



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI DI GIUSTIZIA  
DIREZIONE GENERALE DELLA GIUSTIZIA CIVILE  
UFFICIO I – AFFARI CIVILI INTERNI



Ai sigg. Presidenti delle Corti di appello

Ai sigg. Procuratori generali della Repubblica  
presso le Corti di appello

Ai sigg. Presidenti dei Tribunali  
presso i cui uffici operano funzionari delegati per le spese di giustizia

Ai sigg. Procuratori della Repubblica  
presso i cui uffici operano funzionari delegati per le spese di giustizia

Ai sigg. Funzionari delegati per le spese di giustizia

**Oggetto:** Anno finanziario 2019 – Assegnazione di fondi sui capitoli 1360 (spese di giustizia), 1363 (spese per intercettazioni), 1362 (indennità per la magistratura onoraria), 1380 p.g. 25 (spese di traduzione e interpretariato in favore delle vittime di reato) e 1380 p.g. 23 (spese per missioni nell'ambito di squadre investigative comuni sovranazionali).

## **CAPITOLO 1360 “SPESE DI GIUSTIZIA ...” – CAPITOLO 1363 “SPESE DI GIUSTIZIA PER L’INTERCETTAZIONE DI CONVERSAZIONI E COMUNICAZIONI”.**

Negli ultimi anni, per effetto delle manovre di finanza pubblica e degli interventi in materia di *spending review*, le dotazioni finanziarie di questa amministrazione hanno subito forti riduzioni.

Anche alla luce delle novità legislative in materia di contabilità e finanza pubblica per l'anno 2019, in particolare per ciò che concerne la spesa delegata – si vedano, in particolare, la circolare del Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, n. 21 del 12.6.2018 e la nota della Direzione generale del bilancio e della contabilità di questa Amministrazione n. 159325.U del 19.7.2018 – esigenze di bilancio impongono di razionalizzare e monitorare la spesa sostenuta per fini di giustizia, nonché di assumere criteri ponderati *in primis* per la ripartizione delle risorse disponibili sui capitoli in esame.

A norma dell'art. 34, comma 2-*bis*, della legge n. 196/2009 e s.m.i., i programmi di spesa, predisposti e aggiornati dai funzionari delegati secondo apposite funzionalità della piattaforma SICOGE e commisurati all'effettivo fabbisogno finanziario, costituiscono la base per l'assunzione degli impegni da parte dell'Amministrazione centrale. Al riguardo la citata circolare n. 21 del 12.6.2018 precisa che “*la compilazione di programmi di spesa opportunamente documentati e la trasmissione degli stessi all'amministrazione deve considerarsi, oltre che un'attività di programmazione che i funzionari delegati devono svolgere*”.

*nel proprio interesse, un elemento chiave nel processo di collaborazione che si deve instaurare all'interno dell'amministrazione per la migliore allocazione delle risorse disponibili".*

Inoltre, la necessità di monitorare la spesa di giustizia, anche al fine di rilevare eventuali scostamenti rispetto alle risorse stanziare annualmente in bilancio, è resa ancor più stringente per effetto della previsione normativa contenuta nell'art. 37, comma 16, del d.l. n. 98/2011, con la quale è stato previsto che l'Amministrazione della giustizia, entro il 30 giugno di ogni anno, presenti alle Camere una relazione sullo stato delle spese di giustizia che comprende anche un monitoraggio delle stesse.

Nell'anno 2019, le risorse stanziare in bilancio verranno assegnate tenendo conto:

- dei dati di consuntivo della spesa sostenuta dagli uffici giudiziari nell'anno in corso e negli anni precedenti;
- delle esigenze di spesa particolari e/o eccezionali che l'ufficio giudiziario dovrà sostenere;
- dei limiti delle risorse disponibili all'atto dell'assegnazione dei fondi.

Pertanto, al fine di poter effettuare la ripartizione delle risorse disponibili secondo i criteri sopra enunciati, si invitano i funzionari delegati degli uffici giudiziari (ad eccezione degli uffici Nep e degli uffici del giudice di pace) a volere raccogliere e comunicare, **entro l'8 febbraio 2019**, i dati relativi alla spesa prevista per il primo quadrimestre dell'anno 2019.

#### ***Quantificazione delle presumibili esigenze di spesa del capitolo 1360***

La previsione dovrà essere effettuata per le spese che vengono pagate tramite funzionari delegati distinguendo le voci di spesa, così come indicate negli allegati prospetti.

In particolare, **gli uffici giudicanti** distingueranno il fabbisogno previsto: **a)** per i difensori d'ufficio e delle parti ammesse al patrocinio a spese dello Stato; **b)** per gli ausiliari del magistrato (periti, traduzioni, ecc.); **c)** per le altre voci di spesa, complessivamente considerate.

Il fabbisogno (v. prospetto allegato) dovrà essere indicato analiticamente per ciascun ufficio giudiziario facente capo al funzionario delegato, con indicazione finale dell'ammontare complessivo.

Per gli uffici del giudice di pace il funzionario delegato provvederà, invece, ad indicare soltanto l'ammontare complessivo della spesa prevista sul cap. 1360, sulla base dei dati in suo possesso.

Gli **uffici requirenti** distingueranno, invece, il fabbisogno previsto: **a)** per gli ausiliari del magistrato (consulenze, traduzioni, ecc.); **b)** per le altre voci di spesa, complessivamente considerate.

Il fabbisogno (v. prospetto allegato) dovrà essere indicato analiticamente per ciascun ufficio giudiziario facente capo al funzionario delegato, con indicazione dell'ammontare complessivo della spesa.

#### ***Quantificazione delle presumibili esigenze di spesa del capitolo 1363***

Gli **uffici requirenti** distingueranno il fabbisogno di spesa previsto: **a)** per il noleggio degli apparati; **b)** per il traffico telefonico; **c)** per le altre spese di intercettazione i cui oneri trovano imputazione sul capitolo 1363.

Il fabbisogno dovrà essere indicato analiticamente per ciascun ufficio giudiziario facente capo al funzionario delegato, con indicazione dell'ammontare complessivo della spesa.

Eventuali esigenze connesse a spese liquidate dagli uffici giudicanti che, allo stato, vengono trasmesse per il pagamento ai funzionari delegati individuati presso gli uffici di Procura, potranno essere quantificate direttamente da questi ultimi tenendo conto della spesa riscontrata negli anni precedenti e nell'anno in corso.

### ***Trasmissione dei dati di consuntivo (capitoli 1360 e 1363)***

Dovranno essere specificate le spese effettivamente sostenute in ciascun quadrimestre, indipendentemente dal fatto che siano state pagate o meno dal funzionario delegato, distinguendo i dati di consuntivo (comprensivi di IVA) sempre con riferimento ai capitoli di bilancio e alle tipologie di spesa sopra indicate. Dai dati di consuntivo dovrà risultare in maniera analitica la spesa di ciascun ufficio giudiziario facente capo al funzionario delegato, nonché l'ammontare complessivo della stessa.

Per gli uffici del giudice di pace il funzionario delegato provvederà ad indicare soltanto l'ammontare complessivo della spesa imputata sul cap. 1360, sulla base dei dati in suo possesso.

Eventuali spese di intercettazione (cap. 1363) trasmesse per il pagamento dagli uffici giudicanti ai funzionari individuati presso gli uffici di Procura dovranno essere prese a consuntivo direttamente da questi ultimi in base ai dati in loro possesso.

Si raccomanda particolare attenzione nell'elaborazione dei consuntivi di spesa, i cui dati verranno utilizzati anche ai fini della redazione della relazione da inviare alle Camere ai sensi del già citato art. 37, comma 16, del d.l. n. 98/2011.

### ***Adempimenti dei funzionari delegati (capitoli 1360 e 1363) – ricognizione debiti pregressi e dati di consuntivo***

Ciascun funzionario delegato, in relazione agli uffici del distretto per i quali esegue i pagamenti – ad eccezione degli uffici Nep (i quali operano con il sistema delle anticipazioni postali), degli uffici del giudice di pace nonché degli uffici giudicanti relativamente ad eventuali spese di intercettazione (i cui dati verranno desunti direttamente dai funzionari delegati presso le Procure, abilitati ad operare sul capitolo 1363) – dovrà quindi rilevare ed inviare a questa Direzione generale i seguenti dati relativi alla spesa effettivamente sostenuta:

- i dati relativi alla ricognizione dei debiti pregressi per gli anni 2017 e 2018 che non trovano copertura con i Mod. 62 C.G., da trasmettere entro l'8 febbraio 2019;
- i dati di consuntivo della spesa sostenuta nel primo quadrimestre 2019, da trasmettere entro il 15 maggio 2019;

\*\*\*\*\*

**CAPITOLO 1362: A) P.G. 1 - INDENNITÀ DA CORRISPONDERE AI MAGISTRATI ONORARI – SOMME CHE NON POSSONO ESSERE CORRISPOSTE CON LA PROCEDURA GIUDICINET; B) P.G. 4 - INDENNITÀ DA CORRISPONDERE AI GIUDICI AUSILIARI (PER I SOLI UFFICI DI CORTE DI APPELLO)**

Gli impegni di spesa verranno assunti dall'Amministrazione centrale per le indennità spettanti al personale della magistratura onoraria, che non possono essere corrisposte con la procedura *GiudiciNet*, nonché per quelle spettanti ai giudici ausiliari sulla base della programmazione finanziaria posta in essere dai funzionari delegati, con riferimento alle esigenze di spesa determinate dalle attività svolte dai titolari della funzione.

Gli uffici di Corte di appello e di Procura generale provvederanno, pertanto, ad inoltrare i dati relativi alla spesa prevista per il I quadrimestre 2019, nonché alla ricognizione dei debiti pregressi per gli anni 2017 e 2018 (che non trovano copertura con i Mod. 62 C.G.), entro l'8 febbraio 2019.

\*\*\*\*\*

**CAPITOLO 1380 P.G. 23 – SPESE PER MISSIONI DERIVANTI DALLA PARTECIPAZIONE DI MAGISTRATI E UFFICIALI DI POLIZIA GIUDIZIARIA ALLE SQUADRE INVESTIGATIVE COMUNI SOVRANAZIONALI;**

**CAPITOLO 1380 P.G. 25 – SPESE DI TRADUZIONE E INTERPRETARIATO IN FAVORE DELLE VITTIME DI REATO EX D.LGS. 15.12.2015 N. 212.**

La gestione dei fondi stanziati sui piani gestionali 23 e 25 del cap. 1380 è effettuata con le modalità utilizzate per le spese di giustizia – trattandosi comunque di spese correlate allo svolgimento di attività processuali – mediante l’accredito di fondi ai funzionari delegati per le spese di giustizia.

Al fine di assicurare la corretta imputazione dei fondi di bilancio, è necessario che i funzionari delegati per le spese di giustizia procedano alla ricognizione delle spese connesse e a richiedere i fondi a questa Direzione generale. Considerata la modesta entità delle somme stanziate è opportuno che le richieste di fondi in questione vengano inoltrate al manifestarsi delle concrete esigenze di spesa, anche connesse alla necessità di comprendere anticipazioni indispensabili a consentire la tempestiva partenza dei componenti inviati in missione.

\*\*\*\*\*

I dati richiesti dovranno essere inviati tramite l’utilizzo degli allegati prospetti all’indirizzo di posta elettronica certificata [prot.dag@giustiziacert.it](mailto:prot.dag@giustiziacert.it).

Restano valide le trasmissioni dei dati relativi alle previsioni di spesa per il I quadrimestre 2019 e ai debiti pregressi già inviate dagli uffici giudiziari, salvo che non debbano essere aggiornati e, in tal caso, essere nuovamente inviati entro le scadenze stabilite.

Con successiva nota verranno indicati gli ulteriori adempimenti da assolvere nel corso dell’anno finanziario 2019.

Si invitano sin da ora i funzionari delegati a trasmettere a questa Direzione generale non solo i dati di spesa iniziali (distinti per capitolo e piano gestionale), ma anche qualsiasi altra modifica apportata al programma di spesa predisposto sulla piattaforma SICOGI nel corso dell’esercizio finanziario corrente.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza degli uffici giudiziari dei distretti di rispettiva competenza quanto sopra rappresentato, invitando gli uffici medesimi ad una tempestiva trasmissione dei dati di spesa ai competenti funzionari delegati, al fine di consentirne il successivo invio nei termini sopra indicati.

Si ringrazia per la collaborazione.

Roma, li 23 gennaio 2019

Il Direttore generale

*Michele Forziati*















UFFICIO DEL FUNZIONARIO DELEGATO PRESSO \_\_\_\_\_

Al Ministero della Giustizia  
Direzione Generale della Giustizia Civile  
Ufficio I

• **Oggetto: CAP. 1362 – Anno finanziario 2019**

- **Cap. 1362 p.g. 1 - indennità da corrispondere ai magistrati onorari (giudici di pace, g.o.a., g.o.t. e v.p.o.) - Spese prevista per le esigenze quadrimestrali dell'anno 2019.**
- **Cap. 1362 p.g. 4 – indennità da corrispondere ai giudici ausiliari - Spese prevista per le esigenze quadrimestrali dell'anno 2019.**

*Capitolo 1362 P.G. 1 – anno 2019 – somme che non possono essere corrisposte con la procedura GiudiciNet (da trasmettere a cura delle Corti di Appello e delle Procure Generali)*

I° quadrimestre	
-----------------	--

\*\*\*\*\*

*Capitolo 1362 P.G. 4 – anno 2019 – (da trasmettere a cura delle Corti di Appello)*

I° quadrimestre	
-----------------	--

Data

Firma



UFFICIO DEL FUNZIONARIO DELEGATO PRESSO \_\_\_\_\_

Al Ministero della Giustizia  
Direzione Generale della Giustizia Civile  
Ufficio I

**Oggetto: Ulteriori somme da accreditare per ripianamento debiti pregressi**

**Capitolo 1360 pg.1**

Spese di giustizia ANNO 2018	
Spese di giustizia ANNO 2017	
Anticipazioni postali da rimborsare ANNO 2018 (solo Corti di Appello)	
Anticipazioni postali da rimborsare ANNO 2017 (solo Corti di Appello)	

**Capitolo 1363 pg.1**

Spese per l'intercettazione ANNO 2018	
Spese per l'intercettazione ANNO 2017	

**Capitolo 1362 – pg.1**

Indennità giudici onorari ANNO 2018	
Indennità giudici onorari ANNO 2017	

**Capitolo 1362 – pg.4**

Indennità giudici ausiliari ANNO 2018	
Indennità giudici ausiliari ANNO 2017	

Data

Firma

**\*Importo determinato al netto di eventuali fondi non utilizzati al 31.12.2018 il cui riaccredito verrà richiesto dal funzionario delegato con il Mod. 62 C.G.**