



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi

Al Capo Dipartimento

Al Sig. Primo Presidente della Corte di Cassazione
Al Sig. Procuratore Generale presso la Corte Suprema di Cassazione
Al Sig. Presidente del Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche
Al Sig. Procuratore Nazionale Antimafia e Antiterrorismo
Ai Sig.ri Presidenti delle Corti di Appello
Ai Sig.ri Procuratori generali della Repubblica presso le Corti di Appello
Ai Sig.ri Presidenti dei Tribunali
Ai Sig.ri Procuratori della Repubblica presso i Tribunali
Ai Sig.ri Presidenti dei Tribunali di Sorveglianza
Ai Sig.ri Presidenti dei Tribunali per i minorenni
Ai Sig.ri Procuratori della Repubblica presso i Tribunali per i minorenni
Ai Sig.ri Dirigenti amministrativi degli uffici in indirizzo

e p.c.

Al Sig. Capo di Gabinetto della Signora Ministra
Al Sig. Capo di Segreteria della Signora Ministra

e, p.c.

Alle Organizzazioni Sindacali

OGGETTO: Modalità di verifica delle certificazioni verdi COVID-19 mediante portale *NoiPa*.

Facendo seguito alle circolari dei giorni scorsi ed alle interlocuzioni avute con il Ministero dell'economia e delle finanze, si rappresenta la prossima attivazione del servizio di verifica della certificazione verde COVID-19 sul portale *NoiPa*.

Questo Dipartimento sta inoltrando la richiesta ufficiale di poter usufruire del servizio. Per la concreta fruizione del portale occorrerà acquisire i dati dei soggetti deputati alle verifiche del

personale presente. Si prega, pertanto, di voler comunicare i dati anagrafici, la qualifica e il codice fiscale di ciascun soggetto incaricato delle verifiche.

I dati degli incaricati da accreditare dovranno essere comunicati, a partire da lunedì pomeriggio, esclusivamente alla casella di posta elettronica, appositamente istituita, supporto.greenpass.dog@giustizia.it.

Per agevolare la fruizione del servizio, si rappresenta che il portale *NoiPa* offre il servizio di verifica, mediante collegamento alla banca dati del Ministero della salute senza possibilità di registrazione dei dati, su tutto il personale dipendente. Si raccomanda, pertanto, di svolgere le verifiche medesime previa individuazione del personale presente e solo nei confronti dello stesso.

Seguiranno note esplicative delle componenti tecniche della Direzione generale per i sistemi informativi automatizzati.

Si richiamano, per il resto, le indicazioni delle circolari di cui in premessa nonché delle Linee guida adottate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri il 12 ottobre 2021.

L'occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.

Roma, 15 ottobre 2021

IL CAPO DIPARTIMENTO

Barbara Fabbrini

(documento firmato digitalmente)



Firmato digitalmente da
FABBRINI BARBARA
C=IT



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

UDAPM/MNA

*Al Sig. Primo Presidente della Corte di Cassazione
Al Sig. Procuratore Generale presso la Corte Suprema di Cassazione
Al Sig. Presidente del Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche
Al Sig. Procuratore Nazionale Antimafia e Antiterrorismo
Ai Sig.ri Presidenti delle Corti di Appello
Ai Sig.ri Procuratori generali della Repubblica presso le Corti di Appello
Ai Sig.ri Presidenti dei Tribunali
Ai Sig.ri Procuratori della Repubblica presso i Tribunali
Ai Sig.ri Presidenti dei Tribunali di Sorveglianza
Ai Sig.ri Presidenti dei Tribunali per i minorenni
Ai Sig.ri Procuratori della Repubblica presso i Tribunali per i minorenni
Ai Sig.ri Dirigenti amministrativi degli uffici in indirizzo*

e p.c.

*Al Sig. Capo di Gabinetto della Signora Ministra
Alla Sig.ra Capo Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria
del personale e dei servizi
Al Sig. Capo di Segreteria della Signora Ministra*

e p.c.

Alle organizzazioni sindacali

Oggetto: *modalità di comunicazione soggetti incaricati alla verifica green pass COVID-19 tramite NoiPa. Rif prot. 211912.U*

Facendo seguito alla circolare del 15/10/2021 prot. n. 211912.U. si comunica che a seguito dell'attivazione del servizio di verifica green pass COVID-19, disponibile sul portale NoiPa, questa Direzione Generale ha predisposto un form per la compilazione delle informazioni necessarie all'abilitazione dei soggetti, per ciascun Ufficio di servizio o sede, che potranno accedere al servizio per la verifica del personale ivi incardinato. In allegato sono indicate alcune precisazioni sulla composizione degli Uffici su NoiPA e le istruzioni per la scelta dell'Ufficio di propria competenza.

Il form, reperibile al link

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=scgreYiQWEi4MCqtRD6fP37skhdsxY9Jsbgndhc4nJUN1NDT1lWUk4yVTdJTU1XR0UxRFBDVzZYOS4u> (oppure più brevemente, <https://forms.office.com/r/z9LiuaFidu>) dovrà essere compilato entro il 29/10/2021.

Per ogni ufficio è possibile abilitare un numero massimo di cinque delegati. I soggetti abilitati potranno accedere all'area privata del portale utilizzando le credenziali di SPID livello 2 o la carta Carta Nazionale dei Servizi (CNS). Sarà cura di questa Direzione informare gli interessati dell'avvenuta abilitazione.

Sarà possibile effettuare verifiche a richiesta della validità delle certificazioni per singolo dipendente o aggregazioni di essi, senza la possibilità di scaricare o stampare tali dati. L'informazione sarà evidenziata tramite una codifica a colori (verde per il certificato valido, rosso per il certificato non valido). Come specificato nel portale NoiPA, le informazioni sulla validità delle certificazioni verdi COVID-19 sono acquisite dalla Piattaforma Nazionale – Digital Green Certificate (PN-DGC) del Ministero della Salute.

La casella di posta elettronica supporto.greenpass.dog@giustizia.it potrà essere utilizzata per avere informazioni di dettaglio sul servizio o per ogni altra segnalazione.

*Il Direttore Generale reggente
Vincenzo De Lisi*

Documento firmato digitalmente in epigrafe

ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005

Istruzioni per la compilazione del form

La consultazione del servizio Greenpass è una attività particolarmente sensibile sotto l'aspetto della privacy. Nel rammentare che, considerata la delicatezza dei dati immessi o consultati su NoiPA, il sistema conserva traccia di qualsiasi operazione da parte degli utenti, si segnala che la consultazione deve riguardare esclusivamente i nominativi rientranti nell'elenco del personale da monitorare (presente in ufficio), che giornalmente i responsabili degli uffici sono tenuti a predisporre.

L'attribuzione dei singoli dipendenti agli uffici è risultante da NoiPA, pertanto, è possibile che vi siano dei disallineamenti (dovuti a mancati aggiornamenti) con la reale composizione dell'ufficio. È possibile, pertanto, che non tutto il personale dell'ufficio rientri nel cono di visibilità dello stesso. In questi casi, per il personale mancante, si renderà necessario procedere con il controllo tramite app **VerificaC19**.

È possibile che ad un ufficio sia stato attribuito un doppio codice, in questo caso, l'ufficio avrà cura di compilare tanti *form* quanti sono i codici rilevati nel file disponibile nel form di compilazione.

Nel caso di uffici circondariali soppressi, gli uffici accorpanti sono pregati di controllare la presenza in elenco degli uffici accorpati e, in caso di riscontro positivo, procedere a compilare il *form* anche per tali uffici.

Per gli uffici giudiziari la cui soppressione è stata sospesa per effetto di successivi interventi normativi, in caso di mancanza del proprio ufficio nell'allegato elenco, dovrà essere inserito il codice dell'ufficio presso cui il personale era stato assegnato in assenza della deroga alla soppressione.

Per i **tribunali di sorveglianza** e gli **uffici di sorveglianza** si segnala che, non di rado, il personale è stato associato su NoiPA, senza distinzione alcuna, al tribunale di sorveglianza o all'ufficio di sorveglianza. In altri casi è stato, invece, istituito un unico codice per entrambi gli uffici. In considerazione di ciò, al fine di rendere efficace lo strumento di monitoraggio in oggetto, si ritiene opportuno che gli uffici e i tribunali di sorveglianza compilino i *form* per entrambi gli uffici.