>	<b>-</b>
<b>TOTALE SPESE DI FUNZIONAMENTO</b>	<b>€</b>	<b>-</b>

FUNZIONARIO DELEGATO \_\_\_\_\_

VOCI DEL PIANO DEI CONTI	PREVISIONE SPESE ESIGIBILI NEL 2023 (x)	PROGRAMMI DI SPESA DELEGATA 2023				TOTALE FONDI EPR 2023 (a+b+c+d+x)
		FONDI EPR 2023 PER SPESE ANNO 2022 ESIGIBILI NEL 2023, - IPE GENERICI (a)	FONDI EPR 2023 PER SPESE ANNO 2022 ESIGIBILI NEL 2023, - IMPEGNI REL. SPECIFICI CONTRATTI (b)	FONDI EPR 2023 PER SPESE ANNO 2023 ESIGIBILI NEL 2023, - IPE GENERICI (c)	FONDI EPR 2023 PER SPESE ANNO 2023 ESIGIBILI NEL 2023, - IMPEGNI REL. SPECIFICI CONTRATTI (d)	
<b>BENI DI CONSUMO</b>						
Carburanti e lubrificanti (es. gasolio)						€ -
<b>TOTALE BENI DI CONSUMO</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>MANUTENZIONI</b>						
Manutenzione ordinaria immobili						€ -
Minuta manutenzione immobili (per importo inferiore a € 5.000 laddove non prevista nell'ambito di specifici contratti)						€ -
Manutenzione ordinaria impianti e macchinari						€ -
Minuta manutenzione impianti (per importo inferiore a € 5.000 laddove non prevista nell'ambito di specifici contratti)						€ -
manutenzione ordinaria impianti di sicurezza (Procure Generali)						€ -
<b>TOTALE MANUTENZIONI</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>NOLEGGI LOCAZIONI E LEASING</b>						
Locazione immobili						€ -
<b>TOTALE NOLEGGI</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>UTENZE E CANONI</b>						
Telefonia fissa						€ -
Telefonia mobile						€ -
Energia elettrica						€ -
Acqua						€ -
Gas						€ -
Telenscaldamento						€ -
<b>TOTALE UTENZE E CANONI</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>SERVIZI AUSILIARI</b>						
Sorveglianza e custodia						€ -
Pulizia e lavanderia						€ -
Trasporti, traslochi e facchinaggio						€ -
Altri servizi ausiliari						€ -
Spese di minuta gestione (servizi di facchinaggio, pulizie, lavaggio tende, disinfestazione, derattizzazione, bonifiche, smaltimento rifiuti speciali e manutenzione aree verdi per importo inferiore a € 5.000, laddove non previsti nell'ambito di specifici contratti)						€ -
<b>TOTALE SERVIZI AUSILIARI</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>TOTALE SPESE DI FUNZIONAMENTO</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>CONVENZIONI CON I COMUNI</b>						
servizi ausiliari - custodia						€ -
altri servizi ausiliari - centralinisti						€ -
manutenzioni e riparazioni ordinaria immobili						€ -
manutenzioni e riparazioni ordinaria impianti						€ -
<b>TOTALE CONVENZIONE</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>TOTALE SPESE DI FUNZIONAMENTO</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

## CAP 7211-p.g. 2 - PROGRAMMA SPESA DELEGATA IN CONTO RESIDUI 2022

FUNZIONARIO DELEGATO \_\_\_\_\_

CAPITOLO/PIANO GESTIONALE	RESIDUI DI SPESA DELEGATA 2022 IMPORTO DA RIACCREDITARE
7211.2	
allestimento aule impianti audio video	
Installazione impianti di sicurezza ( Procure Generali)	
Videosorveglianza (Consip e fuori Consip)	
Manutenzione straordinaria impianti di sicurezza (Procure Generali)	
CIT	
Acquisto Arredi vari	
acquisto Impianti di archivio, condizionamento e vari	
acquisto scaffalature e attrezzature	
termoscanner ed altri sistemi di rilevazione della temperatura	
pareti plexiglass et similia	
	€ -

CAPITOLO/PIANO GESTIONALE	PREVISIONE SPESE ESIGIBILI NEL 2023 (x)	PROGRAMMI DI SPESA DELEGATA 2023		
		FONDI 2023 PER SPESE ANNO 2022 ESIGIBILI NEL 2023 (a)	FONDI 2023 PER SPESE ANNO 2023 ESIGIBILI NEL 2023 (b)	TOTALE FONDI PER 2023 (c=a+b+x)
7211.2				
allestimento aule impianti audio video				€ -
installazione impianti di sicurezza (Procure Generali)				€ -
Videosorveglianza (Consip e fuori Consip)				€ -
Mantenzione straordinaria impianti di sicurezza (Procure Generali)				€ -
CIT				€ -
Acquisito Arredi vari				€ -
acquisto Impianti di archivio, condizionamento e vari				€ -
acquisto scaffalature e attrezzature				€ -
termoscanner ed altri sistemi di rilevazione della temperatura				€ -
pareti plexiglass et similia				€ -
	€ -	€ -	€ -	€ -

CAP 1550 - CONSUNTIVO SPESE DI COMPETENZA ANNO 2022

FUNZIONARIO DELEGATO: \_\_\_\_\_

VOCI DEL PIANO DEI CONTI	TOTALE PAGAMENTI CON FONDI DI COMPETENZA 2022						TOTALE PAGAMENTI DISPOSTI E DA DISPORRE PER SPESE ESIGIBILI NEL 2022 (g+b+t+c+d+e+f+a)
	TOTALE SPESE ESIGIBILI NEL 2022 (a)	PAGAMENTI DISPOSTI NEL 2022 IN CONTO COMPETENZA 2022	SU IPE GENERALI PER SPESE 2022 ESIGIBILI NEL 2022 (c)	SU IPE GENERALI PER SPESE 2022 ESIGIBILI NEL 2022 (d)	SU IPE GENERALI IN CONTO RESIDUI 2022 (e)	SU IPE SPECIFICI PER CONTRATTI IN CONTO RESIDUI 2022 (f)	
<b>BENI DI CONSUMO</b>							€
Carburanti e lubrificanti (es. gasolio)							€
<b>TOTALE BENI DI CONSUMO</b>	€ -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	€ -
<b>MANUTENZIONI</b>							€
Manutenzione ordinaria Immobili							€
Minuta manutenzione immobili (per importo inferiore a € 5.000 laddove non prevista							€
Manutenzione ordinaria impianti e macchinari							€
Manutenzione impianto per importo inferiore a € 5.000 laddove non prevista							€
<b>TOTALE MANUTENZIONI</b>	€ -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	€ -
<b>NOLEGGI LOCAZIONI E LEASING</b>							€
Locazione immobili							€
<b>TOTALE NOLEGGI</b>	€ -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	€ -
<b>UTENZE E CANONI</b>							€
Telefonia fissa							€
Telefonia mobile							€
Energia elettrica							€
Acqua							€
Gas							€
Teleriscaldamento							€
<b>TOTALE UTENZE E CANONI</b>	€ -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	€ -
<b>SERVIZI AUSILIARI</b>							€
Sorveglianza e custodia							€
Pulizia e lavanderia							€
Trasporti, traslochi e facchinaggio							€





File 4 - prospetto 2

2020		2021		2022	
ONERE ECONOMICO MASSIMO ANNO (certo, se già autorizzate, presunto, se ancora da autorizzare)	IMPORTO RENDICONTO DA PAGARE	ONERE ECONOMICO MASSIMO ANNO (certo, se già autorizzate, presunto, se ancora da autorizzare)	IMPORTO RENDICONTO DA PAGARE	ONERE ECONOMICO MASSIMO ANNO (certo, se già autorizzate, presunto, se ancora da autorizzare)	IMPORTO RENDICONTO DA PAGARE
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00





TOTALE SPESE DI FUNZIONAMENTO		0,00	0,00

\*compilare soltanto le celle con sfondo bianco, le altre celle contengono formule



0,00

0,00
------