Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi
Direzione Generale Risorse materiali e delle tecnologie
Ufficio Quinto

m_dg.DOG.10/01/2019.0004529.U

V/MC
Allegati:1
Circolare n. /2019

- *Alla Corte Suprema di Cassazione*
- *Alla Procura Generale della Repubblica presso la Corte Suprema di Cassazione*
- *Al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche*
- *Alla Direzione Nazionale Antimafia*
- *Alle Corti d'Appello*
- *Alle Procure Generali presso le Corti d'Appello*
- *Alla Direzione Generale S.I.A.*
- *Ai C.I.S.I.A.*
- *Ai Commissariati agli Usi Civici*

LORO SEDI

Oggetto: Contratti per l'attività di Medico Competente, R.S.P.P. e Formazione – **Programmi di spesa per l'anno 2019.**

Questa Direzione Generale ha riscontrato, nei dati trasmessi dalla maggior parte dei Funzionari Delegati, un consistente aumento del fabbisogno previsto in relazione al capitolo di spesa 1451.37, non supportato da alcuna specifica motivazione o giustificazione.

Ciò posto, al fine di assicurare la corretta allocazione dei fondi relativi all'anno 2019 (dotazioni di cassa) ed evitare, al contempo, l'incapienza degli stessi (tale da non consentire il corretto e puntuale pagamento delle fatture elettroniche) si invitano tutti gli Uffici in indirizzo a voler compilare con assoluta urgenza, l'allegato file in formato Excel.

In particolare, ciascun Funzionario Delegato dovrà provvedere alla raccolta dei dati relativi agli Uffici del distretto di competenza, trasmettendoli a questa Direzione Generale in un unico file riepilogativo ***entro e non oltre la data del 25 gennaio 2019***.

Sulla scorta dei dati inviati questa Direzione Generale provvederà, per il corrente anno finanziario, all'assunzione del relativo impegno di spesa ed alla successiva emissione degli ordini di accreditamento dei fondi a ciascun Funzionario Delegato.

Si precisa che nelle ipotesi di assenza di un valido contratto attualmente in corso ovvero di nuovo contratto che si prevede di stipulare nel corso del corrente anno, andrà indicato il costo presunto dello stesso per l'anno 2019, in termini economici e finanziari, tenuto conto anche dei prevedibili tempi di espletamento della relativa procedura di acquisizione.

Con l'occasione si rappresenta che le somme accreditate dovranno essere rendicontate e che il prospetto Excel trasmesso in allegato alla presente dovrà essere inviato a questa Direzione Generale, compilato con i dati riepilogativi per ciascun distretto di competenza, ***entro e non oltre il 15 dicembre di ogni anno***.

Roma,

IL DIRETTORE GENERALE
Antonio MUNGO