



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI DI GIUSTIZIA
DIREZIONE GENERALE DELLA GIUSTIZIA CIVILE
UFFICIO I – AFFARI CIVILI INTERNI

Al sig. Primo Presidente della Suprema Corte di cassazione

Ai sigg. Presidenti delle Corti di appello

Ai sigg. Procuratori generali della Repubblica
presso le Corti di appello

Ai sigg. Presidenti dei Tribunali
presso i cui uffici operano funzionari delegati per le spese di giustizia

Ai sigg. Procuratori della Repubblica
presso i cui uffici operano funzionari delegati per le spese di giustizia

Ai sigg. funzionari delegati per le spese di giustizia

Oggetto: ASSEGNAZIONE DEI FONDI ANNO FINANZIARIO 2020: a) spese di giustizia (capitoli 1360, 1363, 1362); b) spese per missioni derivanti dalla partecipazione di magistrati e ufficiali di polizia giudiziaria alle squadre investigative comuni sovranazionali (cap. 1380 p.g. 23) e spese di traduzione e interpretariato in favore delle vittime di reato *ex d.lgs. 15.12.2015 n. 212* (cap. 1380 p.g. 25); c) rimborso delle spese forfettarie ai magistrati ausiliari (cap. 1361 p.g. 1).

Negli ultimi anni, per effetto delle manovre di finanza pubblica e degli interventi in materia di *spending review*, le dotazioni finanziarie di questa amministrazione hanno subito forti riduzioni.

Anche alla luce delle novità legislative in materia di contabilità e finanza pubblica introdotte a far data dal 01.01.2019, in particolare per ciò che concerne la spesa delegata, le esigenze di bilancio impongono di razionalizzare e monitorare la spesa sostenuta per fini di giustizia, nonché di assumere criteri ponderati *in primis* per la ripartizione delle risorse disponibili sui capitoli in esame.

A norma dell'art. 34, comma 2-bis, della legge n. 196/2009 e s.m.i., i programmi di spesa, predisposti e aggiornati dai funzionari delegati secondo apposite funzionalità della piattaforma SICOGE e commisurati all'effettivo fabbisogno finanziario, costituiscono la base per l'assunzione degli impegni da parte dell'Amministrazione centrale. Al riguardo la citata circolare n. 21 del 12.06.2018 precisa che *“la compilazione di programmi di spesa opportunamente documentati e la trasmissione degli stessi all'amministrazione deve considerarsi, oltre che un'attività di programmazione che i funzionari delegati devono svolgere nel proprio interesse, un elemento chiave nel processo di collaborazione che si deve instaurare all'interno dell'amministrazione per la migliore allocazione delle risorse disponibili”*.

Inoltre, la necessità di monitorare la spesa di giustizia, anche al fine di rilevare eventuali scostamenti rispetto alle risorse stanziare annualmente in bilancio, è resa ancor più stringente per effetto della previsione normativa contenuta nell'art. 37, comma 16, del d.l. n. 98/2011, con la quale è stato previsto che l'Amministrazione della giustizia, entro il 30 giugno di ogni anno, presenti alle

Camere una relazione sullo stato delle spese di giustizia che comprende anche un monitoraggio delle stesse.

Nell'anno 2020, le risorse stanziati in bilancio verranno assegnate tenendo conto:

- dei dati di consuntivo della spesa sostenuta dagli uffici giudiziari nell'anno in corso e negli anni precedenti;
- delle esigenze di spesa particolari e/o eccezionali che l'ufficio giudiziario dovrà sostenere;
- dei limiti delle risorse disponibili all'atto dell'assegnazione dei fondi.

Le assegnazioni dei fondi verranno disposte nei limiti delle risorse disponibili in bilancio e a condizione che i funzionari delegati abbiano utilizzato la metà delle somme precedentemente accreditate.

Pertanto, al fine di poter effettuare la ripartizione delle risorse disponibili secondo i criteri sopra enunciati, si invitano gli uffici giudiziari a volere procedere secondo le seguenti indicazioni.

QUANTIFICAZIONE DELLE PRESUMIBILI ESIGENZE DI SPESA DEL CAPITOLO 1360

La previsione dovrà essere effettuata per le spese che vengono pagate tramite funzionari delegati distinguendo le voci di spesa, così come indicate negli allegati prospetti.

In particolare, **gli uffici giudicanti** distingueranno il fabbisogno previsto: **a)** per i difensori d'ufficio e delle parti ammesse al patrocinio a spese dello Stato; **b)** per gli ausiliari del magistrato (periti, traduzioni, ecc.); **c)** per le altre voci di spesa, complessivamente considerate.

Il fabbisogno (v. prospetto allegato) dovrà essere indicato analiticamente per ciascun ufficio giudiziario facente capo al funzionario delegato, con indicazione finale dell'ammontare complessivo.

Per gli uffici del giudice di pace il funzionario delegato provvederà, invece, ad indicare soltanto l'ammontare complessivo della spesa prevista sul cap. 1360, sulla base dei dati in suo possesso.

Gli uffici requirenti distingueranno, invece, il fabbisogno previsto: **a)** per gli ausiliari del magistrato (consulenze, traduzioni, ecc.); **b)** per le altre voci di spesa, complessivamente considerate.

Il fabbisogno (v. prospetto allegato) dovrà essere indicato analiticamente per ciascun ufficio giudiziario facente capo al funzionario delegato, con indicazione dell'ammontare complessivo della spesa.

QUANTIFICAZIONE DELLE PRESUMIBILI ESIGENZE DI SPESA DEL CAPITOLO 1363

Gli uffici requirenti distingueranno il fabbisogno di spesa previsto: **a)** per il noleggio degli apparati; **b)** per il traffico telefonico; **c)** per le altre spese di intercettazione i cui oneri trovano imputazione sul capitolo 1363.

Il fabbisogno dovrà essere indicato analiticamente per ciascun ufficio giudiziario facente capo al funzionario delegato, con indicazione dell'ammontare complessivo della spesa.

Eventuali esigenze connesse a spese liquidate dagli uffici giudicanti che, allo stato, vengono trasmesse per il pagamento ai funzionari delegati individuati presso gli uffici di Procura, potranno essere quantificate direttamente da questi ultimi tenendo conto della spesa riscontrata negli anni precedenti e nell'anno in corso.

CAPITOLO 1360: "SPESE DI GIUSTIZIA ..."- CAPITOLO 1363: "SPESE DI GIUSTIZIA PER L'INTERCETTAZIONE DI CONVERSAZIONI E COMUNICAZIONI".

Ciascun funzionario delegato dovrà provvedere a raccogliere presso gli uffici del distretto per i quali esegue i pagamenti (ad eccezione degli uffici Nep per i quali vige il sistema delle anticipazioni postali, degli uffici del giudice di pace, nonché degli uffici giudicanti relativamente ad

eventuali spese di intercettazione i cui dati verranno desunti direttamente dai funzionari delegati), rilevare e comunicare i fabbisogni previsionali di spesa a cadenza quadrimestrale (comprensivi di IVA) a questa Direzione generale secondo le seguenti scadenze temporali:

- i dati relativi alla spesa prevista per il primo quadrimestre 2020 dovranno essere inviati entro il **17 gennaio 2020**;
- i dati relativi alla spesa prevista per il secondo quadrimestre 2020 dovranno essere inviati entro il **10 aprile 2020**;
- i dati relativi alla spesa prevista per il terzo quadrimestre 2020 dovranno essere inviati entro il **24 luglio 2020**.

Si invitano i funzionari delegati al rispetto puntuale delle scadenze sopra indicate e della modulistica in allegato alla presente per la trasmissione dei dati di spesa.

CAPITOLO 1360: SOMME ANTICIPATE DA POSTE ITALIANE S.P.A. PER SPESE DI NOTIFICAZIONE DI ATTI GIUDIZIARI I CUI ONERI SONO A CARICO DELL'ERARIO.

Gli uffici di Corte di appello provvederanno sempre con cadenza quadrimestrale (sulla base della relativa documentazione di spesa) a richiedere, **entro il 5 giugno 2020, il 2 ottobre 2020 e il 5 febbraio 2021**, i fondi necessari ad effettuare il rimborso delle somme anticipate dagli uffici postali rispettivamente nel primo, nel secondo e nel terzo quadrimestre dell'anno 2020. Le aperture di credito verranno disposte, nei limiti dei fondi disponibili, con distinti ordini di accreditamento.

A rettifica di quanto disposto nella nota prot. DAG n. 80298 del 15/04/2019, avente ad oggetto l'assegnazione dei fondi per l'anno finanziario 2019, gli uffici di Corte di appello dovranno provvedere a richiedere **entro il 7 febbraio 2020** i fondi necessari ad effettuare il rimborso in conto residui delle somme anticipate dagli uffici postali del terzo quadrimestre dell'anno 2019.

Si invitano i funzionari delegati al rispetto puntuale delle scadenze sopra indicate e della modulistica in allegato alla presente per la trasmissione dei dati di spesa.

TRASMISSIONE QUADRIMESTRALE DEI DATI DI CONSUNTIVO - CAPITOLI 1360 E 1363.

Dovranno essere specificate le spese effettivamente sostenute in ciascun quadrimestre, indipendentemente dal fatto che siano state pagate o meno dal funzionario delegato, distinguendo i dati di consuntivo (comprensivi di IVA) sempre con riferimento ai capitoli di bilancio e alle tipologie di spesa sopra indicate. Dai dati di consuntivo dovrà risultare in maniera analitica la spesa di ciascun ufficio giudiziario facente capo al funzionario delegato, nonché l'ammontare complessivo della stessa.

Per gli uffici del giudice di pace il funzionario delegato provvederà ad indicare soltanto l'ammontare complessivo della spesa imputata sul cap. 1360, sulla base dei dati in suo possesso.

Eventuali spese di intercettazione (cap. 1363) trasmesse per il pagamento dagli uffici giudicanti ai funzionari individuati presso gli uffici di Procura dovranno essere prese a consuntivo direttamente da questi ultimi in base ai dati in loro possesso.

Si raccomanda alle SS.LL. particolare attenzione alle scadenze temporali, all'elaborazione e alla compilazione dei consuntivi di spesa, secondo la modulistica allegata alla presente, i cui dati verranno utilizzati ai fini del monitoraggio e della redazione della relazione da inviare alle Camere ai sensi del già citato art. 37, comma 16, del d.l. n. 98/2011.

I dati di consuntivo (comprensivi di IVA) relativi alla spesa effettivamente sostenuta nel quadrimestre di riferimento dovranno essere inviati a questa Direzione generale secondo le seguenti scadenze temporali:

- i dati di consuntivo della spesa sostenuta nel primo quadrimestre 2020 dovranno essere inviati entro il **15 maggio 2020**;

- i dati di consuntivo della spesa sostenuta nel secondo quadrimestre 2020 dovranno essere inviati entro il **18 settembre 2020**;
- i dati di consuntivo della spesa sostenuta nel terzo quadrimestre 2020 dovranno essere inviati entro il **15 gennaio 2021**.

CAPITOLO 1362: A) P.G. 1 - INDENNITÀ DA CORRISPONDERE AI MAGISTRATI ONORARI – SOMME CHE NON POSSONO ESSERE CORRISPOSTE CON LA PROCEDURA GIUDICINET; B) P.G. 4 - INDENNITÀ DA CORRISPONDERE AI GIUDICI AUSILIARI (PER I SOLI UFFICI DI CORTE DI APPELLO).

Gli impegni di spesa verranno assunti dall'Amministrazione centrale per le indennità spettanti al personale della magistratura onoraria, che non possono essere corrisposte con la procedura *GiudiciNet*, nonché per quelle spettanti ai giudici ausiliari sulla base della programmazione finanziaria posta in essere dai funzionari delegati, con riferimento alle esigenze di spesa determinate dalle attività svolte dai titolari della funzione.

Gli uffici di Corte di appello e di Procura generale provvederanno, pertanto, ad inoltrare **entro il 17 gennaio, il 10 aprile e il 24 luglio 2020** le richieste di fondi quadrimestrali per provvedere al pagamento delle indennità di cui sopra.

Si invitano i funzionari delegati al rispetto puntuale delle scadenze sopra indicate e della modulistica in allegato alla presente per la trasmissione dei dati di spesa.

CAPITOLO 1362: CONSUNTIVO DI SPESA DELLE INDENNITÀ SPETTANTI AI MAGISTRATI ONORARI E DELLE INDENNITÀ SPETTANTI AI GIUDICI AUSILIARI.

Sia per le indennità spettanti ai giudici ausiliari, che per le indennità spettanti alla magistratura onoraria (sia esse corrisposte con la procedura *GiudiciNet* che tramite funzionari delegati), è necessario monitorare la spesa annua distinguendo, per quest'ultime, le diverse categorie di giudici onorari (giudici di pace, g.o.a., g.o.t. e v.p.o.).

Gli uffici distrettuali di Corte di appello e di Procura generale avranno quindi cura di raccogliere presso ogni ufficio del distretto i dati relativi all'intera spesa complessivamente sostenuta nell'anno 2020 sia con la procedura *GiudiciNet* sia con ordini di accreditamento, integrati con l'informazione del numero dei giudici onorari in servizio, ed inviarli (utilizzando l'allegato prospetto) a questa Direzione generale **entro il 15 gennaio 2021**.

Si raccomanda alle SS.LL. particolare attenzione alle scadenze temporali, all'elaborazione e alla compilazione dei consuntivi di spesa, secondo la modulistica allegata alla presente, i cui dati verranno utilizzati ai fini del monitoraggio e della redazione della relazione da inviare alle Camere ai sensi del già citato art. 37, comma 16, del d.l. n. 98/2011.

CAPITOLO 1361: RIMBORSO SPESE FORFETTARIE AI MAGISTRATI AUSILIARI.

La gestione dei fondi stanziati sul piano gestionale 1 del capitolo 1361 sarà **effettuata con le stesse modalità utilizzate per le spese di giustizia**, mediante l'accredito di fondi al funzionario delegato della Suprema Corte di cassazione.

Al fine di assicurare la corretta imputazione dei fondi di bilancio, il funzionario delegato procederà alla ricognizione, **in via previsionale**, delle spese connesse al rimborso forfettario ai magistrati ausiliari e a richiedere a questa Direzione generale, **entro il 17 gennaio e il 24 luglio 2020**, le somme necessarie.

CAPITOLO 1380 P.G. 23: SPESE PER MISSIONI DERIVANTI DALLA PARTECIPAZIONE DI MAGISTRATI E UFFICIALI DI POLIZIA GIUDIZIARIA ALLE SQUADRE INVESTIGATIVE COMUNI SOVRANAZIONALI;

CAPITOLO 1380 P.G. 25: SPESE DI TRADUZIONE E INTERPRETARIATO IN FAVORE DELLE VITTIME DI REATO EX D.LGS. 15.12.2015 N. 212.

A partire dall'anno finanziario 2020, anche la gestione dei fondi stanziati sui piani gestionali 23 e 25 del cap. 1380 verrà **effettuata con le stesse modalità utilizzate per le spese di giustizia** – trattandosi comunque di spese correlate allo svolgimento di attività processuali – mediante l'accredito di fondi ai funzionari delegati per le spese di giustizia.

Al fine di assicurare la corretta imputazione dei fondi di bilancio, sarà necessario che i funzionari delegati per le spese di giustizia procedano alla ricognizione, **in via previsionale**, delle spese connesse, richiedendo **i fondi con cadenza quadrimestrale** a questa Direzione generale, **entro il 17 gennaio, il 10 aprile e il 24 luglio 2020**, considerata, in particolare, la necessità di comprendere anticipazioni indispensabili a consentire la tempestiva partenza dei componenti inviati in missione.

Si invitano i funzionari delegati al rispetto puntuale delle scadenze sopra indicate e della modulistica in allegato alla presente per la trasmissione dei dati di spesa.

TRASMISSIONE DEI DATI DI SPESA RELATIVI ALL'EVENTUALE ULTERIORE FABBISOGNO RISPETTO ALLE SOMME ACCREDITATE IN CONTO COMPETENZA – VARI CAPITOLI DI SPESA.

Entro il 2 ottobre 2020 potranno essere specificate le eventuali **ulteriori esigenze di spesa in conto competenza** rispetto ai fondi accreditati in corso d'anno per i vari capitoli di spesa.

La specificazione dell'ulteriore fabbisogno dovrà avvenire, in maniera ponderata, a cura di ciascun funzionario delegato, tenendo conto delle esigenze di spesa espresse dagli uffici giudiziari e delle somme che si prevede con certezza di pagare entro la chiusura dell'esercizio finanziario 2020.

Dette richieste, tenuto conto dei dati di spesa in possesso, potranno essere valutate compatibilmente con i fondi disponibili in bilancio.

Le richieste tardive di ulteriori fondi in conto competenza difficilmente potranno essere evase dall'ufficio contabilità, considerate le scadenze contabili a cui l'Amministrazione deve far fronte e la chiusura dell'esercizio finanziario al 31.12.2020, al fine di evitare che le somme rimaste inutilizzate costituiscano economie di bilancio.

RICHIESTE DI RIDUZIONE ORDINI DI ACCREDITAMENTO - VARI CAPITOLI DI SPESA.

Alla luce delle novità introdotte nella legge di contabilità e di finanza pubblica, al fine di porre in essere un'adeguata ripartizione delle risorse disponibili a favore della rete, i funzionari delegati sono tenuti a comunicare **entro il 2 ottobre 2020** all'Amministrazione l'eventuale riduzione degli ordini di accreditamento già emessi nell'anno 2020.

Le richieste tardive di riduzione di ordini di accreditamento, oltre la data suddetta, non potranno essere evase dall'ufficio contabilità, considerate le scadenze contabili a cui l'Amministrazione deve far fronte e la chiusura dell'esercizio finanziario al 31.12.2020, al fine di evitare che le somme rimaste inutilizzate costituiscano economie di bilancio.

RICOGNIZIONE DEBITI PREGRESSI – (CAPITOLI 1251, PG.12 – 1360 – 1361 – 1362, PG. 1 E 4 – 1363 – 1380, PG. 23 E 25).

Con l'entrata in vigore della riforma, ai sensi dell'art. 34, comma 2-bis, della legge di contabilità e finanza pubblica, le risorse erogate alla rete dei funzionari delegati nel corso dell'anno 2019 e non completamente utilizzate dagli stessi entro il termine di chiusura del medesimo esercizio finanziario, costituiranno nel prossimo esercizio finanziario residui di spesa delegata. In base al concetto di rete, a fronte di tali residui, sarà possibile, nell'ambito delle risorse che rientreranno nella disponibilità dell'Amministrazione nell'anno 2020, emettere ordini di accreditamento in favore di qualsiasi funzionario delegato della rete e non solo di quello che ha generato il residuo stesso, *“prioritariamente in base all'esigibilità delle obbligazioni assunte dai funzionari delegati, fermi restando i termini di conservazione dei residui di cui all'art 34-bis”*.

Pertanto, ciascun funzionario delegato, in relazione agli uffici del distretto per i quali esegue i pagamenti, dovrà rilevare ed inviare a questa Direzione generale i dati relativi alla ricognizione dei debiti pregressi maturati negli esercizi finanziari 2018 e 2019, a valere sui capitoli 1251, p.g.12 - 1360 - 1361 – 1362, p.g. 1 e 4 - 1363 – 1380, p.g. 23 e 25, entro il 7 febbraio 2020.

Al riguardo preme evidenziare la particolare importanza del rispetto di tale termine, necessario a consentire a questa Direzione generale di richiedere tempestivamente al Ministero dell'economia e delle finanze, in caso di insufficienza dei fondi stanziati sul capitolo 1360, uno stanziamento straordinario idoneo a far fronte alle maggiori esigenze di spesa rappresentate dagli uffici.

Si ricorda infine che, come previsto dalla vigente legislazione in materia di contabilità generale di Stato, per il pagamento dei debiti pregressi non sarà possibile ricorrere all'utilizzo dei fondi erogati in conto competenza nel corso dell'anno 2020.

I dati richiesti dovranno essere inviati tramite l'utilizzo degli allegati prospetti all'indirizzo di posta elettronica certificata prot.dag@giustiziacert.it.

Si invitano, sin da ora, i funzionari delegati a trasmettere a questa Direzione generale non solo i dati di spesa iniziali (distinti per capitolo e piano gestionale), ma anche qualsiasi altra modifica apportata al programma di spesa predisposto sulla piattaforma SICOGE nel corso dell'esercizio finanziario corrente.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza degli uffici giudiziari dei distretti di rispettiva competenza quanto sopra rappresentato, invitando gli uffici medesimi ad una tempestiva trasmissione dei dati di spesa ai competenti funzionari delegati, al fine di consentirne il successivo invio nei termini sopra indicati.

Si ringrazia per la collaborazione.

Roma, lì 20 dicembre 2019

Il Direttore generale
Michele Forziati















UFFICIO DEL FUNZIONARIO DELEGATO PRESSO _____

Tel. _____ Fax _____

Al Ministero della Giustizia
Direzione Generale della Giustizia Civile
Ufficio I

• **Oggetto: CAP. 1362 – Anno finanziario 2020**

- **Cap. 1362 p.g. 1 - indennità da corrispondere ai magistrati onorari (giudici di pace, g.o.a., g.o.t. e v.p.o.) - Spesa prevista per le esigenze quadrimestrali dell'anno 2020.**
- **Cap. 1362 p.g. 4 – indennità da corrispondere ai giudici ausiliari - Spesa prevista per le esigenze quadrimestrali dell'anno 2020.**

Capitolo 1362 P.G. 1 – anno 2020 – somme che non possono essere corrisposte con la procedura GiudiciNet (da trasmettere a cura delle Corti di appello e delle Procure generali)

I quadrimestre (da trasmettere entro il 17 gennaio 2020)	
II quadrimestre (da trasmettere entro il 10 aprile 2020)	
II quadrimestre (da trasmettere entro il 24 luglio 2020)	

Capitolo 1362 P.G. 4 – anno 2020 – (da trasmettere a cura delle sole Corti di appello)

I quadrimestre (da trasmettere entro il 17 gennaio 2020)	
II quadrimestre (da trasmettere entro il 10 aprile 2020)	
II quadrimestre (da trasmettere entro il 24 luglio 2020)	

Data

Firma







UFFICIO DEL FUNZIONARIO DELEGATO PRESSO _____

Tel. _____ Fax _____

Al Ministero della Giustizia
Direzione Generale della Giustizia Civile
Ufficio I

Oggetto: Cap. 1360 - somme anticipate nell'anno 2020 da Poste Italiane S.p.A.

**Capitolo 1360 - Somme anticipate da Poste Italiane S.p.A. nell'anno 2020 e che risultano da rimborsare
(da trasmettere a cura delle Corti di appello)**

I quadrimestre anno 2020 (da trasmettere entro il 5 giugno 2020)	
II quadrimestre anno 2019 (da trasmettere entro il 2 ottobre 2020)	
III quadrimestre anno 2019 (da trasmettere entro il 5 febbraio 2021)	

Data

Firma





UFFICIO DEL FUNZIONARIO DELEGATO PRESSO _____

Tel. _____ Fax _____

Al Ministero della Giustizia
Direzione Generale della Giustizia Civile
Ufficio I

• **Oggetto: CAP. 1380 – Anno finanziario 2020**

- **Cap. 1380 p.g. 23 – spese per missioni derivanti dalla partecipazione di magistrati e ufficiali di polizia giudiziaria alle squadre investigative comuni sovranazionali - Spesa prevista per le esigenze quadrimestrali dell'anno 2020.**
- **Cap. 1380 p.g. 25 – spese di traduzione e interpretariato in favore delle vittime di reato ex D.Lgs. n. 212/15 - Spesa prevista per le esigenze quadrimestrali dell'anno 2020.**

Capitolo 1380 P.G. 23 – anno 2020 – spese per missioni derivanti dalla partecipazione di magistrati e ufficiali di polizia giudiziaria alle squadre investigative comuni sovranazionali.

I quadrimestre (da trasmettere entro il 17 gennaio 2020)	
II quadrimestre (da trasmettere entro il 10 aprile 2020)	
III quadrimestre (da trasmettere entro il 24 luglio 2020)	

Capitolo 1380 P.G. 25 – anno 2020 – spese di traduzione e interpretariato in favore delle vittime di reato ex D.Lgs. n. 212/15

I quadrimestre (da trasmettere entro il 17 gennaio 2020)	
II quadrimestre (da trasmettere entro il 10 aprile 2020)	
III quadrimestre (da trasmettere entro il 24 luglio 2020)	

Data

Firma





UFFICIO DEL FUNZIONARIO DELEGATO PRESSO _____

Tel. _____ Fax _____

Al Ministero della Giustizia
Direzione Generale della Giustizia Civile
Ufficio I

Oggetto: Cap. 1361 – rimborso forfettario ai magistrati ausiliari nell'anno 2020.

Capitolo 1360 - rimborso forfettario ai magistrati ausiliari nell'anno 2020 (da trasmettere a cura della sola Corte Suprema di cassazione)

I quadrimestre anno 2020 (da trasmettere entro il 17 gennaio 2020)	
II quadrimestre anno 2020 (da trasmettere entro il 24 luglio 2020)	

Data

Firma





UFFICIO DEL FUNZIONARIO DELEGATO PRESSO _____

Al Ministero della Giustizia
Direzione Generale della Giustizia Civile
Ufficio I

Oggetto: Ulteriori somme da accreditare per ripianamento debiti pregressi (da trasmettere entro il 07/02/2020)

Capitolo 1360 pg.1

Spese di giustizia ANNO 2019	
Spese di giustizia ANNO 2018	
Anticipazioni postali da rimborsare ANNO 2019 (solo Corti di appello)	
Anticipazioni postali da rimborsare ANNO 2018 (solo Corti di appello)	

Capitolo 1363 pg.1

Spese per l'intercettazione ANNO 2019	
Spese per l'intercettazione ANNO 2018	

Capitolo 1362 – pg.1

Indennità giudici onorari ANNO 2019	
Indennità giudici onorari ANNO 2018	

Capitolo 1362 – pg.4

Indennità giudici ausiliari ANNO 2019	
Indennità giudici ausiliari ANNO 2018	

Capitolo 1380 – pg.23

Spese per missioni ANNO 2019	
Spese per missioni ANNO 2018	

Capitolo 1380 – pg.25

Spese per interpretariato e traduzione ANNO 2019	
Spese per interpretariato e traduzione ANNO 2018	

Capitolo 1251 – pg.12

Spese elettorali ANNO 2019	
Spese elettorali ANNO 2018	

Capitolo 1361 – pg.1

Rimborso spese forfettarie ai magistrati ausiliari ANNO 2019 (solo Suprema Corte di cassazione)	
Rimborso spese forfettarie ai magistrati ausiliari ANNO 2018 (solo Suprema Corte di cassazione)	

Data

Firma

