

N. 83 / 2013 Reg. Circolar

Ministero della Giustizia

Dipartimento per gli Affari di Giustizia*Direzione Generale della Giustizia Civile**Via Arenula, 70 - 00186 Roma - Tel. 0668851 - fax 0668897523**Ufficio I*

m_dg.DAG.26/11/2013.0158107.U

Roma, 25 NOV. 2013

Ai Sigg. Presidenti delle Corti di Appello
Loro SediAi Sigg. Procuratori Generali della Repubblica
Loro SediAi Sigg. Presidenti dei Tribunali
presso i cui uffici operano funzionari delegati per le spese di giustizia
Loro SediAi Sigg. Procuratori della Repubblica
presso i cui uffici operano funzionari delegati per le spese di giustizia
Loro SediAi Sigg. Funzionari delegati per le spese di giustizia
Loro Sedi

**Oggetto: Assegnazione dei fondi per le spese di giustizia (capp. 1360, 1363, 1362).
Anno finanziario 2014.**

CAPITOLO 1360 "SPESE DI GIUSTIZIA ..." - CAPITOLO 1363 "SPESE DI GIUSTIZIA PER L'INTERCETTAZIONE DI CONVERSAZIONI E COMUNICAZIONI".

Come per gli anni precedenti, esigenze di bilancio, impongono la necessità di monitorare la spesa sostenuta per fini di giustizia, nonché di assumere criteri ponderati per la ripartizione delle risorse disponibili sui capitoli 1360 "spese di giustizia..." e 1363 "spese di giustizia per l'intercettazione di conversazioni e comunicazioni".

La necessità di monitorare la spesa di giustizia, anche al fine di rilevare eventuali scostamenti rispetto alle risorse stanziare annualmente in bilancio, è resa ancor più stringente, per effetto dalla previsione normativa contenuta nell'art. 37, comma 16, del D.L. n. 98/2011, con la quale è stato

previsto che l'Amministrazione della giustizia, entro il 30 giugno di ogni anno, presenti alle camere, una relazione sullo stato delle spese di giustizia che comprende anche un monitoraggio delle stesse.

Nell'anno 2014, le risorse stanziare in bilancio verranno pertanto assegnate, nei limiti delle disponibilità, tenendo conto:

- delle presumibili esigenze di spesa indicate, su base preventiva, dagli uffici giudiziari secondo scadenze quadrimestrali;
- dei dati di consuntivo della spesa sostenuta.

Al fine di potere effettuare la ripartizione delle risorse disponibili secondo i criteri sopra enunciati, si invitano gli uffici giudiziari (ad eccezione degli uffici Nep e degli uffici del giudice di pace) a volere procedere secondo le seguenti indicazioni.

- **Quantificazione delle presumibili esigenze di spesa del capitolo 1360.**

La previsione dovrà essere effettuata per periodi quadrimestrali per le spese che vengono pagate tramite funzionari delegati distinguendo le voci di spesa, così come indicate negli allegati prospetti.

In particolare, **gli uffici giudicanti** distingueranno il fabbisogno previsto: **a)** per i difensori d'ufficio e delle parti ammesse al patrocinio a spese dello Stato; **b)** per gli ausiliari del magistrato (periti, traduzioni, ecc.); **c)** per le altre voci di spesa, complessivamente considerate.

Il fabbisogno (v. prospetto allegato) dovrà essere indicato analiticamente per ciascun ufficio giudiziario facente capo al funzionario delegato, con indicazione finale dell'ammontare complessivo.

Per gli uffici del giudice di pace il funzionario delegato provvederà, invece, ad indicare soltanto l'ammontare complessivo della spesa prevista sul cap. 1360, sulla base dei dati in suo possesso.

Gli uffici requirenti distingueranno, invece, il fabbisogno previsto: **a)** per gli ausiliari del magistrato (consulenze, traduzioni, ecc.); **b)** per le altre voci di spesa, complessivamente considerate.

Il fabbisogno (v. prospetto allegato) dovrà essere indicato analiticamente per ciascun ufficio giudiziario facente capo al funzionario delegato, con indicazione dell'ammontare complessivo della spesa.

- **Quantificazione delle presumibili esigenze di spesa del capitolo 1363.**

Sul capitolo 1363 *"spese di giustizia per l'intercettazione di conversazioni e comunicazioni"*, istituito nell'ambito delle spese di giustizia ai fini della razionalizzazione ed il monitoraggio della

spesa, nonché per una migliore allocazione della stessa, trovano imputazione le spese relative alle intercettazioni telefoniche, telematiche ed ambientali, ivi comprese quelle inerenti il noleggio degli apparati di intercettazione.

Gli uffici requirenti distingueranno il fabbisogno di spesa previsto: a) per il noleggio degli apparati; b) per il traffico telefonico; c) per le altre spese di intercettazione i cui oneri trovano imputazione sul cap. 1363.

Il fabbisogno dovrà essere indicato analiticamente per ciascun ufficio giudiziario facente capo al funzionario delegato, con indicazione dell'ammontare complessivo della spesa.

Eventuali esigenze connesse a spese liquidate dagli uffici giudicanti che, allo stato, vengono trasmesse per il pagamento ai funzionari delegati individuati presso gli uffici di Procura, potranno essere quantificate direttamente da questi ultimi tenendo conto della spesa riscontrata negli anni precedenti e nell'anno in corso.

- **Trasmissione dei dati di consuntivo (capp. 1360 e 1363) della spesa sostenuta per ciascun quadrimestre.**

Dovranno essere specificate le spese effettivamente sostenute in ciascun quadrimestre, indipendentemente dal fatto che siano state pagate o meno dal funzionario delegato, distinguendo i dati di consuntivo (comprensivi di IVA) sempre con riferimento ai capitoli di bilancio ed alle tipologie di spesa sopra indicate. Dai dati di consuntivo dovrà risultare in maniera analitica la spesa di ciascun ufficio giudiziario facente capo al funzionario delegato, nonché l'ammontare complessivo della stessa.

Per gli uffici del giudice di pace il funzionario delegato provvederà ad indicare soltanto l'ammontare complessivo della spesa imputata sul cap. 1360, sulla base dei dati in suo possesso.

Eventuali spese di intercettazione (cap. 1363) trasmesse per il pagamento dagli uffici giudicanti ai funzionari individuati presso gli uffici di Procura dovranno essere consuntivate direttamente da questi ultimi in base ai dati in loro possesso.

Particolare **attenzione** dovrà quindi essere riposta **nella elaborazione dei consuntivi di spesa** i cui dati verranno utilizzati anche ai fini della redazione della relazione da inviare alle camere ai sensi del predetto art. 37, comma 16, del D.L. n. 98/2011.

- **Adempimenti dei funzionari delegati (capp. 1360 e 1363).**

Ciascun funzionario delegato dovrà quindi provvedere a rilevare, presso gli uffici del distretto per i quali esegue i pagamenti (ad eccezione degli uffici Nep per i quali vige il sistema delle anticipazioni postali, degli uffici del giudice di pace, nonché degli uffici giudicanti relativamente ad eventuali spese di intercettazione i cui dati verranno desunti direttamente dai funzionari

delegati), i fabbisogni di spesa quadrimestrali nonché i dati di consuntivo (comprensivi di IVA) relativi alla spesa **effettivamente sostenuta** nel quadrimestre di riferimento e ad inviarli a questa Direzione Generale secondo le seguenti scadenze temporali.

- I dati relativi alla spesa prevista per il primo quadrimestre dell'anno 2014 dovranno essere raccolti ed inviati dai funzionari delegati entro il 23 dicembre 2013;
- i dati relativi alla spesa prevista per il secondo quadrimestre 2014 dovranno essere inviati entro il 10 aprile 2014;
- i dati relativi alla spesa prevista per il terzo quadrimestre dovranno essere inviati entro il 10 agosto 2014;
- i dati di consuntivo della spesa sostenuta nel primo quadrimestre 2014 dovranno essere inviati entro il 15 maggio 2014;
- i dati di consuntivo della spesa sostenuta nel secondo quadrimestre 2014 dovranno essere inviati entro il 15 settembre 2014;
- i dati di consuntivo della spesa sostenuta nel terzo quadrimestre dovranno essere inviati entro il 15 gennaio 2015.

Le assegnazioni dei fondi verranno disposte nei limiti delle risorse disponibili in bilancio ed a condizione che le somme accreditate risultino utilizzate dai funzionari delegati.

- **Trasmissione dei dati di spesa relativi all'eventuale ulteriore fabbisogno rispetto alle somme accreditate (capp. 1360 e 1363).**

Entro il 10 novembre dell'anno 2014 potranno essere specificate le eventuali ulteriori esigenze di spesa rispetto ai fondi accreditati in corso d'anno (capp. 1360 e 1363). La specificazione dell'ulteriore fabbisogno dovrà avvenire, **in maniera ponderata**, a cura di ciascun funzionario delegato, tenendo conto delle esigenze di spesa espresse dagli uffici giudiziari e delle somme che si prevede con certezza di pagare entro la chiusura dell'esercizio.

Dette richieste, tenuto conto dei dati di spesa in possesso, potranno essere valutate compatibilmente con i fondi disponibili in bilancio.

CAPITOLO 1360 – SOMME ANTICIPATE DA POSTE ITALIANE S.P.A. PER SPESE DI NOTIFICAZIONE DI ATTI GIUDIZIARI I CUI ONERI SONO A CARICO DELL'ERARIO.

Gli uffici di Corte di Appello provvederanno sempre con cadenza quadrimestrale (sulla base della relativa documentazione di spesa) a richiedere, entro il 15 giugno 2014, 15 ottobre 2014 ed il 15 marzo 2015, i fondi necessari ad effettuare il rimborso delle somme anticipate dagli uffici postali rispettivamente nel primo, nel secondo e nel terzo quadrimestre dell'anno 2014.

Le aperture di credito verranno disposte, nei limiti dei fondi disponibili, con distinti ordini di accreditamento.

CAPITOLO 1362 - INDENNITÀ DA CORRISPONDERE AI MAGISTRATI ONORARI - SOMME CHE NON POSSONO ESSERE CORRISPOSTE CON LA PROCEDURA GIUDICINET.

Per quanto riguarda le indennità spettanti al personale della magistratura onoraria (giudici di pace, g.o.a., g.o.t. e v.p.o.) le risorse continueranno ad essere accreditate agli uffici distrettuali in base alle esigenze di spesa determinate con riferimento alle attività svolte dai titolari della funzione. Gli uffici di Corte di Appello e di Procura Generale provvederanno, pertanto, ad inoltrare entro il 23 dicembre 2013, 10 aprile 2014 e 10 agosto 2014 le richieste fondi trimestrali per provvedere al pagamento delle indennità che non possono essere corrisposte con la procedura *GiudiciNet*.

Entro il 10 novembre dell'anno 2014 dovranno essere rappresentate eventuali ulteriori esigenze di spesa rispetto ai fondi accreditati in corso d'anno.

CAPITOLO 1362 - CONSUNTIVO DI SPESA DELLE INDENNITÀ SPETTANTI AI MAGISTRATI ONORARI.

Anche per le indennità spettanti alla magistratura onoraria, sia esse corrisposte con la procedura *GiudiciNet* che tramite funzionari delegati, è necessario monitorare la spesa annua distinguendo le diverse categorie di giudici onorari (giudici di pace, g.o.a., g.o.t. e v.p.o.) che vengono remunerati con il cap. 1362.

Gli uffici distrettuali di Corte di Appello e di Procura Generale avranno quindi cura di raccogliere presso ogni ufficio del distretto i dati relativi all'intera spesa sostenuta nell'anno 2014 (procedura *GiudiciNet* ed ordini di accreditamento), integrati con l'informazione del numero dei giudici onorari in servizio, ed inviarli (utilizzando l'allegato prospetto) a questa Direzione Generale entro il 15 gennaio dell'anno 2015.

I dati richiesti dovranno essere inviati tramite l'utilizzo degli allegati prospetti all'indirizzo di posta elettronica ufficio1.dgcivile.dag@giustizia.it (o in caso di impossibilità nell'uso della posta elettronica al numero di fax 06/68897523).

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza degli uffici giudiziari del distretto quanto sopra rappresentato, invitando gli uffici medesimi ad una tempestiva trasmissione dei dati di spesa ai competenti funzionari delegati, al fine di consentirne il successivo invio nei termini sopra indicati.

IL DIRETTORE GENERALE

Marco Mancinetti



UFFICIO DEL FUNZIONARIO DELEGATO PRESSO.

Tel. _____ Fax _____

Al Ministero della Giustizia
Direzione Generale della Giustizia Civile
Ufficio I

Oggetto: cap. 1360 – spesa prevista per le esigenze quadrimestrali dell'anno 2014.
(prospetto da compilarsi per gli uffici requirenti)

- primo quadrimestre (da trasmettere entro il 23 dicembre 2013)*
- secondo quadrimestre (da trasmettere entro il 10 aprile 2014)*
- terzo quadrimestre (da trasmettere entro il 10 agosto 2014)*

[illegible]

Data

Firma

(* barrare il quadrimestre di riferimento)



UFFICIO DEL FUNZIONARIO DELEGATO PRESSO.

Tel. _____ Fax _____

Al Ministero della Giustizia
Direzione Generale della Giustizia Civile
Ufficio I

Oggetto: cap. 1363 – spesa prevista per le esigenze quadrimestrali dell'anno 2014.
(prospetto da compilarsi per gli uffici requirenti)

- primo quadrimestre (da trasmettere entro il 23 dicembre 2013)*
- secondo quadrimestre (da trasmettere entro il 10 aprile 2014)*
- terzo quadrimestre (da trasmettere entro il 10 agosto 2014)*

[illegible]

Data

Firma

(* barrare il quadrimestre di riferimento)



UFFICIO DEL FUNZIONARIO DELEGATO PRESSO_

Tel. _____ Fax _____

Al Ministero della Giustizia
Direzione Generale della Giustizia Civile
Ufficio I

Oggetto: cap. 1360 – anno 2014 – Consuntivo di spesa per periodi quadrimestrali.
(prospetto da compilarsi per gli uffici requirenti)

- primo quadrimestre (da trasmettere entro il 15 maggio 2014)*
- secondo quadrimestre (da trasmettere entro il 15 settembre 2014)*
- quarto quadrimestre (da trasmettere entro il 15 gennaio 2015)*

[illegible]

Data

Firma

(* barrare il quadrimestre di riferimento)



UFFICIO DEL FUNZIONARIO DELEGATO PRESSO.

Tel. _____ Fax _____

Al Ministero della Giustizia
Direzione Generale della Giustizia Civile
Ufficio I

**Oggetto: cap. 1363 – anno 2014 - Consuntivo di spesa per periodi quadrimestrali.
(prospetto da compilarsi per gli uffici requirenti)**

- primo quadrimestre (da trasmettere entro il 15 maggio 2014)*
- secondo quadrimestre (da trasmettere entro il 15 settembre 2014)*
- terzo quadrimestre (da trasmettere entro il 15 gennaio 2015)*

[illegible]

Data

Finna

(* barrare il quadrimestre di riferimento)



UFFICIO DEL FUNZIONARIO DELEGATO PRESSO _____

Tel. _____ Fax _____

Al Ministero della Giustizia
Direzione Generale della Giustizia Civile
Ufficio I

Oggetto: cap. 1362 - indennità da corrispondere ai magistrati onorari (giudici di pace, g.o.a., g.o.t. e v.p.o.) - Spese prevista per le esigenze quadrimestrali dell'anno 2014.

Capitolo 1362 - anno 2014 - somme che non possono essere corrisposte con la procedura GiudiciNet (da trasmettere a cura delle Corti di Appello e delle Procure Generali)

I° quadrimestre (da trasmettere entro il 23 dicembre 2013)	
II° quadrimestre (da trasmettere entro il 10 aprile 2014)	
III° quadrimestre (da trasmettere entro il 10 agosto 2014)	

Data

Firma



Tel. _____ Fax _____

Al Ministero della Giustizia
Direzione Generale della Giustizia Civile
Ufficio I

(da trasmettere a cura degli uffici di Corte di Appello e di Procura Generale entro il 15 gennaio 2015) *

Uffici giudiziari del distretto	Spesa sostenuta per giudici di pace	Spesa sostenuta per giudici onorari aggregati	spesa sostenuta per giudici onorari di tribunale	spesa sostenuta per vice procuratori onorari	TOTALE
	(uffici giudicanti)	(uff. giudicanti)	(uff. giudicanti)	(uffici requirenti)	
Totale numero magistrati onorari in servizio nel distretto	giudici di pace N° _____	g.o.a. N° _____	g.o.t. N° _____	v.p.o. N° _____	Totale magistrati onorari in servizio N° _____

Data

Firma