



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI DI GIUSTIZIA  
DIREZIONE GENERALE DELLA GIUSTIZIA CIVILE  
UFFICIO I  
(AFFARI CIVILI INTERNI)



m\_dg.DAG.07/10/2019.0190616.U

Al sig. Primo Presidente della Suprema Corte di cassazione  
Al sig. Procuratore generale della Suprema Corte di cassazione  
Al sig. Procuratore nazionale della Direzione nazionale antimafia e antiterrorismo  
Al sig. Presidente del Tribunale superiore delle acque pubbliche  
Ai sigg. Presidenti delle Corti di appello  
Ai sigg. Procuratori generali della Repubblica presso le Corti di appello  
Ai sigg. Presidenti dei Tribunali presso i cui uffici operano funzionari delegati per le spese di giustizia  
Ai sigg. Procuratori della Repubblica presso i cui uffici operano funzionari delegati per le spese di giustizia

**Oggetto: ASSEGNAZIONE DEI FONDI ANNO FINANZIARIO 2019:** a) spese di giustizia (capitoli 1360, 1363, 1362); b) spese di traduzione e interpretariato in favore delle vittime di reato ex d.lgs. 15.12.2015 n. 212 (cap. 1380 p.g. 25) e spese per missioni derivanti dalla partecipazione di magistrati e ufficiali di polizia giudiziaria alle squadre investigative comuni sovranazionali (cap. 1380 p.g. 23); c) nomine e notifiche dei presidenti di seggio e funzionamento degli uffici... (cap. 1251 p.g.12); d) rimborso delle spese forfettarie ai magistrati ausiliari (cap. 1361 p.g. 1) – TRASMISSIONE DEI DATI DI SPESA RELATIVI ALL'EVENTUALE ULTERIORE FABBISOGNO RISPETTO ALLE SOMME ACCREDITATE NEL CORRENTE ANNO – SOMME ANTICIPATE DA POSTE ITALIANE S.P.A. PER SPESE DI NOTIFICAZIONE DI ATTI GIUDIZIARI I CUI ONERI SONO A CARICO DELL'ERARIO (I E II QUADRIMESTRE 2019) – CONSUNTIVI DI SPESA DEL I E II QUADRIMESTRE 2019 – **Scadenza 18 ottobre 2019**

Con riferimento alla materia in oggetto, nonché facendo seguito alla nota prot. DAG n. 80298.U del 15.04.2019 (che costituisce parte integrante alla presente e che si allega: **documento 1**), si forniscono le seguenti ulteriori indicazioni per lo svolgimento degli adempimenti di rispettiva competenza nell'ambito del corrente esercizio finanziario.

Con l'approssimarsi della prossima scadenza del 18 ottobre, avente ad oggetto la trasmissione dei dati di spesa relativi all'eventuale ulteriore fabbisogno rispetto alle somme accreditate in conto competenza nel presente anno, nel ricordare che la specificazione dell'ulteriore fabbisogno dovrà avvenire in maniera ponderata, a cura di ciascun funzionario delegato, tenendo conto delle esigenze di spesa espresse dagli uffici giudiziari e delle somme che si prevede con certezza di pagare entro la chiusura dell'esercizio finanziario, **si invitano le SS.LL., per quanto di rispettiva competenza, ad inviare a questa Direzione generale le**

**ulteriori richieste di fabbisogno per il corrente anno, relative ai capp. 1251, p.g. 12 - 1360 - 1361 - 1363 - 1362, p.g. 1 e 4 - 1380, p.g. 23 e 25, entro il 18 ottobre 2019** (all'indirizzo di posta elettronica certificata *prot.dag@giustiziacert.it*).

Si fa presente, sin da ora, che le eventuali richieste pervenute oltre la scadenza suddetta difficilmente potranno essere evase.

**Le ulteriori assegnazioni dei fondi verranno disposte nei limiti delle risorse disponibili in bilancio e a condizione che i funzionari delegati abbiano utilizzato almeno la metà delle somme precedentemente accreditate.**

Si ricorda che entro la scadenza del 18 ottobre i soli uffici di Corte di appello dovranno inviare anche le richieste di fabbisogno necessarie ad effettuare il rimborso delle somme anticipate dagli uffici postali nel secondo quadrimestre dell'anno 2019 e, per chi non lo avesse ancora fatto, anche per il primo quadrimestre 2019. Le eventuali richieste tardive di fondi difficilmente potranno essere evase dall'ufficio contabilità.

Si rinnova infine l'invito agli uffici che, nell'ambito delle rispettive competenze, non avessero ancora provveduto a trasmettere i dati relativi ai consuntivi di spesa del I e del II quadrimestre 2019 e relativi ai capp. 1360 e 1363, di provvedere con cortese sollecitudine.

Si ringrazia per la preziosa collaborazione e si resta in attesa delle comunicazioni richieste.

Roma, 7 ottobre 2019

Il Direttore generale

*Michale Fbrziati*  




# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI DI GIUSTIZIA  
DIREZIONE GENERALE DELLA GIUSTIZIA CIVILE  
UFFICIO I – AFFARI CIVILI INTERNI



Ai sigg. Presidenti delle Corti di appello

Ai sigg. Procuratori generali della Repubblica

Ai sigg. Presidenti dei tribunali  
presso i cui uffici operano funzionari delegati per le spese di giustizia

Ai sigg. Procuratori della Repubblica  
presso i cui uffici operano funzionari delegati per le spese di giustizia

Ai sigg. funzionari delegati per le spese di giustizia

**Oggetto:** Assegnazione dei fondi anno finanziario 2019: a) spese di giustizia (capitoli) 1360, 1363, 1362); b) spese di traduzione e interpretariato in favore delle vittime di reato *ex d.lgs. 15.12.2015 n. 212 (cap. 1380 p.g. 25)* e spese per missioni derivanti dalla partecipazione di magistrati e ufficiali di polizia giudiziaria alle squadre investigative comuni sovranazionali (cap. 1380 p.g. 23).

Con riferimento alla materia in oggetto, nonché facendo seguito alla nota prot. DAG n. 14657.U del 23.1.2019 (che costituisce parte integrante alla presente), si forniscono le seguenti ulteriori indicazioni per lo svolgimento degli adempimenti di rispettiva competenza nell'ambito del corrente anno finanziario.

**CAPITOLO 1360 “SPESE DI GIUSTIZIA ...” - CAPITOLO 1363 “SPESE DI GIUSTIZIA PER L'INTERCETTAZIONE DI CONVERSAZIONI E COMUNICAZIONI”.**

Ciascun funzionario delegato dovrà provvedere a rilevare, presso gli uffici del distretto per i quali esegue i pagamenti (ad eccezione degli uffici Nep per i quali vige il sistema delle anticipazioni postali, degli uffici del giudice di pace, nonché degli uffici giudicanti relativamente ad eventuali spese di intercettazione i cui dati verranno desunti direttamente dai funzionari delegati), i fabbisogni di spesa quadrimestrali nonché i dati di consuntivo (comprensivi di IVA) relativi alla spesa **effettivamente sostenuta** nel quadrimestre di riferimento e ad inviarli a questa Direzione generale secondo le seguenti scadenze temporali:

- i dati relativi alla spesa prevista per il secondo quadrimestre 2019 dovranno essere inviati entro il **30 aprile 2019**;
- i dati relativi alla spesa prevista per il terzo quadrimestre 2018 dovranno essere inviati entro il **14 agosto 2019**;

- i dati di consuntivo della spesa sostenuta nel primo quadrimestre 2018 dovranno essere inviati entro il **15 maggio 2019**;
- i dati di consuntivo della spesa sostenuta nel secondo quadrimestre 2018 dovranno essere inviati entro il **13 settembre 2019**;
- i dati di consuntivo della spesa sostenuta nel terzo quadrimestre 2018 dovranno essere inviati entro il **17 gennaio 2020**;
- i dati relativi alla ricognizione dei debiti pregressi per gli anni 2018 e 2019 dovranno essere inviati entro il **17 gennaio 2020**.

Le assegnazioni dei fondi verranno disposte nei limiti delle risorse disponibili in bilancio e a condizione che i funzionari delegati abbiano utilizzato almeno la metà delle somme precedentemente accreditate.

**CAPITOLO 1360 – SOMME ANTICIPATE DA POSTE ITALIANE S.P.A. PER SPESE DI NOTIFICAZIONE DI ATTI GIUDIZIARI I CUI ONERI SONO A CARICO DELL'ERARIO.**

Gli uffici di Corte di appello provvederanno sempre con cadenza quadrimestrale (sulla base della relativa documentazione di spesa) a richiedere, entro il 14 giugno 2019, il 18 ottobre 2019 e il 13 marzo 2020, i fondi necessari ad effettuare il rimborso delle somme anticipate dagli uffici postali rispettivamente nel primo, nel secondo e nel terzo quadrimestre dell'anno 2019. Le aperture di credito verranno disposte, nei limiti dei fondi disponibili, con distinti ordini di accreditamento.

**CAPITOLO 1362:**

**A) P.G. I- “INDENNITÀ DA CORRISPONDERE AI MAGISTRATI ONORARI” – SOMME CHE NON POSSONO ESSERE CORRISPOSTE CON LA PROCEDURA GIUDICINET**

**B) P.G.4 – “INDENNITÀ DA CORRISPONDERE AI GIUDICI AUSILIARI” (PER I SOLI UFFICI DI CORTE DI APPELLO)**

Per quanto riguarda le indennità spettanti al personale della magistratura onoraria che non possono essere corrisposte con la procedura *GiudiciNet* e quelle spettanti ai giudici ausiliari, le risorse continueranno ad essere accreditate agli uffici distrettuali in base alle esigenze di spesa determinate con riferimento alle attività svolte dai titolari della funzione. Gli uffici di Corte di appello e di Procura generale provvederanno pertanto ad inoltrare, entro il 30 aprile 2019 e il 14 agosto 2019, le richieste fondi quadrimestrali per provvedere al pagamento delle indennità di cui sopra.

**Trasmissione dei dati di spesa relativi all'eventuale ulteriore fabbisogno rispetto alle somme accreditate (capp. 1360-1362-1363)**

Entro il **18 ottobre 2019** potranno essere specificate le eventuali ulteriori esigenze di spesa rispetto ai fondi accreditati in corso d'anno (capitoli 1360 e 1363).

La specificazione dell'ulteriore fabbisogno dovrà avvenire, in maniera ponderata, a cura di ciascun funzionario delegato, tenendo conto delle esigenze di spesa espresse dagli uffici giudiziari e delle somme che si prevede con certezza di pagare entro la chiusura dell'esercizio.

Dette richieste, tenuto conto dei dati di spesa in possesso, saranno valutate compatibilmente con i fondi disponibili in bilancio.

**Consuntivo di spesa delle indennità spettanti ai magistrati onorari e delle indennità spettanti ai giudici ausiliari**

Sia per le indennità spettanti ai giudici ausiliari, che per le indennità spettanti alla magistratura onoraria (sia esse corrisposte con la procedura GiudiciNet sia tramite funzionari delegati), è necessario monitorare la spesa annua distinguendo, per quest'ultime, le diverse categorie di giudici onorari.

Gli uffici distrettuali di Corte di appello e di Procura generale avranno quindi cura di raccogliere presso ogni ufficio del distretto i dati relativi all'intera spesa sostenuta nell'anno 2018 (procedura *GiudiciNet* ed ordini di accreditamento), integrati con l'informazione del numero dei giudici onorari in servizio, ed inviarli (utilizzando l'allegato prospetto) a questa Direzione Generale entro il 17 gennaio dell'anno 2020.

#### **CAPITOLO 1380:**

- A) **P.G. 23 - SPESE PER MISSIONI DERIVANTI DALLA PARTECIPAZIONE DI MAGISTRATI E UFFICIALI DI POLIZIA GIUDIZIARIA ALLE SQUADRE INVESTIGATIVE COMUNI SOVRANAZIONALI;**
- B) **P.G. 25 - SPESE DI TRADUZIONE E INTERPRETARIATO IN FAVORE DELLE VITTIME DI REATO EX D.LGS. 15.12.2015 NR. 212.**

La gestione dei fondi stanziati sui piani gestionali 23 e 25 del cap. 1380 è effettuata con le modalità utilizzate per le spese di giustizia – trattandosi comunque di spese correlate allo svolgimento di attività processuali – mediante l'accredito di fondi ai funzionari delegati per le spese di giustizia.

Al fine di assicurare la corretta imputazione dei fondi di bilancio è necessario che i funzionari delegati per le spese di giustizia procedano alla ricognizione delle spese connesse e a richiedere i fondi a questa Direzione generale. Considerata la modesta entità delle somme stanziate è opportuno che le richieste di fondi in questione vengano inoltrate al manifestarsi delle concrete esigenze di spesa anche connesse alla necessità di comprendere anticipazioni indispensabili a consentire la tempestiva partenza dei componenti inviati in missione.

Si conferma comunque la trasmissione dei dati a consuntivo delle spese in questione a carico dei funzionari delegati per le spese di giustizia secondo i criteri previsti per la trasmissione dei dati dei capitoli 1360 e 1363.

\* \* \*

I dati richiesti dovranno essere inviati tramite l'utilizzo degli allegati prospetti all'indirizzo di posta elettronica certificata prot.dag@giustiziacert.it.

Restano valide le trasmissioni dei dati relativi alle previsioni di spesa per il secondo quadrimestre 2019 già inviate dagli uffici giudiziari, salvo che non debbano essere aggiornati e, in tal caso, essere nuovamente inviati entro le scadenze stabilite.

Al fine di consentire all'ufficio contabilità di porre in essere un'adeguata attività di programmazione e di gestire al meglio i fondi disponibili per una migliore allocazione delle risorse sul territorio, **si invitano i funzionari delegati al rispetto puntuale delle scadenze sopra indicate e della modulistica in allegato alla presente per la trasmissione dei dati di spesa.**

Roma, 15 aprile 2019

Il Direttore generale

*Michele Forziati*



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI DI GIUSTIZIA  
DIREZIONE GENERALE DELLA GIUSTIZIA CIVILE  
UFFICIO I – AFFARI CIVILI INTERNI



Ai sigg. Presidenti delle Corti di appello

Ai sigg. Procuratori generali della Repubblica  
presso le Corti di appello

Ai sigg. Presidenti dei Tribunali  
presso i cui uffici operano funzionari delegati per le spese di giustizia

Ai sigg. Procuratori della Repubblica  
presso i cui uffici operano funzionari delegati per le spese di giustizia

Ai sigg. Funzionari delegati per le spese di giustizia

**Oggetto:** Anno finanziario 2019 – Assegnazione di fondi sui capitoli 1360 (spese di giustizia), 1363 (spese per intercettazioni), 1362 (indennità per la magistratura onoraria), 1380 p.g. 25 (spese di traduzione e interpretariato in favore delle vittime di reato) e 1380 p.g. 23 (spese per missioni nell'ambito di squadre investigative comuni sovranazionali).

## **CAPITOLO 1360 “SPESE DI GIUSTIZIA ...” – CAPITOLO 1363 “SPESE DI GIUSTIZIA PER L’INTERCETTAZIONE DI CONVERSAZIONI E COMUNICAZIONI”.**

Negli ultimi anni, per effetto delle manovre di finanza pubblica e degli interventi in materia di *spending review*, le dotazioni finanziarie di questa amministrazione hanno subito forti riduzioni.

Anche alla luce delle novità legislative in materia di contabilità e finanza pubblica per l'anno 2019, in particolare per ciò che concerne la spesa delegata – si vedano, in particolare, la circolare del Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, n. 21 del 12.6.2018 e la nota della Direzione generale del bilancio e della contabilità di questa Amministrazione n. 159325.U del 19.7.2018 – esigenze di bilancio impongono di razionalizzare e monitorare la spesa sostenuta per fini di giustizia, nonché di assumere criteri ponderati *in primis* per la ripartizione delle risorse disponibili sui capitoli in esame.

A norma dell'art. 34, comma 2-*bis*, della legge n. 196/2009 e s.m.i., i programmi di spesa, predisposti e aggiornati dai funzionari delegati secondo apposite funzionalità della piattaforma SICOGE e commisurati all'effettivo fabbisogno finanziario, costituiscono la base per l'assunzione degli impegni da parte dell'Amministrazione centrale. Al riguardo la citata circolare n. 21 del 12.6.2018 precisa che “*la compilazione di programmi di spesa opportunamente documentati e la trasmissione degli stessi all'amministrazione deve considerarsi, oltre che un'attività di programmazione che i funzionari delegati devono svolgere*

*nel proprio interesse, un elemento chiave nel processo di collaborazione che si deve instaurare all'interno dell'amministrazione per la migliore allocazione delle risorse disponibili".*

Inoltre, la necessità di monitorare la spesa di giustizia, anche al fine di rilevare eventuali scostamenti rispetto alle risorse stanziare annualmente in bilancio, è resa ancor più stringente per effetto della previsione normativa contenuta nell'art. 37, comma 16, del d.l. n. 98/2011, con la quale è stato previsto che l'Amministrazione della giustizia, entro il 30 giugno di ogni anno, presenti alle Camere una relazione sullo stato delle spese di giustizia che comprende anche un monitoraggio delle stesse.

Nell'anno 2019, le risorse stanziare in bilancio verranno assegnate tenendo conto:

- dei dati di consuntivo della spesa sostenuta dagli uffici giudiziari nell'anno in corso e negli anni precedenti;
- delle esigenze di spesa particolari e/o eccezionali che l'ufficio giudiziario dovrà sostenere;
- dei limiti delle risorse disponibili all'atto dell'assegnazione dei fondi.

Pertanto, al fine di poter effettuare la ripartizione delle risorse disponibili secondo i criteri sopra enunciati, si invitano i funzionari delegati degli uffici giudiziari (ad eccezione degli uffici Nep e degli uffici del giudice di pace) a volere raccogliere e comunicare, **entro l'8 febbraio 2019**, i dati relativi alla spesa prevista per il primo quadrimestre dell'anno 2019.

#### ***Quantificazione delle presumibili esigenze di spesa del capitolo 1360***

La previsione dovrà essere effettuata per le spese che vengono pagate tramite funzionari delegati distinguendo le voci di spesa, così come indicate negli allegati prospetti.

In particolare, **gli uffici giudicanti** distingueranno il fabbisogno previsto: **a)** per i difensori d'ufficio e delle parti ammesse al patrocinio a spese dello Stato; **b)** per gli ausiliari del magistrato (periti, traduzioni, ecc.); **c)** per le altre voci di spesa, complessivamente considerate.

Il fabbisogno (v. prospetto allegato) dovrà essere indicato analiticamente per ciascun ufficio giudiziario facente capo al funzionario delegato, con indicazione finale dell'ammontare complessivo.

Per gli uffici del giudice di pace il funzionario delegato provvederà, invece, ad indicare soltanto l'ammontare complessivo della spesa prevista sul cap. 1360, sulla base dei dati in suo possesso.

Gli **uffici requirenti** distingueranno, invece, il fabbisogno previsto: **a)** per gli ausiliari del magistrato (consulenze, traduzioni, ecc.); **b)** per le altre voci di spesa, complessivamente considerate.

Il fabbisogno (v. prospetto allegato) dovrà essere indicato analiticamente per ciascun ufficio giudiziario facente capo al funzionario delegato, con indicazione dell'ammontare complessivo della spesa.

#### ***Quantificazione delle presumibili esigenze di spesa del capitolo 1363***

Gli **uffici requirenti** distingueranno il fabbisogno di spesa previsto: **a)** per il noleggio degli apparati; **b)** per il traffico telefonico; **c)** per le altre spese di intercettazione i cui oneri trovano imputazione sul capitolo 1363.

Il fabbisogno dovrà essere indicato analiticamente per ciascun ufficio giudiziario facente capo al funzionario delegato, con indicazione dell'ammontare complessivo della spesa.

Eventuali esigenze connesse a spese liquidate dagli uffici giudicanti che, allo stato, vengono trasmesse per il pagamento ai funzionari delegati individuati presso gli uffici di Procura, potranno essere quantificate direttamente da questi ultimi tenendo conto della spesa riscontrata negli anni precedenti e nell'anno in corso.

### **Trasmissione dei dati di consuntivo (capitoli 1360 e 1363)**

Dovranno essere specificate le spese effettivamente sostenute in ciascun quadrimestre, indipendentemente dal fatto che siano state pagate o meno dal funzionario delegato, distinguendo i dati di consuntivo (comprensivi di IVA) sempre con riferimento ai capitoli di bilancio e alle tipologie di spesa sopra indicate. Dai dati di consuntivo dovrà risultare in maniera analitica la spesa di ciascun ufficio giudiziario facente capo al funzionario delegato, nonché l'ammontare complessivo della stessa.

Per gli uffici del giudice di pace il funzionario delegato provvederà ad indicare soltanto l'ammontare complessivo della spesa imputata sul cap. 1360, sulla base dei dati in suo possesso.

Eventuali spese di intercettazione (cap. 1363) trasmesse per il pagamento dagli uffici giudicanti ai funzionari individuati presso gli uffici di Procura dovranno essere prese a consuntivo direttamente da questi ultimi in base ai dati in loro possesso.

Si raccomanda particolare attenzione nell'elaborazione dei consuntivi di spesa, i cui dati verranno utilizzati anche ai fini della redazione della relazione da inviare alle Camere ai sensi del già citato art. 37, comma 16, del d.l. n. 98/2011.

### **Adempimenti dei funzionari delegati (capitoli 1360 e 1363) – ricognizione debiti pregressi e dati di consuntivo**

Ciascun funzionario delegato, in relazione agli uffici del distretto per i quali esegue i pagamenti – ad eccezione degli uffici Nep (i quali operano con il sistema delle anticipazioni postali), degli uffici del giudice di pace nonché degli uffici giudicanti relativamente ad eventuali spese di intercettazione (i cui dati verranno desunti direttamente dai funzionari delegati presso le Procure, abilitati ad operare sul capitolo 1363) – dovrà quindi rilevare ed inviare a questa Direzione generale i seguenti dati relativi alla spesa effettivamente sostenuta:

- i dati relativi alla ricognizione dei debiti pregressi per gli anni 2017 e 2018 che non trovano copertura con i Mod. 62 C.G., da trasmettere entro l'8 febbraio 2019;
- i dati di consuntivo della spesa sostenuta nel primo quadrimestre 2019, da trasmettere entro il 15 maggio 2019;

\*\*\*\*\*

**CAPITOLO 1362: A) P.G. 1 - INDENNITÀ DA CORRISPONDERE AI MAGISTRATI ONORARI – SOMME CHE NON POSSONO ESSERE CORRISPOSTE CON LA PROCEDURA GIUDICINET; B) P.G. 4 - INDENNITÀ DA CORRISPONDERE AI GIUDICI AUSILIARI (PER I SOLI UFFICI DI CORTE DI APPELLO)**

Gli impegni di spesa verranno assunti dall'Amministrazione centrale per le indennità spettanti al personale della magistratura onoraria, che non possono essere corrisposte con la procedura *GiudiciNet*, nonché per quelle spettanti ai giudici ausiliari sulla base della programmazione finanziaria posta in essere dai funzionari delegati, con riferimento alle esigenze di spesa determinate dalle attività svolte dai titolari della funzione.

Gli uffici di Corte di appello e di Procura generale provvederanno, pertanto, ad inoltrare i dati relativi alla spesa prevista per il I quadrimestre 2019, nonché alla ricognizione dei debiti pregressi per gli anni 2017 e 2018 (che non trovano copertura con i Mod. 62 C.G.), entro l'8 febbraio 2019.

\*\*\*\*\*

**CAPITOLO 1380 P.G. 23 – SPESE PER MISSIONI DERIVANTI DALLA PARTECIPAZIONE DI MAGISTRATI E UFFICIALI DI POLIZIA GIUDIZIARIA ALLE SQUADRE INVESTIGATIVE COMUNI SOVRANAZIONALI;**



**CAPITOLO 1380 P.G. 25 – SPESE DI TRADUZIONE E INTERPRETARIATO IN FAVORE DELLE VITTIME DI REATO EX D.LGS. 15.12.2015 N. 212.**

La gestione dei fondi stanziati sui piani gestionali 23 e 25 del cap. 1380 è effettuata con le modalità utilizzate per le spese di giustizia – trattandosi comunque di spese correlate allo svolgimento di attività processuali – mediante l’accredito di fondi ai funzionari delegati per le spese di giustizia.

Al fine di assicurare la corretta imputazione dei fondi di bilancio, è necessario che i funzionari delegati per le spese di giustizia procedano alla ricognizione delle spese connesse e a richiedere i fondi a questa Direzione generale. Considerata la modesta entità delle somme stanziate è opportuno che le richieste di fondi in questione vengano inoltrate al manifestarsi delle concrete esigenze di spesa, anche connesse alla necessità di comprendere anticipazioni indispensabili a consentire la tempestiva partenza dei componenti inviati in missione.

\*\*\*\*\*

I dati richiesti dovranno essere inviati tramite l’utilizzo degli allegati prospetti all’indirizzo di posta elettronica certificata [prot.dag@giustiziacert.it](mailto:prot.dag@giustiziacert.it).

Restano valide le trasmissioni dei dati relativi alle previsioni di spesa per il I quadrimestre 2019 e ai debiti pregressi già inviate dagli uffici giudiziari, salvo che non debbano essere aggiornati e, in tal caso, essere nuovamente inviati entro le scadenze stabilite.

Con successiva nota verranno indicati gli ulteriori adempimenti da assolvere nel corso dell’anno finanziario 2019.

Si invitano sin da ora i funzionari delegati a trasmettere a questa Direzione generale non solo i dati di spesa iniziali (distinti per capitolo e piano gestionale), ma anche qualsiasi altra modifica apportata al programma di spesa predisposto sulla piattaforma SICOGE nel corso dell’esercizio finanziario corrente.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza degli uffici giudiziari dei distretti di rispettiva competenza quanto sopra rappresentato, invitando gli uffici medesimi ad una tempestiva trasmissione dei dati di spesa ai competenti funzionari delegati, al fine di consentirne il successivo invio nei termini sopra indicati.

Si ringrazia per la collaborazione.

Roma, li 23 gennaio 2019

Il Direttore generale

*Michele Forziati*  
