



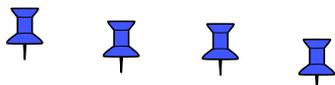
Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi
Direzione Generale delle Risorse Materiali e delle Tecnologie
Ufficio II – Programmazione e Controllo

Uff.II_NC

Al Sig. Primo Presidente della Corte di Cassazione
Al Sig. Procuratore Generale presso la Corte Suprema di Cassazione
Al Sig. Direttore Ufficio Tecnico Palazzo di Giustizia Roma
Al Sig. Presidente del Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche
Al Sig. Procuratore Nazionale Antimafia
Ai Sig.ri Presidenti delle Corti di Appello
Ai Sig.ri Procuratori Generali della Repubblica presso le Corti di Appello
Ai Sig.ri Commissari Usi Civici
Ai Sig.ri Dirigenti dei C.I.S.I.A
e per opportuna conoscenza
Ai Sig.ri Dirigenti Amministrativi degli Uffici in indirizzo

All:4



OGGETTO: Circolare RGS n. 27 del 22/11/2021 - Chiusura della contabilità dell'esercizio finanziario 2021. Programmi residui di spesa delegata 2021. Programmi di spesa delegata 2022.

Con riferimento alla circolare RGS in oggetto, si ritiene utile fornire le principali indicazioni relative alle operazioni di chiusura della contabilità dell'esercizio finanziario 2021, in attuazione delle vigenti disposizioni in materia contabile per la spesa delegata.

La circolare RGS n. 24/2019 ha già fornito indicazioni operative e regole di buona gestione relative alla disciplina dei residui di spesa delegata di cui all'articolo 34, comma 2-bis, della legge 31 dicembre 2009, n. 196.

Le quote degli ordini di accreditamento emessi su IPE di spesa delegata in conto competenza anno 2021 non utilizzate al 31/12/2021, che hanno dato origine a residui di spesa delegata, verranno riassegnate, nel corrente esercizio finanziario, in favore di qualsiasi Funzionario delegato della Rete, tenuto conto dei programmi di spesa ad hoc (programmi dei residui di spesa delegata) inseriti sul sistema di contabilità SICOGE.

Con riferimento a quest'ultimo aspetto, la richiamata circolare prevede che l'utilizzo dei fondi residui di spesa delegata presupponga, preliminarmente, la verifica del requisito dell'esigibilità delle obbligazioni assunte dai Funzionari delegati. Sul punto si rinvia alle indicazioni contenute nel paragrafo 4 della circolare RGS n.24 del 2019.

Tanto premesso, con riferimento al capitolo **1451** p.g. 13 (solo per gli uu.gg. Roma) 14 –16 – 18-19-20-21-22-23-24-30-37, al capitolo **7211** p.g.1-2 ed al capitolo **1550**, si invitano i Funzionari delegati a provvedere **entro il 31 gennaio 2022 all'invio/validazione dei programmi di spesa in conto residui sul sistema operativo SICOGE.**

Entro pari data e per i medesimi capitoli/p.g. su indicati, si invitano i Funzionari delegati a procedere **all'invio/validazione dei programmi di spesa anno 2022 sul sistema operativo SICOGE.**

I programmi di spesa delegata, in conto residui e conto competenza, potranno essere aggiornati in fase di gestione, e quindi anche oltre tale data, per adeguarli all'effettivo fabbisogno finanziario e fornire a questa Direzione generale le informazioni utili ad eventuali rimodulazioni degli OA tra i Funzionari Delegati della Rete o ad una riduzione degli stessi. Resta ferma la possibilità per questa Amministrazione centrale di discostarsi dai programmi di spesa in fase di determinazione degli importi da accreditare ai Funzionari Delegati (ivi inclusi quelli che non avessero provveduto nei tempi richiesti all'invio dei programmi stessi).

Con specifico riferimento al **cap. 1451 p.g. 14-18 e del cap. 1550**, tenuto conto della complessità di gestione degli stessi, si ritiene opportuno provvedere ad una raccolta dettagliata dei programmi di spesa delegata anno 2022 ed in conto residui 2021, mediante la richiesta di compilazione dei seguenti prospetti in formato *excel* riportati in allegato, da trasmettere **entro il 31 gennaio 2022:**

- **File n. 1 – cap. 1451 p.g. 14-18 programmi residui sp. delegata 2021-programmi 2022:** nel quale riportare, per voci di spesa:
 1. **programmi dei residui di spesa delegata 2021 cap 1451 p.g. 14-18:** il valore totale delle obbligazioni assunte per l'acquisto di beni e servizi nell'anno 2020-2021, esigibili nel 2021 e rimaste da pagare, per le quali si richiede la trasmissione di fondi in conto residui anno 2021;
 2. **programmi di spesa delegata 2022 cap. 1451 p.g. 14-18:** pari al valore totale delle obbligazioni assunte e che si prevede di dover assumere per l'acquisto di beni e servizi con esigibilità dei pagamenti anno 2022, così composti:
 - valore delle obbligazioni assunte per l'acquisto di beni e servizi nell'anno 2021 esigibili nel 2022 (spese da pagare con fondi su IPE competenza 2022);
 - valore delle obbligazioni assunte/da assumere per l'acquisto di beni e servizi nell'anno 2022 esigibili nel 2022, (da pagare con fondi su IPE competenza 2022).
- **File n. 2 cap. 1550 programmi residui sp. delegata 2021-programmi 2022** nel quale riportare, distinti per tipologia di IPE di spesa delegata (assunti per generiche spese di funzionamento immobili uu.gg o per specifici contratti, quali: locazione, manutenzioni centrali telefoniche, etc):

1. **programmi dei residui di spesa delegata 2021 cap 1550:** il valore totale delle obbligazioni assunte per l'acquisto di beni e servizi nell'anno 2020-2021, esigibili nel 2021 e rimaste da pagare, per le quali si richiede la trasmissione di fondi in conto residui anno 2021;
2. **programmi di spesa delegata 2022 cap. 1550:** pari al valore totale delle obbligazioni assunte e che si prevede di dover assumere per l'acquisto di beni e servizi con esigibilità dei pagamenti anno 2022, così composti:
 - valore delle obbligazioni assunte per l'acquisto di beni e servizi nell'anno 2021 esigibili nel 2022, su IPE fondi generici per spese di funzionamento uu.gg (spese da pagare con fondi su IPE competenza 2022);
 - valore delle obbligazioni assunte per l'acquisto di servizi nell'anno 2021 esigibili nel 2022, su IPE per specifici contratti (spese da pagare con fondi su IPE competenza 2022);
 - valore delle obbligazioni assunte per l'acquisto servizi nell'anno 2022 esigibili nel 2022, su IPE per specifici contratti (spese da pagare con fondi su IPE competenza 2022);
 - valore delle obbligazioni assunte/da assumere per l'acquisto di beni e servizi nell'anno 2022 esigibili nel 2022, su IPE fondi generici per spese di funzionamento uu.gg (da pagare con fondi su IPE competenza 2022).

Con specifico riferimento alle previsioni di spesa per minuta manutenzione immobili-impianti e per minuta gestione, imputate sul cap. 1550, si ricorda che le stesse sono soggette a preventiva autorizzazione da parte di questa Amministrazione centrale, che provvederà a rilasciare tenuto conto delle spese rendicontate per l'anno 2021, nonché dell'eventuale adesione alla convenzione Consip FM4 da parte degli uffici giudiziari.

Al fine di consentire a questa Direzione generale la valutazione in ordine alla conservazione nelle scritture contabili dei soli impegni di spesa residui per i quali sussistano le ragioni del debito, **entro la stessa data del 31/01/2022** e con riguardo ai capitoli/pg dalla stessa gestiti, codesti Funzionari delegati dovranno comunicare all'Ufficio II tutte le esigenze di fondi per le spese rimaste da pagare relative alle annualità pregresse al 2021, per i successivo inoltrare agli Uffici di questa Direzione generale competenti nella eventuale riassegnazione delle risorse in conto residui.

Sul punto, si chiede di compilare i seguenti prospetti riportati nel "**File n. 3 – accertamento residui**":

1. **O.A su impegni EPR 2020 cap 1451-1550:** nel quale andranno indicate le spese, distinte per capitolo/p.g., di competenza anno 2020 rimaste da pagare, con indicazione della tipologia della spesa sostenuta e della motivazione del ritardato pagamento;
2. **O.A su impegni EPR 2016-2020 cap. 7211:** nel quale andranno indicate, per anno di competenza, le spese sostenute sul cap. 7211 rimaste da pagare, distinte per piano gestionale e con indicazione della tipologia di spesa sostenuta e della motivazione del ritardato pagamento;

3. Accertamento residui scaduti cap 1451-1550: nel quale andranno indicate le spese, distinte per anno di competenza e per capitolo/p.g., di competenza anni precedenti al 2020 rimaste da pagare sul cap 1451 e 1550, con indicazione della tipologia di spesa sostenuta e della motivazione del ritardato pagamento. Tale comunicazione si rende necessaria al fine della valutazione da parte di questa Direzione generale in ordine alla conservazione nel Patrimonio dello Stato degli impegni residui per i quali sono scaduti i termini di conservazione in bilancio al 31.12.2019, ex art 34-ter della L 196/2009.

Si evidenzia che resta in capo a questa Amministrazione centrale la valutazione in ordine alla conservazione fondi su impegni residui perenti, nonché sull'avvio delle eventuali di procedure di reiscrizione fondi in bilancio¹. Con particolare riguardo al capitolo 1550, occorrerà trasmettere all'Ufficio II apposita richiesta di reiscrizione in bilancio dei fondi anno 2015-2019 con allegata la documentazione contabile giustificativa (fatture-resoconti Comuni e verbali di conferenza permanente di approvazione al pagamento).

Si raccomanda di provvedere alla ricognizione delle spese rimaste da pagare anche mediante **l'accertamento delle fatture presenti in Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)**.

A supporto di detta attività, si evidenzia che questa Direzione generale, al fine di garantire il rispetto dei termini di pagamento previsti dalla normativa europea (Direttiva europea 2011/7/UE) e nazionale di recepimento (D.Lgs.vo n. 231/2002 come modificato dal citato D.Lgs.vo n. 192/2012), ha avviato una ricognizione delle situazioni debitorie presenti in Piattaforma dei crediti commerciali con riguardo alle singole articolazioni periferiche, provvedendo alla trasmissione, per Funzionario delegato, degli elenchi delle fatture pendenti ricevute a partire dal 2016, distinti per singolo ufficio circondariale. Gli Uffici in indirizzo sono, pertanto, tenuti a dar seguito al controllo degli elenchi già trasmessi o in fase di trasmissione, nonché a procedere al controllo quotidiano e assiduo delle fatture elettroniche pervenute sul Sistema INIT, al fine di disporre, nel più breve tempo possibile, i dovuti pagamenti.

Infine, in considerazione dell'esigenza di monitorare la spesa sul cap. 1550 relativa al funzionamento degli uffici giudiziari, distinta per tipologia di servizi, si invitano codesti Funzionari Delegati a trasmettere **entro il 15 febbraio 2022**, i seguenti prospetti riportati nel "**File n. 4 – monitoraggio capitolo 1550**":

1. Consuntivo aggiornato della spesa relativa all'esercizio finanziario 2021, distinta per tipologia di servizio, per spesa pagata e rimasta da pagare;
2. Elenco delle convenzioni ANCI-Ministero della giustizia stipulate dagli uffici giudiziari del proprio distretto, ai sensi dell'art. 1° art. 21-*quinquies* del decreto legge 27 giugno 2015, n. 83, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 6 agosto 2015, n. 132, distinto per ufficio/circondano, anno, onere economico massimo (presunto o certo, se già autorizzate), importo previsto rimasto da pagare;

¹ Tenuto conto delle complesse procedure di reiscrizione in bilancio delle somme conservate su impegni residui perenti, resta ferma la discrezionalità dell'Amministrazione in ordine valutazione ed alla opportunità della conservazione in bilancio degli impegni in parola, in ordine alla tipologia della spesa e all'importo per il quale si richiede la conservazione.

3. Resoconto spese sostenute con fondi assegnati per minuta manutenzione per l'anno 2021, distinta per circondario e tipologia spesa;
4. Resoconto spese sostenute con fondi assegnati per minuta gestione per l'anno 2021, distinta per circondario e tipologia spesa.

Con particolare riguardo alle convenzioni ANCI/Ministero della giustizia, si rinnova l'invito a codesti Funzionari Delegati ad effettuare un monitoraggio delle convenzioni stipulate dagli Uffici giudiziari del proprio distretto di competenza ed a sollecitare l'invio della relativa documentazione a questa Direzione generale (e per conoscenza al competente Funzionario Delegato) al fine consentirne la valutazione, quantificazione ed autorizzazione nell'anno in corso, nonché l'eventuale rimborso delle relative somme rendicontate dagli Enti locali coinvolti.

Le informazioni richieste dovranno essere trasmesse all'Ufficio II – Programmazione e Controllo di questa Direzione, per interoperabilità, esclusivamente dagli Uffici Distrettuali mediante la compilazione dei prospetti in allegato; tali prospetti saranno trasmessi **anche in formato excel** e inviati **per conoscenza alla dott.ssa Nunzia Carillo** (mail: nunzia.carillo@giustizia.it, tel. 06-6885.3364), funzionario contabile responsabile del servizio, alla quale i referenti delle Corti di Appello e delle Procure Generali in indirizzo potranno rivolgere eventuali richieste di chiarimento dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 11.30.

L'Occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Allegato 1: File n.1-cap. 1451 p.g. 14-18 progr.residui sp.delegata 2021-programmi 2022

Allegato 2: File n.2-cap.1550 progr.residui sp.delegata 2021-programmi 2022

Allegato 3: File n.3-accertamento residui

Allegato 4: File n.4-monitoraggio cap. 1550

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Orlando
(Documento firmato digitalmente)