

CIRC.



IL DIRIGENTE  
Dott. M. E. CRISTO

*Consiglio Superiore della Magistratura*

IV Comm.

**Nella risposta si prega di indicare il numero di protocollo di riferimento, nonché il medesimo oggetto contenuto nella presente nota.**

<b>M - DG</b>		
Procura Generale della Repubblica presso la Corte d'Appello di Sassari - 09006400709 - Segr. Amm.		
N. 194	21 GEN 2014	
UGR	CC	RUO
Funzione 3	Macroattività 2	Attività 1
Fascicolo 107-ERL	Sottofascicolo DIRET. CSM	

Ai PRESIDENTI  
delle Corti di Appello  
LORO SEDI

Ai PROCURATORI GENERALI  
della Repubblica presso le  
Corti di Appello  
LORO SEDI

Ai PRESIDENTI  
dei Tribunali  
LORO SEDI

Ai PROCURATORI  
della Repubblica presso i Tribunali  
LORO SEDI

Ai PRESIDENTI  
dei Tribunali di Sorveglianza  
LORO SEDI

Comunico che la Quarta Commissione, nella seduta del 23 gennaio 2014, ha adottato la seguente delibera:

“ La Commissione,

premesso che, al fine di dare corso alla Risoluzione del 24 Luglio 2013, comunicata agli Uffici in data 30 luglio 2013 prot. 15274, e di procedere alla definizione degli standard di rendimento da applicare alle valutazioni di professionalità relative ai periodi in scadenza nel 2014, ha dato mandato all'Ufficio Statistico di procedere all'aggiornamento delle rilevazioni per il periodo 1 luglio 2009 – 30 giugno 2013, per i settori già oggetto della precedente sperimentazione, che, a tal fine occorre acquisire dagli uffici i dati statistici e le informazioni necessarie per tale aggiornamento

delibera

di richiedere ai dirigenti degli uffici i dati statistici e le informazioni di seguito riportate ed, in particolare:

1. i dati statistici sulla laboriosità estratti direttamente dai sistemi, previa autorizzazione da parte degli Uffici, con l'ausilio dei CISIA;
2. le informazioni ex art. 11 del D.vo 160/2006 aventi ad oggetto:

V° in Sassari, addì 24 GEN. 2014  
L'AVVOCATO GENERALE

- a) l'attività di collaborazione alla gestione dell'Ufficio ed all'espletamento di attività istituzionali svolta dai magistrati;
- b) lo svolgimento di incarichi giudiziari ed extragiudiziari di natura obbligatoria;
- c) eventuali esoneri dal lavoro giudiziario;
- d) eventuali assenze legittime dal lavoro diverse dal congedo ordinario.

Schematicamente per gli Uffici di **Procura** è necessario acquisire:

1. le c.d. "statistiche comparate" annuali per magistrato, che gli uffici estraggono con il programma StatPM da Re.Ge., con StatClient da Re.Ge. relazionale e con Consolle da SICP, da salvare su file in excel per ciascuno degli anni giudiziari dall'1/07/2009 al 30/06/2013;
2. per gli uffici che trattano affari DDA, le "statistiche comparate" per materia, estratte con gli stessi programmi, e inviate su file in excel per ciascuno degli anni dall'1/07/2009 al 30/06/2013;
3. l'eventuale suddivisione in gruppi di lavoro, la presenza del servizio definizione affari semplici - SDAS per il periodo di riferimento;
4. gli eventuali esoneri dei magistrati che ne fanno parte (in % e senza distinzione di tipologia).

Per quanto riguarda i **Tribunali penali** i dati da rilevare sono:

- a) le c.d. "statistiche comparate" annuali per magistrato, che gli uffici estraggono con il programma StatTrib da Re.Ge., con StatClient da Re.Ge. relazionale e con Consolle da SICP, da salvare su file in excel per ciascuno degli anni di riferimento dall'1/07/2009 al 30/06/2013; le "statistiche comparate" devono essere estratte per il GIP/GUP e per il dibattimento collegiale e monocratico;
- b) per gli Uffici che utilizzano Re.Ge., i file in formato DBF, creati dalla procedura di estrazione dal sistema Re.Ge. dei modelli M317GIP/GUP, M314C e M314M, oltre alle tabelle Tsez e Tmagis; per gli uffici che utilizzano SICP, i file in formato excel estratti con il programma SIRIS, sia per il GIP/GUP che per il dibattimento;
- c) gli eventuali esoneri dei magistrati che ne fanno parte (in % e senza distinzione di tipologia) mentre non necessario è la suddivisione in sezioni perché tale dato è ricavabile da Valeri@.

Per i **Tribunali civili, settori affari contenziosi e non contenziosi, lavoro e previdenza** i dati da rilevare sono:

- a) gli stessi già richiesti per l'art. 37 integrati con informazioni specifiche per la compilazione di "statistiche comparate" annuali per magistrato, da ottenere attraverso estrazioni mirate dalla banca dati del registro informatizzato SICID presso gli Uffici, o con elaborazioni dal sistema di DataWareHouse Ministeriale;
- b) gli eventuali esoneri dei magistrati che ne fanno parte (in % e senza distinzione di tipologia) mentre non necessario è la suddivisione in sezioni perché tale dato è ricavabile da Valeri@.

Infine per i **Tribunali di sorveglianza** i dati da rilevare sono:

- a) le c.d. "statistiche comparate" annuali per magistrato, che gli uffici estraggono con il programma SIUS, da salvare su file excel per ciascuno degli anni di riferimento;
- b) gli eventuali esoneri dei magistrati che ne fanno parte.

In tutti i casi verranno utilizzate informazioni presenti nei Registri informatizzati in uso presso gli Uffici.

La Commissione dà mandato all'Ufficio Statistico di questo Consiglio perché vengano trasmesse, a tutti gli Uffici interessati, successivamente alla comunicazione della presente delibera, specifiche richieste per Ufficio/settore di analisi, contenenti le istruzioni di natura tecnica per le estrazioni dei dati e la successiva trasmissione al Consiglio.

La Commissione delibera, infine, che i Dirigenti che intendono negare l'autorizzazione alla estrazione dei dati, dovranno darne comunicazione al Consiglio entro sette giorni dalla ricezione della presente delibera.”

IL SEGRETARIO GENERALE

Carlo VISCONTI

