Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi
Direzione Generale del Personale e della Formazione
Ufficio I - Affari Generali

Ai Signori Presidenti delle Corti di Appello

Ai Signori Procuratori Generali
presso le Corti d'Appello

Oggetto: circolare n. 5/2019 – Circolare informativa in materia di modalità di adempimento degli obblighi di pubblicità previsti dall'art. 14, comma 1, 1 bis e 1 ter del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 per i titolari di incarichi politici e i titolari di incarichi dirigenziali

Si trasmette, per la massima diffusione ai dirigenti di seconda fascia con incarico dirigenziale negli uffici del distretto, per quanto di rispettiva competenza, la circolare n. 5/2019 del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza allegata alla presente.

La stessa, completa delle modalità tecniche tramite le quali possono essere adempiuti gli obblighi legali di trasparenza, è pubblicata sul sito istituzionale del Ministero della Giustizia nella sezione "trasparenza".

Ringraziando per la collaborazione si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro Leopizzi

Ministero della Giustizia

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

All'On. Ministro

Ai Sottosegretari di Stato

Al Capo di Gabinetto dell'On. Ministro

Al Vice Capo di gabinetto vicario

Al Vice Capo di gabinetto

Al Capo dell'Ufficio comunicazione e stampa

Al Capo dell'Ufficio legislativo

Ai Vice Capi dell'Ufficio legislativo

Al Capo dell'Ispettorato generale

Al Vice Capo dell'Ispettorato generale

Ai Capi dei Dipartimenti

Ai Vice Capi dei Dipartimenti

Al Direttore dell'Ufficio centrale degli archivi notarili

Al Direttore generale per il coordinamento delle politiche di coesione

Al Presidente dell'OIV

Al Responsabile della protezione dei dati personali

Al Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti istituzionali

Ai Referenti della trasparenza

OGGETTO: *circolare n. 5/2019 – Circolare informativa in materia di modalità di adempimento degli obblighi di pubblicità previsti dall'art. 14, commi 1, 1-bis e 1-ter del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 per i titolari di incarichi politici e i titolari di incarichi dirigenziali*

Trasmetto alle SS.LL. la circolare in oggetto affinché ne diate massima diffusione ai soggetti interessati (titolari di incarichi politici, titolari di incarichi dirigenziali nei limiti indicati nella circolare n. 4/2019), nonché per la pubblicazione sul sito istituzionale da parte del Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti istituzionali.

Il Responsabile PCT

Marco Nassi

Via Arenula, 70 – 00186 – Tel. 06 68852359 –
PEC: responsabileprevenzionecorruzione@giustiziacert.it - responsabileprevenzionecorruzionetrasparenza@giustizia.it

Ministero della Giustizia - Allegato_m_dg.DOG.18-11-2019.0208255.U_Nota per form-signed.pdf pag. 1 di 1

Ministero della Giustizia

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

CIRCOLARE N. 5/2019

Circolare informativa in materia di modalità di adempimento degli obblighi di pubblicità previsti dall'art. 14, commi 1, 1-bis e 1-ter del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 per i titolari di incarichi politici e i titolari di incarichi dirigenziali

Il Responsabile

Visto l'articolo 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 che individua gli obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali;

vista la delibera ANAC del 26 giugno 2019, n. 586 ("*Integrazioni e modifiche della delibera 8 marzo 2017, n. 241 per l'applicazione dell'art. 14, co. 1-bis e 1-ter del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 23 gennaio 2019*"), con cui vengono fornite indicazioni operative sulla corretta applicazione dell'articolo 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

richiamata la circolare n. 4 del 30 settembre 2019 del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Ministero della giustizia, con cui sono stati forniti i conseguenti indirizzi operativi;

considerato che ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "*L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente o la mancata predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine della amministrazione e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili*";

ritenuta l'opportunità di adottare la presente circolare informativa in merito alle modalità tecniche tramite le quali possono essere adempiuti gli obblighi legali di trasparenza;

informa

Via Arenula, 70 – 00186 – Tel. 06 68852359 –
PEC: responsabileprevenzionecorruzione@giustiziacert.it
responsabileprevenzionecorruzioneetrasparenza@giustizia.it

Ministero della Giustizia - Allegato_m_dg.DOG.18-11-2019.0208255.U_Circolare5.19(form-art.14decretotraspare.pdf pag. 1 di 3

i titolari di incarichi politici e i dirigenti di cui alla circolare n. 4/2019 del RPCT (capi dipartimento e assimilati, titolari di incarichi dirigenziali di livello generale e non generale, con le precisazioni ivi contenute), ai fini del più comodo ed ordinato assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dall'articolo 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (in prosieguo "i soggetti obbligati"), della seguente circostanza.

In considerazione del numero molto elevato dei soggetti obbligati (oltre seicento) - che avrebbe reso oltremodo gravosa la gestione della pubblicazione delle informazioni normativamente dovute - grazie alla collaborazione dell'Ufficio comunicazione e stampa, della Sezione informatica penitenziaria della Direzione generale del personale e delle risorse del Dipartimento dell'amministrazione penitenziaria, e della Direzione generale per i sistemi informativi e automatizzati del Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi, è stato realizzato un *FORM* che permette a ciascun titolare di incarico politico e di incarico dirigenziale di inserire autonomamente le informazioni previste dall'articolo 14 citato.

La soluzione tecnica messa a disposizione dei soggetti obbligati rappresenta una ideale risposta alla duplice esigenza degli interessati di adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge e di poter continuamente aggiornare la propria scheda trasparenza (nuovi incarichi, *curriculum vitae* ecc.) e, allo stesso tempo, alla necessità di alleggerire l'attività degli uffici sin qui deputati alla raccolta dei dati, al loro controllo, all'invio per la pubblicazione, alla verifica successiva sulla corrispondenza dei dati e infine alla valorizzazione dei dati sul sito.

L'Ufficio comunicazione e stampa – Redazione del sito continuerà a monitorare la completezza delle pubblicazioni e a valorizzare i dati sul sito istituzionale, provvedendo ad avvisi di promemoria agli interessati qualora sia necessario procedere ad aggiornamenti o integrazioni.

Il *FORM* è disponibile all'indirizzo http://trasparenza.dap.giustizia.it/trasparenza/login.

La semplice procedura per l'accesso al FORM è descritta nella guida allegata alla presente circolare.

Dopo la compilazione il *FORM* deve essere confermato e reso pubblicabile dal titolare, con il successivo intervento della Redazione del Sito per un controllo formale, preliminare alla pubblicazione della scheda e al suo utilizzo nelle diverse sezioni del sito in cui appare il nome del dirigente.

Il *FORM* è aggiornabile in qualsiasi momento ed è stato realizzato sul modello curriculare Europass.

Ministero della Giustizia - Allegato_m_dg.DOG.18-11-2019.0208255.U_Circolare5.19(form-art.14decretotraspare.pdf pag. 2 di 3

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Rinviando alla "Guida per la compilazione" per la descrizione in dettaglio dei passaggi necessari per la corretta compilazione del *FORM*, si ritiene opportuno rammentare che:

- la compilazione deve essere effettuata da postazione connessa alla rete giustizia (RUG);
- devono essere utilizzati browser quali Chrome, Mozilla Firefox o Opera. Per l'utilizzo di Explorer 11 è necessaria la sua configurazione senza l'opzione "Visualizzazione Compatibilità".

Si raccomanda a tutti i destinatari della presente circolare informativa la tempestiva compilazione del FORM, ricordando che a partire dal 1 gennaio 2020 l'Ufficio comunicazione e stampa - Redazione del Sito accetterà richieste di pubblicazione con le modalità ordinarie solamente in caso di impossibilità dell'utilizzo della procedura descritta nella presente circolare.

Per ogni difficoltà tecnica gli interessati potranno prendere contatto con l'Ufficio comunicazione e stampa, Redazione del sito (tel. 06/6885 int. 3340, 2756, 2722) ovvero con il Call Center Giustizia (numero verde 848 800 110).

Allegato:

- *Guida per la compilazione del form.*

Il Responsabile PCT

Marco Nassi

pag. 3 di 3
Ministero della Giustizia - Allegato_m_dg.DOG.18-11-2019.0208255.U_Circolare5.19(form-art.14decretotraspare.pdf

COME COMPILARE LA SCHEDA TRASPARENZA DIRIGENTI

Le immagini sono presentate nello stesso ordine delle videate che si aprono al compimento delle operazioni richieste

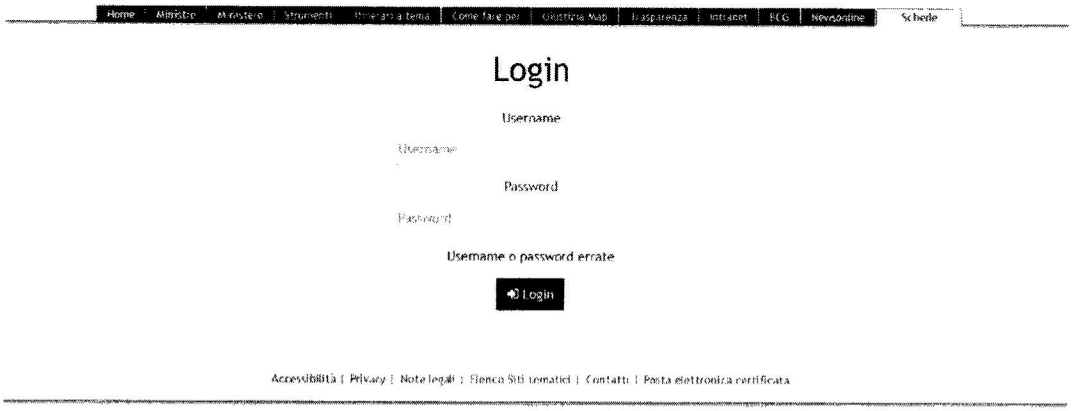
dati tecnici cui attenersi:

- **utilizzo di browser** quali Chrome, Mozilla Firefox o Opera, Explorer 11 funziona correttamente senza l'opzione "Visualizzazione Compatibilità"
- **compilazione da postazione connessa alla rete giustizia** (RUG) perché l'applicazione non è esposta su web

AUTENTICAZIONE

È necessario autenticarsi con le proprie credenziali ADN (le stesse utilizzate per la navigazione internet). Ogni dirigente è autorizzato ad entrare solo nella propria scheda (immagine n.1)

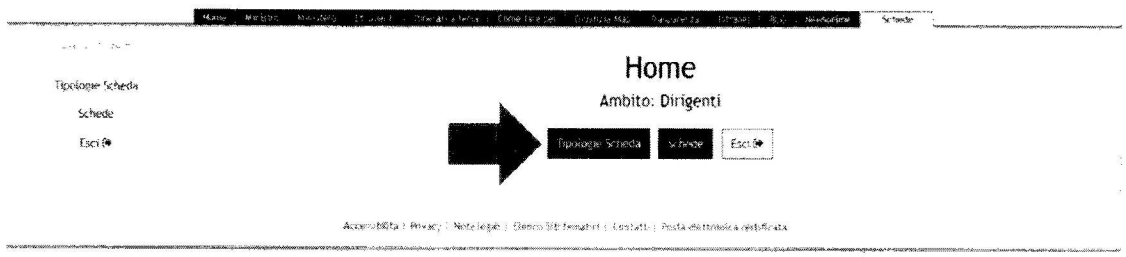
1



APERTURA del form

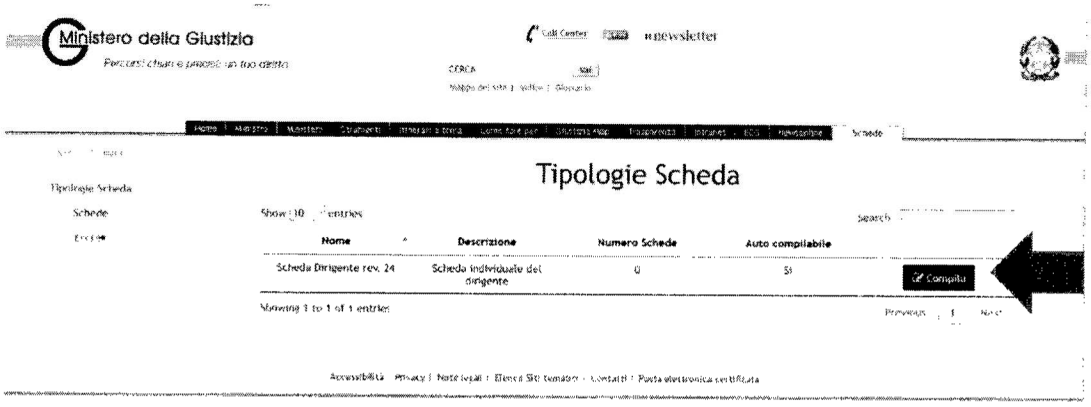
Cliccare su "**Tipologia scheda**" per visualizzare il proprio form e le sue caratteristiche

2



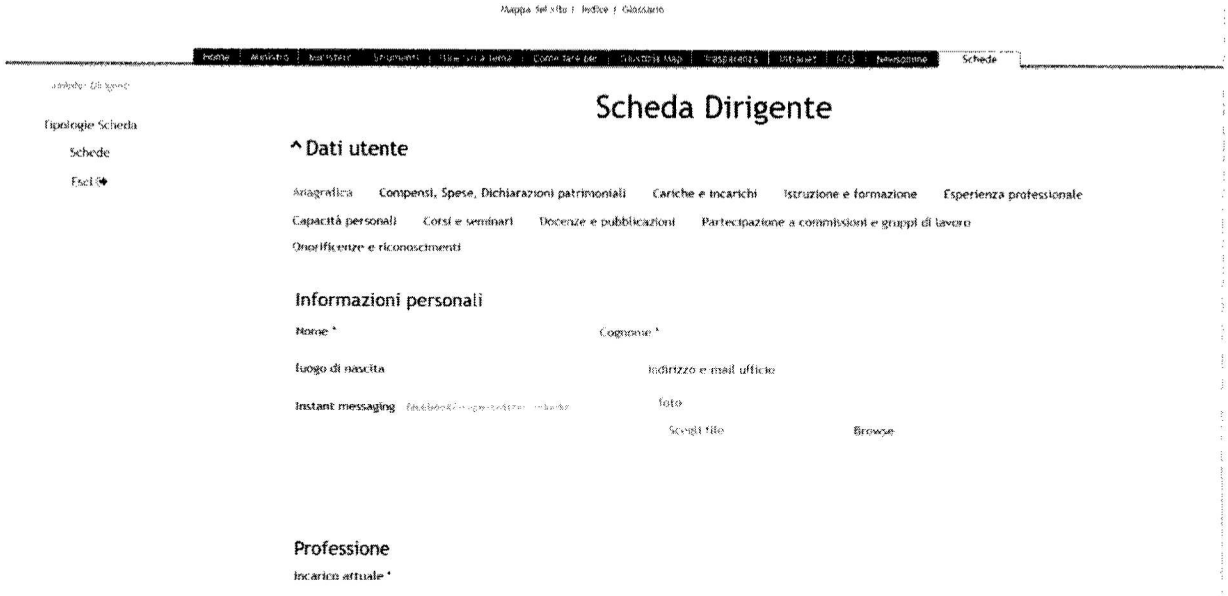
Alla videata successiva cliccare su "**Compila** "

Ministero della Giustizia - Allegato_m_dg.DOG.18-11-2019.0208255.U_Guidaperlacompilazionedelform.pdf pag. 1 di 5



E infine alla successiva videata cliccare ancora su "**Compila** "

3 A questo punto il form è aperto e si presenta come nell'immagine successiva



Ministero della Giustizia - Allegato_m_dg.DOG.18-11-2019.0208255.U_Guidaperlacompilazionedelform.pdf pag. 2 di 5

Alcune informazioni sul form:

- è organizzato in sezioni
- è possibile muoversi liberamente tra le sezioni stabilendo quali compilare, se in tutto o in parte e in che ordine
- i dati inseriti anche se parziali sono memorizzabili ed è possibile entrare in momento successivo per nuovi inserimenti

COMPILAZIONE del form

4

I dati vanno inseriti nelle diverse sezioni.

Le sezioni sono:

1. Anagrafica
2. Compensi, Spese, Dichiarazioni patrimoniali
3. Cariche e incarichi

Le sezioni dalla 4 alla 10 corrispondono al curriculum vitæ

4. Istruzione e formazione
5. Esperienza professionale
6. Capacità personali
7. Corsi e seminari
8. Docenze e pubblicazioni
9. Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro
10. Onorificenze e riconoscimenti

i campi sono:

- tutti opzionali
- se si vuole inserire la foto deve avere dimensione 600 x 300 px ed essere di peso inferiore a 1.024 kb
- i campi sono ripetibili come evidenziato con la freccia rossa a titolo di esempio nell'immagine n. 5

5

Ministero della Giustizia - Allegato_m_dg.DOG.18-11-2019.0208255.U_Guidaperlacompilazionedelform.pdf pag. 3 di 5

Nei casi in cui si debbano compilare e allegare i file previsti dalla circolare 4/2019 e cioè:

- **Modello** di dichiarazione della situazione patrimoniale
- **Modello** di dichiarazione della situazione patrimoniale del coniuge-parenti
- **Modello** di attestazione di variazione patrimoniale
- **Modello** di attestazione di variazione patrimoniale del coniuge-parenti
- **Modello** di attestazione di variazione patrimoniale per i cessati dall'incarico
- **Comunicazione** negato consenso coniuge parenti

La sintassi da utilizzare per i propri file sarà la seguente:

- CognomeNome_situazione_patrimoniale
- CognomeNome_situazione_patrimoniale_parenti
- CognomeNome_variazione_patrimoniale
- CognomeNome_variazione_patrimoniale_parenti
- CognomeNome_cessati_incarico_variazione_patrimoniale
- CognomeNome_negato_consenso_parenti

Utilizzare il formato word dei modelli per la compilazione. Una volta compilati salvarli in formato pdf e allegarli al form attraverso l'apposito pulsante.

SALVATAGGIO dei dati

Al termine di ogni sessione di compilazione cliccare su "Salva" (indicata dalla freccia rossa nell'immagine n. 6).
La funzione "Salva" è comunque sempre disponibile alla fine di ogni sezione.
Si consiglia di utilizzare ogni tanto il "Salva" se la sessione di lavoro resta aperta per molto tempo.

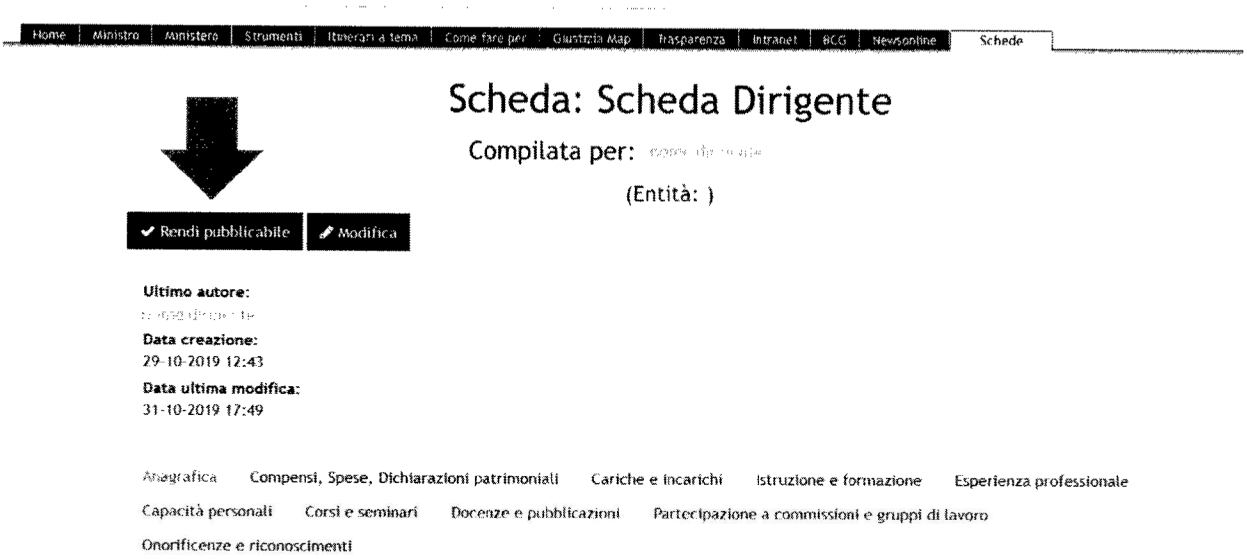
6

Ministero della Giustizia - Allegato_m_dg.DOG.18-11-2019.0208255.U_Guidaperlacompilazionedelform.pdf pag. 4 di 5

PUBBLICAZIONE dei dati

Conclusa definitivamente la compilazione cliccare su "Rendi pubblicabile" (indicata dalla freccia rossa nell'immagine n. 7): la scheda ora è pronta per andare in linea.

7



Ciò non significa che non si possa ricomincare l'intero procedimento di aggiornamento e modifica dei dati, ma se si ricomincia, lo stato della scheda muta e tornerà ad essere non pronta per la pubblicazione.

Ogni giorno, la redazione troverà in ambiente redazionale la lista delle schede pronte per la pubblicazione e procederà a collegarle al nome del dirigente su www.giustizia.it.

In caso di dubbi contattare Call Center Giustizia

Ministero della Giustizia - Allegato_m_dg.DOG.18-11-2019.0208255.U_Guidaperlacompilazionedelform.pdf pag. 5 di 5