



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi  
Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

USC/SN  
Prot. n.



m\_dg.D0G07.10/04/2015.0009152.U

Sig. Procuratore Generale presso la Corte  
d'Appello di **Sassari**

Sig. Dirigente Amministrativo della Procura  
Generale presso la Corte d'Appello di  
**Sassari**

e p.c. Sig. Dirigente del CISIA di **Cagliari**

**Oggetto:** Protocollo Informatico Uffici Giudiziari – Avvio del nuovo sistema di protocollo informatico e gestione documentale SCRIPT@ dal 13 aprile 2015.

Con riferimento all'oggetto, si comunica che il nuovo sistema di protocollo informatico **Script@** sarà diffuso all'Ufficio in indirizzo a partire dal 13 aprile, in sostituzione dell'attuale sistema Proteus P.A..

Tutti i dati, documenti e fascicoli già presenti nel precedente sistema di protocollo saranno resi disponibili nel nuovo sistema agli utenti abilitati, i quali, comunque, conserveranno, per un appropriato periodo di tempo, l'accesso a tale sistema operando in sola visualizzazione.

Si evidenzia che il passaggio dal sistema Proteus al sistema Script@ ha carattere essenzialmente tecnologico e pertanto non comporta modificazioni significative nella configurazione delle Aree Organizzative Omogenee, così come attualmente inserite nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni; in particolare, l'indirizzo di posta elettronica certificata integrato nel sistema resterà invariato e risulterà del tutto "trasparente" agli altri corrispondenti (AOO, altre Amministrazioni, soggetti privati).

Al fine di consentire le attività tecniche di migrazione dei dati, limitando i disagi per l'ordinaria gestione amministrativa dell'Ufficio, il passaggio al nuovo sistema avverrà tra il pomeriggio di venerdì 10 aprile e la domenica successiva; durante tale intervallo le attività di protocollazione informatica si interromperanno e potranno riprendere da lunedì 13 aprile, utilizzando il nuovo applicativo Script@, indicativamente a partire dalle ore 9:30.

Qualora nel suddetto intervallo di passaggio al nuovo sistema fosse necessario procedere a protocollazioni urgenti di atti cartacei, occorrerà utilizzare un **registro di emergenza** cartaceo le cui registrazioni dovranno poi essere riportate nel nuovo protocollo, mentre gli atti pervenuti con l'interoperabilità resteranno in giacenza sulla coda dei messaggi in arrivo sulla PEC integrata nel sistema.

Il nuovo sistema Script@ consentirà di proseguire le operazioni di registrazione di protocollo a partire dal numero immediatamente successivo a quello registrato entro le ore 14.00 del venerdì precedente l'avvio e conterrà tutti i dati (protocolli, fascicoli, sottofascicoli, organigramma, registri di protocollo, etc.) già inseriti nel sistema Proteus.

**Il Gruppo di lavoro provvederà ad inviare quanto prima alla casella di posta elettronica ordinaria istituzionale dell'Ufficio una email recante ogni utile istruzione operativa, nonché materiale di supporto tecnico ed organizzativo, quali procedure di configurazione delle postazioni, estratti del Manuale Utente relativi alle operazioni principali, modalità dell'assistenza applicativa, rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti nel merito al suo indirizzo istituzionale, [protocollo.ufficijudiziari@giustizia.it](mailto:protocollo.ufficijudiziari@giustizia.it).**

Per garantire il buon andamento delle operazioni **il Gruppo di lavoro provvederà altresì al monitoraggio delle attività ed all'assistenza all'avvio, con l'intento di assicurare la massima fruibilità del nuovo sistema Script@ e livelli di servizio equivalenti a quelli del sistema Proteus attualmente in uso.**

Si confida nella Vostra collaborazione per il buon esito delle operazioni.

*Il Direttore Generale*  
*Pasquale Lucarelli*