PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA
CAGLIARI

Prot. n. 5750/2022 U

Allegati: vari

Alla Procura Generale della Repubblica
SASSARI

Alla Procura della Repubblica
c/o il Tribunale per i Minorenni
CAGLIARI
SASSARI

Alla Procura della Repubblica
c/o il Tribunale
CAGLIARI
SASSARI
NUORO
ORISTANO
LANUSEI
TEMPIO PAUSANIA

OGGETTO: Applicativi NoiPa Modalità operative per l'abilitazione delle utenze di servizio.

Per opportuna conoscenza e norma si trasmette l'unita nota della Direzione Generale del Bilancio e della contabilità n° U 225515 del 03-10-2022, concernente l'argomento indicato in oggetto.

Si allega il template_utenze.

Cagliari, 4 ottobre 2022

IL PROCURATORE GENERALE
Luigi Patronaggio

M_DG.Procura Generale della Repubblica di CAGLIARI - Prot. 29/09/2022.0005658.E

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi
Direzione Generale del Bilancio e della Contabilità

Agli Uffici giudiziari
LORO SEDI

OGGETTO: Applicativi NoiPa Modalità operative per l'abilitazione delle utenze di servizio.

Con circolare prot. n. 176736 del 27.10.2020 sono state fornite, tra l'altro, le indicazioni concernenti le modalità da seguire per l'attivazione delle utenze di servizio da attribuire agli operatori per l'utilizzo degli applicativi NoiPA.

Tuttavia, in considerazione delle criticità dovute all'improprio utilizzo di indirizzi di posta elettronica personale, si rende necessario fornire alcune specifiche indicazioni.

Le richieste di attivazione/disattivazione utenze relativi agli applicativi in oggetto devono essere trasmesse esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica ordinaria dgbilancio.dog@giustizia.it, o agli indirizzi di posta elettronica certificata dgbilancio.dog@giustiziacert.it e prot.dog@giustiziacert.it secondo le modalità di seguito riportate per ciascuna tipologia di abilitazione.

Responsabile competenze accessorie (RCA) e Operatore competenze accessorie (OCA).

Le richieste, sottoscritte dal Capo dell'ufficio o dal dirigente, devono essere trasmesse ai suindicati indirizzi avendo cura di indicare i codici degli uffici per i quali si richiede la visibilità.

In particolare, per le utenze OCA degli uffici giudiziari diversi da quelli distrettuali, le stesse devono pervenire o tramite il competente ufficio distrettuale oppure avendo cura di informarne lo stesso per opportuna conoscenza.

Scioperi – Assenze – Giudici – Modelli – Archivio documenti

Le richieste devono pervenire da indirizzi di posta elettronica dell'ufficio e trasmesse utilizzando l'apposito file *excel* allegato alla presente.

Responsabile identificazione dipendente (RID)

Tale tipologia di utenza è da ritenersi ormai superata con l'entrata a regime dell'accesso a NoiPA tramite SPID, CIE o CNS per tutti gli amministrati.

Si precisa che gli operatori devono accedere agli applicativi esclusivamente utilizzando una CNS.

Con particolare riferimento all'applicativo **Giudici** si raccomanda di non procedere all'invio degli elenchi in concomitanza con la scadenza prevista da NoiPA poiché detto applicativo, esterno al sistema, necessita di una elaborazione flussi di durata variabile che potrebbe compromettere la completa lavorazione.

Si invita, inoltre, a prestare particolare attenzione, oltre ai messaggi NoiPA, anche alle scadenze riportate nell'apposita agenda visualizzata nella schermata principale dell'area di lavoro.

Giova precisare che questa amministrazione è competente esclusivamente per il servizio di attivazione/disattivazione utenze e non ha alcuna competenza in merito a malfunzionamenti degli applicativi in uso, per i quali unico riferimento rimane l'apposita area di assistenza presente sul portale NoiPA visibile nella parte alta della schermata dell'area di lavoro.

Si comunica, infine, che non potranno essere prese in considerazione le richieste pervenute attraverso canali diversi da quelli suindicati.

IL DIRETTORE GENERALE
Lucio Bedetta
firma digitale