

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi Direxione Generale Risorse Materiali Boni e Servizi Il Direttore Generale

Alla Corte di Cassazione

Alla Procura Generale c/o la Corte di Cassazione

> Al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche

Alla Direzione Nazionale Antimafia

Alle Corti di Appello

Alle Procure Generali c/o le Corti di Appello

All'Ufficio speciale per la gestione e la Manutenzione del nuovo complesso giudiziario della città di Napoli

LORO SEDI

Al Sig. Capo di Gabinetto

Al Sig. Capo del Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria del personale e dei servizi

<u>SEDE</u>

Al Sig. Capo dell'Ispettorato Generale ROMA

M - DG Prosura Generale della Repubblica presso la Corte d'Appello di Sassari - 09006400709 - Segr. Amm. CC UOR Macroattività Funzione

Oggetto: servizio automezzi dello Stato. Sistema di gestione del servizio automezzi -SIAMM-

e, per conoscenza

Con riferimento alla precedente nota nº 76418 del 31 luglio 2010, inerente l'utilizzazione del sistema di gestione del servizio automezzi - SIAMM - nato dall'esigenza di uniformare i principali processi operativi ed amministrativi, strutturato in forma centralizzata, si dispone, considerato ormai il tempo trascorso e la necessità di disporre in tempo reale di tutti i dati inerenti l'utilizzo e lo stato d'uso delle vetture a livello nazionale, che gli uffici assegnatari di veicoli, anche temporaneamente in uso, provvedano, entro trenta giorni dal ricevimento della presente nota, all'utilizzo del sistema -SIAMM- in tutte le sue parti.

Si comunica, come indicato nella Direttiva del Capo Dipartimento del 21/12/2012, che si provvederà al ritiro dell'intero parco automezzi in carico all'ufficio che risulterà, entro il

suddetto termine di 30 giorni, inadempiente alle sopra impartite disposizioni.

Come è noto ogni modulo possiede una visibilità sui dati determinata dalla propria competenza, in particolare:

il modulo "DOG" consente l'accesso all'intera banca dati;

il modulo "Distretti" consente l'accesso ai dati relativi a tutti gli uffici di propria competenza;

il modulo "Uffici" è limitato ai soli dati del proprio ufficio.

Il sistema, compilato in tutte le sue parti, consentirà in tempo reale di verificare:

1) la disponibilità di mezzi, l'efficienza le caratteristiche tecniche e lo stato d'uso dei veicoli;

2) i servizi ordinari e straordinari (sicurezza), svolti dai mezzi;

3) le spese sostenute dagli uffici assegnatari relative al carburante, alla manutenzione

ordinaria e straordinaria, società autostrade, lavaggi ecc.

4) di procedere alla rilevazione dei sinistri, di produrre statistiche e, soprattutto, di verificare la necessità di intervenire con nuove assegnazioni o rimodulazioni in ambito nazionale, ad attuazione della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 3 agosto 2011 e. in ordine alla mobilità in sicurezza, stabilito dal Decreto del Ministero dell'Interno del 23 novembre 2011.

Inoltre, l'inserimento di tutti i dati richiesti dal programma, incluso la compilazione del foglio servizi da parte del conducente e la sottoscrizione a fine servizio da parte di chi ha usufruito del mezzo (allegato alla presente nota e in fase di modifica sul sistema). consentirà di abolire l'utilizzo del libro di bordo mod. 261, e pertanto di rendicontare a questa Direzione l'utilizzo e i consumi del mezzo. I dati completi riportati sul foglio servizio (uno per ogni servizio), da trattenere agli atti, dovranno essere trascritti sul sistema entro 36 ore dal completamento del servizio,

Una fattiva collaborazione da parte di tutti gli Uffici e aventi diritto alla mobilità. consentirà una più attenta e mirata gestione del servizio automezzi, individuando, inoltre, le reali esigenze economiche e materiali di ogni ufficio giudiziario.

Per quanto riguarda l'utilizzo del programma è consentito visualizzare il manuale utente del sistema informativo automezzi da "SIAMM.GIUSTIZIA.IT" (istruzioni d'uso del sistema), comunque disponibile presso questo Ufficio.

Si comunica che gli entro 30 giorni

Infine, eventuali difficoltà o malfunzionamenti del sistema potranno essere rappresentate a "Supporto. siamm@accenture.com", tel. 06/90289117 o per mezzo fax al numero 06-60513160.

Tutte le segnalazioni o richieste di notizie potranno essere segnalate a questo Ufficio massimo.colapietro@giustizia.it/ezio.dellanoce@giustizia.it-tel.06-68852678/06all'indirizzo: 68853379-fax.06-68897385.

IL DIRETTORE GENERALE Alfonso Malato

		intesta	zione dell'	Ufficio assegna	atano della				logi	io servizi	١
											1
											-
zio n°		u ti a unditt	ura			•••					
a											
e del conducente					T _D	ersona che aut.zz	a il servi	izio per	sona che ha	a fruito del serv	/izi0
fficio per cui si effettua il servizio			destinazione							********	
		١.									
						,					
				***************			100			km percorsi	
		<u> </u>	m uscita	serv, terminatoto	ii	rientrato in sed	le	km rientro		Kin potesti.	
data uscita	ora uscita	, Ki	n uscka	serv, terminatoto		alle ore					
••••••			ssione n°			des	stinazio	ne:			
sera telepass nº		mis	SIONE				,				
	ni o comunicaz	cioni da pa	rte di chi h	a fruito del me	2220		fir 	ma di chi	ha fruito d	el mezzo	
	ni o comunicaz	cioni da pa	irte di chi h	a fruito del me			fir	rma di chi	ha fruito d	el mezzo	
ventuali segnalazio	ni o comunicaz	cioni da pa	irte di chi h	a fruito del me			,.				
ventuali segnalazio		cioni da pa		a fruito del me	azzo		carbu	ırante eroç	ato in altr		
ventuali segnalazio	nte utilizzati:			uel card:	valore	altro	,.				
ventuali segnalazio	nte utilizzati:	altro	fı	uel card:		altro	carbu	ırante eroç	ato in altr		
ventuali segnalazio rifornimento: buoni carburan numero litri	nte utilizzati:		fı	uel card:		altro	carbu	ırante eroç	ato in altr		
ventuali segnalazio rifornimento: buoni carburan	nte utilizzati:		fı	uel card:		altro	carbu	rante erog	ato in altr		
ventuali segnalazio rifornimento: buoni carburan numero litri	nte utilizzati:		fı	uel card:		altro	carbu	rante erog	ato in altr		
ventuali segnalazio rifornimento: buoni carburan numero litri	ite utilizzati:	altro	f. numero	uel card:		altro	carbu	rante erog	ato in altr		
ventuali segnalazio rifornimento: buoni carburan numero litri	ite utilizzati:	altro	f. numero	uel card:		altro	carbu	rante erog	ato in altr		
rifornimento: buoni carburan numero litri	ite utilizzati:	altro	f. numero	uel card:			carbu	rante erog valore	ato in altro		rvizio