



Ministero della Giustizia

Organismo Indipendente di Valutazione

- Al Capo di Gabinetto
- Al Capo dell'Ufficio Legislativo
- Al Capo dell'Ispettorato Generale
- Al Capo del Dipartimento per gli Affari di Giustizia
- Al Capo del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei servizi
- Al Capo del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
- Al Capo del Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità
- Al Direttore dell'Ufficio Centrale degli Archivi
- Al Direttore generale per il coordinamento delle Politiche di Coesione
- Ai Direttori Generali
- Ai Capi degli Uffici Giudiziari
- Ai Dirigenti di livello non generale

e p.c. Al Referente della Performance

Oggetto: Avvio procedura di valutazione delle performance individuali dei titolari di funzioni dirigenziali di livello non generale per l'anno 2018.

Con nota OIV/3487 del 30 novembre 2017, lo scrivente Organismo ha dato avvio alle attività di monitoraggio e di rendicontazione relative all'anno 2017.

Tali attività sono finalizzate a delineare i risultati raggiunti rispetto al quadro degli obiettivi definiti ad inizio anno, nonché i comportamenti organizzativi assunti e l'andamento della gestione nei diversi uffici. La riflessione in merito ai risultati che ogni ufficio ha realizzato nel 2017 costituisce un punto di partenza per la programmazione degli obiettivi per il 2018. Si evidenzia l'utilità che gli obiettivi proposti ai fini della valutazione siano definiti in coerenza con i contenuti dei documenti di programmazione predisposti a livello centrale, quali la Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione adottata dal Ministro, le Direttive e le circolari Dipartimentali, e dei documenti predisposti a livello territoriale, quali ad esempio il Programma annuale predisposto dagli Uffici Giudiziari, i Documenti di programmazione inter-distrettuale predisposti dai Centri per la giustizia minorile.

Al fine di procedere all'avvio della valutazione delle *performance* dei titolari di funzioni dirigenziali di livello non generale per l'anno 2018, questo Organismo chiede alle SS.LL. di procedere alla predisposizione del *prospetto per la valutazione dei risultati*.

A tal fine l'OIV, in collaborazione con la Direzione generale per i sistemi informativi automatizzati, ha sviluppato una piattaforma informatica di ausilio nei processi di definizione, monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi. La piattaforma, denominata "*valutazione risultati*" consente di predisporre il prospetto per la valutazione dei risultati on-line ed è raggiungibile dalla rete ministeriale al link: <https://oiv.giustizia.it/> solo utilizzando browser Google Chrome o Internet Explorer 11. L'accesso alla piattaforma è riservato al personale Giustizia abilitato ed avviene accedendo tramite utenza ADN (nome.cognome) attraverso le proprie credenziali ministeriali.

Si trasmette, inoltre, allegato alla presente, il modello in formato word del Prospetto per la valutazione dei risultati, contenente il riepilogo degli obiettivi e le rispettive *schede obiettivo*.

Si precisa che le indicazioni di seguito riportate sono valide per tutti i titolari di funzioni dirigenziali del Ministero, con l'esclusione di titolari di funzioni dirigenziali ai sensi dal decreto legislativo 15 febbraio 2006, n. 63.

Il termine per la compilazione on-line del prospetto e per la trasmissione allo scrivente Organismo è previsto, fin d'ora, per il **19 marzo 2018**.

Indicazioni per la compilazione del prospetto per la valutazione dei risultati.

Come già evidenziato, a partire dal 2018, il prospetto per la valutazione dei risultati sarà compilato e gestito mediante la piattaforma informatica "*valutazione dei risultati*". La piattaforma riproduce il modello in uso che, allegato alla presente, è disponibile in formato word anche sulla Intranet del Ministero, nella sezione "Strumenti per la Valutazione".

Al fine di migliorare la funzionalità del sistema di valutazione, già dal 2018, per gli uffici centrali dovrà essere compilato il prospetto per ogni posizione dirigenziale di livello non generale, tramite la piattaforma, e poi trasmesso all'OIV per interoperabilità. In assenza di titolare o reggente, il prospetto dovrà essere compilato a cura del Direttore Generale competente. Nel caso in cui sia assegnata successivamente la titolarità di un ufficio in

precedenza privo di dirigente, al fine di garantire la continuità nel conseguimento dei risultati, si assume in linea di principio che il dirigente subentrante in altro incarico nel corso dell'anno, prosegua nel perseguimento degli obiettivi già assegnati a quell'Ufficio, fatte salve eventuali integrazioni con nuovi obiettivi.

A tal proposito si segnala che, a partire dal 2018, viene superata la precedente distinzione degli obiettivi in *permanenti, particolari e personali di miglioramento*. Tale semplificazione deriva dalla constatazione che, nell'esperienza dei precedenti cicli di valutazione, le richiamate categorie hanno generato fraintendimenti e sono state impiegate dai dirigenti in modo eterogeneo.

Gli obiettivi saranno oggetto di monitoraggio periodico semestrale, attraverso la piattaforma, allo scopo di rilevarne lo stato di avanzamento. Al fine di supportare il processo di monitoraggio, l'OIV si coordinerà con gli uffici addetti al controllo di gestione.

Si rappresenta che sono oggetto di valutazione:

- *i periodi di servizio effettivamente prestato per almeno un mese*; conseguentemente il dirigente dovrà compilare tanti *prospetti per la valutazione dei risultati* per quanti sono stati gli incarichi dirigenziali di durata pari o superiore al mese;

- *i periodi di reggenza* dell'Ufficio del quale per almeno un mese sia stata attribuita transitoriamente la responsabilità, in aggiunta e contestualmente all'incarico principale. Pertanto, per ognuno degli uffici di reggenza, dovrà essere compilato il rispettivo *prospetto per la valutazione dei risultati*.

Ulteriori indicazioni

Al termine di ogni incarico, *il prospetto per la valutazione dei risultati*, già contenuto in piattaforma, dovrà essere tempestivamente rendicontato e trasmesso a questo Organismo insieme alla ulteriore documentazione consuntiva, costituita dai report contenenti i dati di gestione e il prospetto per la valutazione dei comportamenti organizzativi.

In relazione ai report di gestione, si segnala che, a valle della ricognizione delle proposte di revisione dinamica sollecitate dallo scrivente Organismo nel corso del 2017, saranno sviluppati e condivisi aggiornamenti dei modelli esistenti.

Si comunica, inoltre, che lo scrivente Organismo ha proceduto ad una revisione delle modalità di ripartizione dei punteggi totali (tra 0 e 500) nei relativi livelli di valutazione (classi di risultato) secondo criteri omogenei nell'ambito del processo di valutazione della performance individuale dei dirigenti di livello generale e non generale del Ministero della Giustizia. Tale revisione delle modalità di ripartizione dei punteggi totali è stata richiesta dal Sig. Ministro nel decreto di approvazione della proposta di valutazione formulata dall'OIV, per gli anni 2014, 2015 e 2016 delle *performance* dei dirigenti di livello generale, adottato in data 9 febbraio c.a..

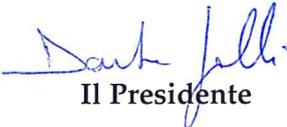
Ferma restando la piena validità del criterio attualmente in uso per l'anno 2017, lo scrivente Organismo assume che i nuovi criteri di conversione dei punteggi totali in livelli di valutazione siano modificati, a partire dal ciclo di valutazione 2018, secondo il seguente schema:

- ✓ da 0 a 150 punti = **non adeguato**
- ✓ da 151 a 300 punti = **adeguato**
- ✓ da 301 a 400 punti = **distinto**
- ✓ da 401 a 500 punti = **ottimo**
- ✓ il 30% dei migliori punteggi conseguiti dai soggetti che hanno ottenuto il livello di valutazione ottimo, al netto dei punteggi ottenuti per le eventuali reggenze è valutato **eccellente**.

L'utilizzo della piattaforma "*valutazione dei risultati*" rappresenta un'innovazione importante nella prospettiva di integrare in modo sempre più efficace il processo di valutazione e le attività di programmazione. Come tutte le innovazioni, richiederà verosimilmente una fase di apprendimento e rodaggio che beneficerà di eventuali vostri contributi e osservazioni.

In qualsiasi momento è possibile effettuare il download in formato pdf del Prospetto per la valutazione dei risultati. Una volta completata la compilazione, si chiede l'invio del Prospetto (riepilogo obiettivi e schede obiettivo) firmato e controfirmato negli appositi spazi a mezzo protocollo informatico per interoperabilità, all'Organismo Indipendente di Valutazione (prot.oiv@giustiziacert.it).

L'OIV e la Struttura tecnica permanente sono a disposizione per fornire il supporto e i chiarimenti che si rendessero necessari.


Il Presidente
Davide Galli