m_dg.DAG.18/04/2014.0059389.U

Ministero della Giustizia

Dipartimento per gli Affari di Giustizia

Direzione Generale della Giustizia Penale

Ufficio III

M - DG		
Procura Generale della Repubblica presso la Corte d'Appello di Sassari - 09006400709 - Segr. Amm.		
N. 979	23 APR. 2014	
UOR	CC	RUO
Funzione 13	Macroattività 1	Attività –
Fascicolo Penale	Sottofascicolo	

Ai Sigg. Presidenti delle Corti d'appello

Ai Sigg. Procuratori Generali presso le Corti d'appello

Ai Sigg. Dirigenti delle Corti d'appello

Ai Sigg. Dirigenti delle Procure Generali presso le Corti d'appello

e, p.c. Al Direttore Generale per i sistemi informativi automatizzati

Al Sig. Capo dell'Ispettorato Generale

Loro Sedi

Oggetto: SIC (Sistema Informativo del Casellario) – soppressione degli uffici giudiziari del Giudice di pace - disposizioni sulle modalità per accedere al sistema informativo e gestire i dati relativi agli uffici del Giudice di pace soppressi.

A partire dal 29 aprile 2014 sarà operativa la soppressione degli uffici giudiziari del Giudice di pace prevista dal d.lgs 7 settembre 2012 n. 156, ad esclusione di quelli per cui è previsto il mantenimento nel decreto ministeriale 7 marzo 2014.

La presente nota ha lo scopo di fornire agli uffici giudiziari coinvolti le indicazioni sulle modalità per accedere al SIC e quelle necessarie per la gestione dei dati relativi agli uffici soppressi.

a) In primo luogo questa Direzione generale – Ufficio del casellario centrale, provvederà ad abilitare automaticamente a partire dal 29 aprile p.v. il personale degli uffici giudiziari accorpanti, aventi il ruolo di iscrittore, alla funzionalità di iscrizione per la gestione dei provvedimenti degli uffici giudiziari del Giudice di pace accorpati (soppressi).

In tal modo il predetto personale, che si sia autenticato sul proprio ufficio secondo le consuete modalità, potrà accedere agli uffici accorpati e sarà in grado di inserire i provvedimenti non ancora iscritti degli uffici accorpati e di gestire quelli già iscritti (modifiche e/o cancellazioni).

Il medesimo personale degli uffici accorpanti sarà inoltre abilitato alle funzionalità statistiche e alle funzionalità per la consultazione dei registri, relativi alle attività certificative e di inserimento dell'ufficio accorpato. Per il corretto uso delle funzionalità statistiche e per la comunicazione trimestrale dell'arretrato nelle iscrizioni, si richiama quanto già previsto per i

Piazza di Firenze, 27 – 00186 Roma – tel. 06 681891/2 - fax 06 68807558
P.E.C.: uff3.dgpenale.dag@giustiziacert.it - email: casellario.centrale@giustizia.it

V° in Sassari, addì 23/4/14
IL PROCURATORE GENERALE

M_DG-Procura Generale della Repubblica di SASSARI - 23/04/2014-0009393-U

Tribunali e le Procure accorpanti, con la circolare prot. m_dg.DAG.6282.U del 15.1.2014, reperibile sul portale del casellario.

b) In secondo luogo la Direzione generale – Ufficio del casellario centrale, provvederà sempre in maniera automatica a partire dal 29 aprile p.v., a disabilitare tutte le utenze del personale degli uffici giudiziari accorpati.

Infine, l'Ufficio del casellario centrale procederà ad abilitare eventuale personale proveniente dagli uffici giudiziari accorpati, secondo le indicazioni che le SS.LL. vorranno dare.

c) Gli uffici giudiziari del Giudice di pace non collegati alla rete giustizia continueranno a trasmettere i provvedimenti giudiziari iscrivibili nel casellario giudiziale al casellario locale competente per luogo di nascita (art. 18, c. 3 lett. a) decreto dirigenziale 25.1.2007). Si invitano tutti gli uffici del Giudice di pace collegati alla rete giustizia, ma che non sono ancora collegati al SIC, a richiederne immediatamente l'accesso. Nel caso in cui, infatti, un ufficio non collegato al SIC accorpi un ufficio già collegato, il casellario locale competente per luogo di nascita non potrebbe gestire i dati di quest'ultimo.

d) Le modalità operative di accesso al SIC sono riportate all'allegato 1), in analogia alle modalità tecnico operative già stabilite per gli uffici giudiziari che hanno accorpato i Tribunali e le Procure soppresse.

Le SS.LL. vorranno disporre che la presente nota sia portata a conoscenza degli uffici giudiziari del distretto.

La presente circolare è reperibile sui siti intranet del Ministero della Giustizia (www.giustizia.it) e del casellario centrale (portal.casellario.giustizia.it).

Per eventuali chiarimenti o informazioni è possibile contattare il servizio di help desk, al numero telefonico 06 – 97996200.

Roma, 17 aprile 2014

Il Capo Dipartimento
Simonetta Matone

Simonetta Matone

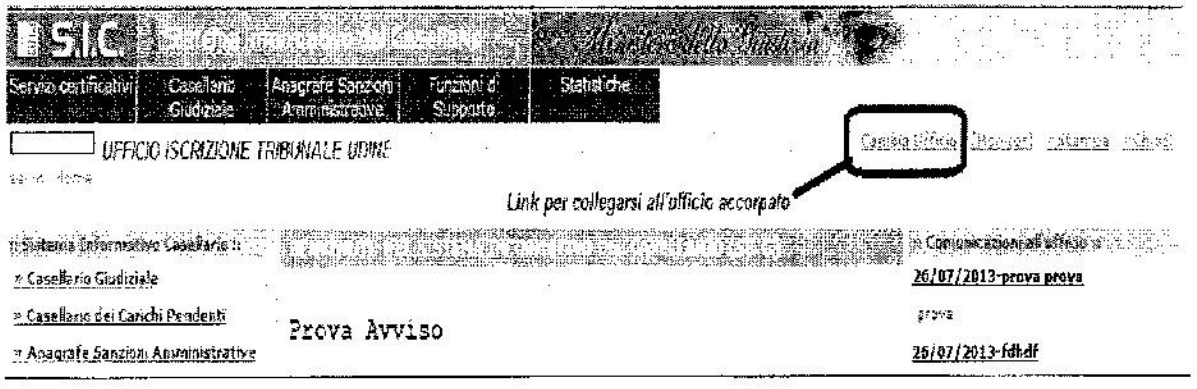
ALLEGATO 1

MODALITA' TECNICO OPERATIVE PER LA GESTIONE SUL SIC DEI DATI DEGLI UFFICI ACCORPATI (SOPPRESSI) DA PARTE DEGLI UFFICI ACCORPANTI.

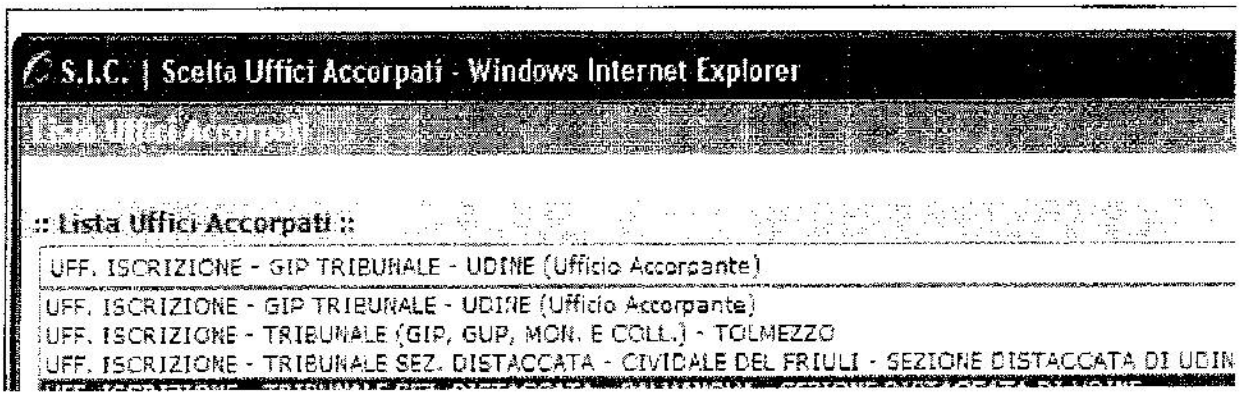
Agli utenti appartenenti all'ufficio iscrizione accorpante verrà reso visibile - dopo aver effettuato l'autenticazione sul SIC con le credenziali attualmente in possesso (username e password) - un nuovo link denominato **"Cambia Ufficio"**, che consentirà di visualizzare l'elenco di tutti gli uffici iscrizione accorpati. L'utente dovrà provvedere a scegliere l'ufficio sul quale operare ed effettuata la scelta dell'ufficio (premendo il pulsante "Cambia Ufficio" e confermando l'ufficio scelto) il sistema autenticherà automaticamente l'utente sotto l'ufficio accorpato scelto. Da questo momento sarà in grado di inserire i provvedimenti non ancora iscritti degli uffici accorpati nonché di gestire quelli già iscritti (modifiche e/o cancellazioni) e le relative funzionalità dedicate alla gestione dei registri e per le statistiche. Dallo stesso link l'utente potrà ritornare sul proprio ufficio (accorpante).

Nell'esempio che segue l'utente del Tribunale di UDINE potrà tramite tale link operare sul Tribunale soppresso di TOLMEZZO e sulle sezioni distaccate soppresse di CIVIDALE DL FRIULI E PALMANOVA.

1L'utente si collega come ufficio iscrizione del Tribunale di UDINE (ufficio accorpante)

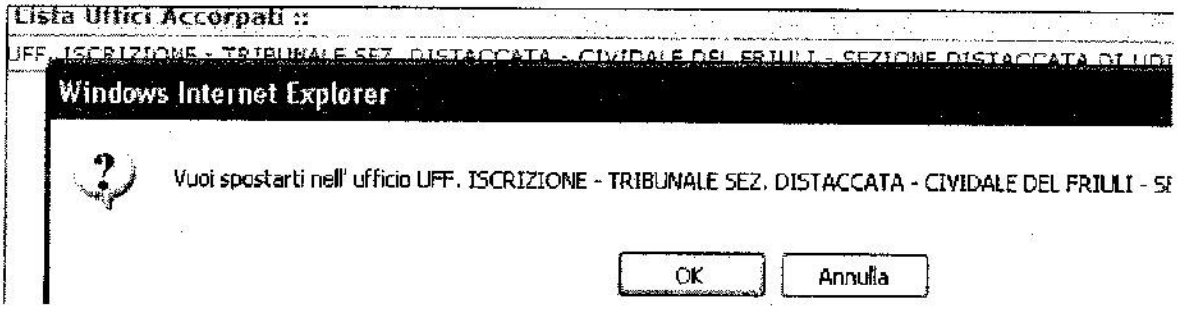


2) Cliccando sul link sono visualizzati gli uffici iscrizione accorpati al Tribunale di Udine



3Selezionato l'ufficio accorpato e premere il pulsante "Cambia Ufficio"

4Dare una conferma.



Il sistema autenticherà automaticamente l'utente sotto l'ufficio accorpato scelto. Da questo momento sarà in grado di inserire i provvedimenti non ancora iscritti degli uffici accorpati nonché di gestire quelli già iscritti (modifiche e/o cancellazioni) e le relative funzionalità dedicate alla gestione dei registri e per le statistiche. Dallo stesso link l'utente potrà ritornare sul proprio ufficio (accorpante).