

Il Direttore
Dott. Ugo M. Ferrero
Ugo



PROCURA GENERALE
SASSARI
8 MAG. 2019
Med. 3 u. 12
164

V. in Sassari, addì 13/5/19
L'AVVOCATO GENERALE



Ministero della Giustizia

Dipartimento per gli Affari di Giustizia
Direzione Generale della Giustizia Penale
Ufficio III

- Ai Signori Presidenti delle Corti d'appello
- Ai Signori Procuratori Generali presso le Corti d'appello
- Ai Signori Dirigenti delle Corti d'appello
- Ai Signori Dirigenti delle Procure Generali presso le Corti d'appello
- e p.c.
- Al Signor Capo di Gabinetto
- Al Signor Capo dell'Ispettorato Generale
- Loro Sedi

Oggetto: Sistema Informativo del Casellario (SIC). Monitoraggio del servizio iscrizione, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.P.R. n. 313/2002 (testo unico del casellario giudiziale). Rilevazione anno 2018.

Si trasmettono, in allegato, le risultanze del monitoraggio di cui in oggetto per l'anno 2018 nonché la nota esplicativa delle stesse.

Detto monitoraggio, effettuato attraverso una procedura automatica, mediante la quale sono stati unificati, a scopo di semplificazione, i monitoraggi svolti in precedenza sul servizio iscrizione del casellario, illustra lo stato del servizio rilevando sia i dati relativi alle iscrizioni dei provvedimenti *tout court*, sia quelli relativi alla problematica connessa ai provvedimenti c.d. "provvisori".

L'art. 15 del decreto dirigenziale 25.1.2007 ("Regole procedurali di carattere tecnico operativo per l'attuazione del decreto del Presidente della Repubblica 14.11.2002, n. 313) prevede che l'ufficio iscrizione, ove riscontri che nel Sistema Informativo del Casellario manca il provvedimento cui collegare quello proprio e successivo, inserisca in sua vece un provvedimento denominato "provvisorio" (fittizio) e che solleciti senza ritardo e per via telematica l'ufficio iscrizione competente, per poi validare il provvedimento di sua competenza non appena ricevuta la comunicazione dell'inserimento di quello sollecitato. L'ufficio sollecitato deve, infatti, provvedere senza ritardo, e comunque entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento del sollecito, ad iscrivere il provvedimento mancante oppure a comunicare per via telematica all'ufficio sollecitante i motivi del rifiuto dell'iscrizione. Ai sensi del comma 4, poi, l'ufficio iscrizione deve verificare quotidianamente l'esistenza di comunicazioni o solleciti ai fini degli adempimenti previsti dallo stesso articolo.

Ministero della Giustizia - n. dg. DAG. 15/04/2019.0002872.10 - pag. 2 di 6

Nella tabella seguente sono riportati i dati complessivi a livello nazionale:

Monitoraggio servizio iscrizione dati nazionali		2018
ARRETRATO AL 31/12	PRINCIPALI	40.616
	ESECUZIONE	29.947
INSERIMENTI EFFETTUATI NELL'ANNO	PRINCIPALI	175.782
	ESECUZIONE	174.893
PROVVEDIMENTI VALIDATI NELL'ANNO		704.991
PROVVEDIMENTI RIMASTI DA VALIDARE AL 31/12		3.606
PROVVEDIMENTI IN LAVORAZIONE AL 31/12		25.634
PROVVEDIMENTI DA ELIMINARE AL 31/12		644.720
PROVVEDIMENTI VERIFICATI CON ERRORE		19.250
PROVVEDIMENTI PROVVISORI	DI CUI NON SOLLECITATI AL 26 MARZO 2019	11.930
	DI CUI RIFIUTATI A SEGUITO DEL SOLLECITO AL 26 MARZO 2019	1.658
	DI CUI SOLLECITATI AL 26 MARZO 2019	51.929

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla necessità di sensibilizzare gli uffici ad aggiornare tempestivamente il SIC attraverso il servizio iscrizione, al fine di garantire l'attendibilità ed efficacia della certificazione penale.

A tale riguardo si sottolinea da un lato l'obbligatorietà dell'adempimento trimestrale della comunicazione, da parte degli uffici locali e degli uffici iscrizione, dei dati relativi al numero di provvedimenti da iscrivere nel SIC, anche in assenza di arretrato (vedasi già in tal senso la circolare di questa Direzione Generale in data 19 dicembre 2007 recante "Rilevazione trimestrale dell'arretrato dei provvedimenti giudiziari da iscrivere nel Nuovo Sistema Informativo del Casellario da parte degli uffici locali e degli uffici iscrizione"). Tale adempimento è stato esteso anche ai Tribunali di Sorveglianza e agli Uffici di Sorveglianza, attribuendo a tutti gli utenti SIUS aventi il ruolo di iscrivitore SIC anche il profilo "iscrittore statistiche arretrato". Il manuale utente per la comunicazione dell'arretrato è reperibile sulla Home page del SIC nonché sul sito intranet del Casellario (*portal.casellario.giustizia.it*).

Dall'altro va evidenziato il carattere obbligatorio degli adempimenti connessi alla validazione dei provvedimenti "provvisori" (si richiama al riguardo la circolare di questa Direzione Generale del 2 febbraio 2010 n. 15793), atteso che, ai sensi dell'art. 25 comma 5 del decreto dirigenziale 25.1.2007, tali provvedimenti sono riportati, senza efficacia certificativa e con apposita avvertenza, nei soli certificati emessi su richiesta dell'Autorità Giudiziaria.

Si rammenta, infine, ai Signori Presidenti delle Corti di Appello e dei Tribunali, che, richiedendo apposita abilitazione per uno o più operatori già autorizzati ad accedere al Sistema Informativo del Casellario, sarà possibile visualizzare l'arretrato relativo agli uffici appartenenti rispettivamente al distretto e al circondario di competenza. In particolare:

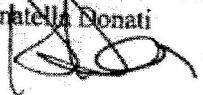
- la Corte d'appello potrà visualizzare l'arretrato relativo agli uffici iscrizione del rispettivo distretto;
- il Tribunale potrà visualizzare l'arretrato relativo agli uffici iscrizione del rispettivo circondario;
- il Tribunale di Sorveglianza potrà visualizzare l'arretrato relativo agli uffici iscrizione della Sorveglianza dei rispettivi circondari.

Si invitano le SS.LL. a trasmettere la presente nota agli uffici giudiziari dei rispettivi distretti.

La presente nota circolare e quelle in essa citate sono reperibili sui siti intranet del Ministero della Giustizia (www.giustizia.it) e del Casellario (portal.casellario.giustizia.it).

Roma,

II DIRETTORE GENERALE
Donatella Donati





Ministero della Giustizia

Dipartimento per gli Affari di Giustizia
Direzione Generale della Giustizia Penale
Piazza di Firenze, 2* - 00186 Roma - Tel. 06681241-2 - fax 0668307333
Ufficio III

Nota metodologica monitoraggio servizio iscrizione del Sistema Informativo del Casellario(SIC)

Il monitoraggio del servizio iscrizione è effettuato dal Casellario al fine di vigilare sull'andamento del servizio. Esso prende in considerazione due aspetti: 1) la numerosità dei provvedimenti che devono essere inseriti nel SIC, dato dalla somma del numero di provvedimenti inseriti e del numero di quelli rimasti da inserire, e la capacità degli uffici di aggiornare il SIC per la certificazione; 2) l'analisi delle problematiche connesse al processo di iscrizione dei provvedimenti nelle sue varie fasi.

Nella colonna "UFFICIO" del prospetto dei dati, viene riportata la descrizione dell'ufficio iscrizione (così come è stato registrato nel SIC) che inserisce i dati di pertinenza nel SIC.

Con riferimento all'aspetto di cui al punto 1), nelle colonne di seguito viene analizzata la situazione nel corso dell'anno di riferimento.

- Nelle due colonne "ARRETRATO AL 31/12": viene riportato il numero di provvedimenti ancora da iscrivere, comunicato dall'ufficio iscrizione al 31 dicembre dell'anno di riferimento, distinto tra provvedimenti principali (ex schede) e provvedimenti dell'esecuzione (ex fogli complementari). Questo dato può essere visualizzato, dagli utenti dell'ufficio iscrizione, con profilo "Iscrittore statistiche arretrato", nella pagina del SIC - Menù statistiche - Comunicazione Trimestrale Arretrato - Visualizzazione arretrato trimestrale.
- Nella colonna "INADEMPIENZA COMUNICAZIONE ARRETRATO AL 31/12" è indicata la mancata comunicazione, da parte dell'ufficio iscrizione, dell'arretrato al 31 dicembre dell'anno cui si riferisce la rilevazione (IV trimestre).
- Nelle due colonne "INSERIMENTI EFFETTUATI NELL'ANNO" è indicato il numero di provvedimenti principali (ex schede) e provvedimenti dell'esecuzione (ex fogli complementari) inseriti nell'anno di riferimento. Questo dato, che riassume l'attività svolta dall'ufficio iscrizione nel periodo di riferimento, può essere visualizzato, dagli utenti dell'ufficio iscrizione abilitati con profilo "Responsabile servizio Iscrizione", nella pagina del SIC - Menù statistiche - Registri di contolleria casellario giudiziale - Statistica inserimenti.
- Nella colonna "PROVVEDIMENTI VALIDATI NELL'ANNO" è indicato il numero di provvedimenti complessivamente validati nell'anno di riferimento. Questo dato riassume il contributo fornito dall'ufficio iscrizione alla certificazione, poiché i provvedimenti validati sono visibili in tutte le tipologie di certificato del casellario giudiziale, nel rispetto delle regole di menzionabilità previste dal D.P.R. 313/2002. Questo dato può essere visualizzato, dagli utenti dell'ufficio iscrizione abilitati con profilo "Responsabile servizio Iscrizione", nella pagina del SIC - Menù statistiche - Registri di contolleria casellario giudiziale - Funzione Statistica per Provvedimento, dove il dato è raggruppato per tipologie di provvedimenti oppure, limitatamente ai provvedimenti validati nell'anno in corso, nella Home Page del SIC in basso a destra nel "Cruscotto Ufficio".

Con riferimento all'aspetto di cui al punto 2), viene illustrato, nelle colonne di seguito, il processo di iscrizione dei provvedimenti fino alla validazione, per individuare eventuali problematiche su cui intervenire. Le informazioni riassuntive dell'andamento delle iscrizioni per ogni ufficio iscrizione possono

essere riscontrate dagli utenti dell'ufficio iscrizione nella Home Page del SIC in basso a destra nel "Cruscotto Ufficio".

- Nella colonna "PROVVEDIMENTI RIMASTI DA VALIDARE AL 31/12" è indicato il numero di provvedimenti per i quali l'ufficio iscrizione ha completato il processo di verifica e questo è andato a buon fine ma manca l'adempimento, successivo e conclusivo, della validazione.
- Nella colonna "PROVVEDIMENTI IN LAVORAZIONE AL 31/12" è indicato il numero di provvedimenti inseriti per i quali è in corso la lavorazione.
- Nella colonna "PROVVEDIMENTI DA ELIMINARE AL 31/12" è indicato il numero di provvedimenti da eliminare a cura dell'ufficio secondo le regole dell'art. 5 del D.P.R. 313/2002;
- Nella colonna "PROVVEDIMENTI VERIFICATI CON ERRORE (alla data di estrazione dei dati)" è indicato il numero complessivo di provvedimenti per i quali si sono verificati degli errori in fase di verifica e che non possono essere validati.
- Nelle colonne "PROVVEDIMENTI PROVVISORI: a) "DI CUI NON SOLLECITATI AL "; b) "DI CUI RIFIUTATI A SEGUITO DEL SOLLECITO AL"; c) "DI CUI SOLLECITATI AL" (alla data di estrazione dei dati), sono riportati i dati relativi allo stato dei provvedimenti provvisori che l'ufficio ha iscritto (Circolare m_dg.DAG.02/02/2010.0015793.U: "Sistema informativo del Casellario (S.I.C). Monitoraggio dei provvedimenti denominati "provvisori". Art. 15 decreto dirigenziale 25.1.2007 (pubblicato sulla G.U. n. 32 del 8.2.2007).

MONITORAGGIO DEL SERVIZIO ISCRIZIONE CASELLARIO GIUDIZIALE ANNO 2018

UFFICIO	ARRETRATO AL 31/12/2018		INADDEMPIENZE COMUNICAZIONE ARRETRATO AL 31/12/2018	INSERIMENTI EFFETTUATI NELL'ANNO		PROVVEDIMENTI SENZA ERRORI RIMASTI DA VALIDARE AL 31/12/2018	PROVVEDIMENTI IN LAVORAZIONE AL 31/12/2018	PROVVEDIMENTI DA ELIMINARE AL 31/12/2018	PROVVEDIMENTI CON ERRORI AL 26/03/2019	PROVVEDIMENTI PROVVISORI		
	PRINCIPALI	ESECUZIONE		PRINCIPALI	ESECUZIONE					DI CUI NON E' STATO EFFETTUATO IL SOLLECITO AL 26/03/2019	RIFIUTATI A SEGUITO DEL SOLLECITO AL 26/03/2018	DI CUI E' STATO EFFETTUATO IL SOLLECITO AL 26/03/2019
				SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI
SASSARI - NUORO - UFF. LOCALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA TRIBUNALE	N.C.	N.C.	SI	0	386	0	7	1.011	6	0	0	0
SASSARI - SASSARI - UFF. LOCALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA TRIBUNALE	0	0	NO	3	619	0	3	1.322	0	2	3	17
SASSARI - TEMPIO PAUSANIA - UFF. LOCALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA TRIBUNALE	N.C.	N.C.	SI	0	212	0	11	270	2	9	3	1
TOTALI	0	0	3	1.217	597	0	21	2.603	8	11	6	18

N.C. = NON COMUNICATO

Fonte: Sistema Informativo Casellario

"Non è consentito l'uso dei dati per fini diversi da quelli istituzionali"

