



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei Servizi

Direzione Generale delle Risorse materiali e delle Tecnologie

Il Direttore Generale

I/fb

**Al Sig. Primo Presidente della Suprema Corte di Cassazione
Al Sig. Procuratore Generale presso la Suprema Corte di Cassazione
Al Sig. Dirigente Amministrativo della Suprema Corte di Cassazione
Al Sig. Dirigente Amministrativo della Procura Generale presso la Suprema Corte di
Cassazione**

**Al Sig. Procuratore Nazionale Antimafia
Al Sig. Dirigente Amministrativo della Direzione Nazionale Antimafia**

**Ai Sig.ri Presidenti delle Corti di Appello
Ai Sig.ri Dirigenti Amministrativi delle Corti di Appello**

**Ai Sig.ri Procuratori Generali presso le Corti di Appello
Ai Sig.ri Dirigenti Amministrativi delle Procure Generali presso le Corti di Appello**

Nonché, per opportuna conoscenza

Al Sig. Capo di Gabinetto dell'On. Ministro

Alla Sig.ra Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

**All'Agenzia del Demanio
Direzione Generale**

Oggetto: Razionalizzazione ed abbattimento dei costi di gestione degli immobili strumentali delle Pubbliche Amministrazioni Centrali – Nuova apertura dell'applicativo informatico *IPer* per il caricamento dei dati 2021. Richiesta inserimento dati sul sistema S.I.G.E.G.

Con comunicazione del 21 aprile 2022 la Direzione Servizi al Patrimonio dell'Agenzia del Demanio ha comunicato che è possibile accedere all'applicativo informativo *IPer* per adempiere al disposto normativo dell'art. 2, comma 222, della L. 191/2009, come modificato dall'art. 1, comma 387 della L. 147/2013.

Pertanto, al fine di continuare l'attività di gestione e controllo dei dati relativi agli immobili utilizzati dagli Uffici giudiziari con particolare riguardo "agli indicatori di performance elaborati dalla medesima Agenzia in termini di costo d'uso/addetto" (come disposto nel 6° periodo dell'art. 2, comma 222, della L. 191/2009), è stato reso operativo il modulo dell'applicativo S.I.G.E.G., in cui dovranno essere inserite tutte le informazioni necessarie per soddisfare il caricamento dei dati nel Portale *IPer* dell'Agenzia del Demanio.

L'applicazione è stata modificata per rendere più semplice l'inserimento delle informazioni attraverso l'implementazione con alcuni controlli di inserimento finalizzati ad eliminare possibili incoerenze dei dati che possano pregiudicare le finalità perseguite.

Dovranno quindi essere indicati una sola volta i dati relativi all'immobile, indipendentemente dal numero di Uffici giudiziari presenti nello stesso edificio.

È inoltre richiesto che le spese di funzionamento dell'immobile da inserire nei quadri dedicati, siano già state, obbligatoriamente, inserite anche nel modulo Contratti di S.I.G.E.G.

Si raccomanda, in particolare, la massima precisione nell'inserimento, anche sul modulo Contratti di S.I.G.E.G., delle informazioni e dei relativi importi riguardanti la TARI di ciascun immobile, specificando altresì per ciascun immobile la superficie sulla quale è calcolato il tributo.

Si evidenzia che gli importi relativi agli oneri condominiali devono essere inseriti per gli immobili sia in locazione/indennità di occupazione, sia in comodato gratuito. È fondamentale che tutta la documentazione relativa a tali spese sia stata trasmessa al dott. Fabiano Brunelli (fabiano.brunelli@giustizia.it), che provvederà a far inserire le informazioni e la relativa documentazione all'interno del S.I.G.E.G.

Si chiede pertanto alle SS.LL. di voler assicurare la comunicazione della presente nota a tutti gli Uffici giudiziari del Distretto.

A partire dal 6 giugno 2022 ed entro il 10 agosto 2022 – improrogabilmente -, dovranno essere compilati tutti i quadri del modulo applicativo *IPer* di S.I.G.E.G. per ciascun immobile.

Sono stati abilitati tutti gli utenti già attivi nel sistema. Potrà, tuttavia, essere richiesta l'attivazione di ulteriori utenze che vengano ritenute necessarie a soddisfare la suddetta attività.

Le Corti di Appello e le Procure Generali dovranno assicurare il completamento dell'inserimento delle informazioni per conto di tutti gli Uffici del distretto, inviando alla Direzione Generale delle Risorse materiali e delle Tecnologie, apposita nota dedicata, all'indirizzo di posta elettronica: prot.dog@giustiziacert.it.

Per nessun motivo, devono essere inseriti i dati nel Portale dell'Agenzia del Demanio, modulo *IPer*.

Sarà cura della scrivente Direzione Generale provvedere all'inserimento dei dati all'interno nell'applicativo *IPer* dell'Agenzia del Demanio, secondo criteri omogenei, verificando quanto inserito dagli Uffici giudiziari nel modulo applicativo *IPer* di S.I.G.E.G.

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere rivolte a:

dr. Fabiano Brunelli: (fabiano.brunelli@giustizia.it) tel. 0668852370;

dr. Alfredo Ambrosino (alfredo.ambrosino@giustizia.it), tel. 0812232116.

IL DIRETTORE GENERALE

Massimo ORLANDO