



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI DI GIUSTIZIA  
DIREZIONE GENERALE DELLA GIUSTIZIA CIVILE  
UFFICIO I  
(AFFARI CIVILI INTERNI)

Al sig. Primo Presidente della Suprema Corte di cassazione  
Al sig. Procuratore generale della Suprema Corte di cassazione  
Al sig. Procuratore nazionale della Direzione nazionale antimafia e antiterrorismo  
Al sig. Presidente del Tribunale superiore delle acque pubbliche  
Ai sigg. Presidenti delle Corti di appello  
Ai sigg. Procuratori generali della Repubblica presso le Corti di appello  
Ai sigg. Presidenti dei Tribunali presso i cui uffici operano funzionari delegati per le spese di giustizia  
Ai sigg. Procuratori della Repubblica presso i cui uffici operano funzionari delegati per le spese di giustizia

**OGGETTO:** ulteriori indicazioni relative agli impegni di spesa delegata di cui all'art. 34, comma 2-bis, della legge 31 dicembre 2009 n. 196, nella fase di chiusura dell'esercizio finanziario nonché sulla gestione della spesa delegata per l'esercizio 2020.

Con riferimento alle circolari della Ragioneria generale dello Stato in materia di spesa delegata n. 21 del 12/06/2018, n. 24 del 24/07/2019, n. 28 del 13/11/2019 e n. 32 del 12/12/2019 – disponibili *on line* sul sito della Ragioneria – si forniscono ulteriori indicazioni utili ai fini della predisposizione dei programmi di spesa sui residui di spesa delegata e dei programmi di spesa delegata in conto competenza per l'esercizio finanziario 2020.

I programmi di spesa sui residui di spesa delegata, distinti da quelli relativi alla spesa delegata in conto competenza, hanno per oggetto le somme rimaste inutilizzate alla chiusura dell'esercizio 2019, a valere sugli ordini di accreditamento emessi per gli impegni pluriennali ad esigibilità (IPE) di spesa delegata nel corso dell'anno finanziario 2019.

Fermo restando quanto già comunicato con nota prot. DAG n. 244397.U del 20/12/2019 – in tema di assegnazione dei fondi per l'anno finanziario 2020, con assegnazione della scadenza del 07/02/2020 per la trasmissione dei dati di spesa aventi ad oggetto la ricognizione dei debiti pregressi per gli anni 2018 e 2019 –, si invitano i funzionari delegati a provvedere, **entro il 31 gennaio 2020**, all'invio/validazione sull'applicativo SICOGE del programma di spesa in conto residui e, contestualmente, a darne formale comunicazione a questa Direzione generale all'indirizzo di posta elettronica certificata [prot.dag@giustiziacert.it](mailto:prot.dag@giustiziacert.it).

Nello specifico, ciascun funzionario delegato procederà a predisporre **un unico programma di spesa, distinto per capitolo e piano gestionale, relativo al totale delle obbligazioni per le quali non siano decorsi i termini di conservazione dei residui di cui all'art. 34-bis della legge 196/2009**, tenuto conto del momento della presunta esigibilità. Tale

programma di spesa corrisponderà, per ciascun funzionario delegato, al fabbisogno finanziario in conto residui che sarà determinato non solo dalle aperture di credito disposte a suo favore nel corso dell'anno 2019, a fronte di IPE per spesa delegata rimaste inutilizzate alla chiusura dell'esercizio 2019, ma anche dalle ulteriori somme che lo stesso richiederà all'amministrazione centrale per ripianare i debiti pregressi per gli anni 2018 e 2019.

Per quanto invece concerne le eventuali somme rimaste inutilizzate relative a ordini di accreditamento emessi a valere su impegni assunti in base alla previgente disciplina – impegni registrati fino all'esercizio finanziario 2018 che recano clausole relative a esercizi successivi e impegni assunti prima dell'anno 2019 estinguibili mediante emissione di ordini di accreditamento per i quali, al termine dell'esercizio 2019, sono accertati residui in quanto non ancora decorsi i termini di conservazione degli stessi – permangono, in via residuale, le modalità previgenti. Considerato che tale tipologia di spesa in conto residui, a carico degli ordinatori secondari, non discende da un impegno di spesa delegata, deve ritenersi che l'eventuale fabbisogno del funzionario delegato non debba essere inserito nel programma di spesa sui residui di spesa delegata di cui sopra.

I funzionari delegati dovranno, pertanto, inviare **entro il 31 gennaio 2020**, all'Ufficio centrale di bilancio presso questo Dicastero gli elenchi mod. 62 c.g. (in doppio esemplare) delle spese, distintamente per capitolo, piano gestionale, esercizio di imputazione, numero di ordini di accreditamento ed elenco analitico dei beneficiari. I medesimi elenchi dovranno essere, altresì, inviati a questa Direzione generale ai fini dell'emissione di un nuovo ordine di accreditamento su impegno.

Per quanto concerne, invece, il **programma di spesa in conto competenza dell'esercizio finanziario 2020**, ciascun funzionario delegato provvederà a predisporre e validare sull'applicativo SICOGE un unico programma di spesa per capitolo/p.g., che tenga conto della periodica esigibilità delle obbligazioni, alla stregua di quanto sopra rappresentato per i programmi di spesa sui residui. Si raccomanda di procedere all'aggiornamento del programma di spesa, soprattutto in corrispondenza di significativi scostamenti, rispetto a quanto precedentemente comunicato a questa Direzione generale con l'invio periodico dei preventivi e dei consuntivi quadrimestrali, relativamente alle risorse necessarie nonché alla tempistica dei pagamenti.

Si ringrazia per la preziosa collaborazione e si resta in attesa delle comunicazioni richieste.

Roma, 22 gennaio 2020

Il Direttore generale  
*Michele Forziati*