



*Ministero
dell'Economia e delle Finanze*

RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO
SASSARI
SERVIZIO II

PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA
PRESSO LA SEZIONE DISTACCATA
DI CORTE D'APPELLO DI SASSARI
PERVENUTO IL

15 GEN. 2018

PROT. N. *M*

Sassari, 10 gennaio 2018

Prot. Nr.

Ai Consegnatari dei Beni Mobili
della Provincia di Sassari
Loro Sedi

LETTERA CIRCOLARE

OGGETTO: Conto del Patrimonio - Beni Mobili - Chiusura Contabilità.
Esercizio Finanziario 2017.

Si rammenta ai Signori Consegnatari che entro il termine improrogabile del **15 Febbraio 2018**, previsto dalla Circolare n. 29 del 23 ottobre 2017 (Chiusura delle contabilità) del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato - I.G.B. - Ufficio 2, dovranno provvedere ad inviare alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Sassari la seguente documentazione:

- I Modd. 98 C.G. (prospetto delle variazioni annuali dei beni mobili), in originale e copia, unitamente ai Modd. 96 C.G. (in duplice copia conforme), corredati dei buoni di carico e/o scarico già Mod. 130 P.G.S. (parte Figlia) con la relativa documentazione, come prescritto dall'art. 19, comma 2, del D.P.R. n. 254/2002 e succ. modifiche e integrazioni;
- i rendiconti annuali relativi ai beni inventariati (Registro beni durevoli) con valore inferiore a € 500 - IVA compresa nel quale devono essere **evidenziate** le consistenze iniziali, le eventuali variazioni in aumento/diminuzione e le rimanenze finali;
- il rendiconto annuale del Materiale di facile consumo accompagnato da:
- una esauriente relazione da parte del Dirigente responsabile degli acquisti, ai sensi dell'art. 22, comma 4, D.P.R. 254/2002, finalizzata al controllo delle modalità di acquisizione dei beni, dei prezzi, delle quantità e dei consumi necessaria per una opportuna verifica della corrispondenza o eventuale scostamento delle spese sostenute rispetto alle somme assegnate.

I Consegnatari che hanno emesso i modelli 98 C.G. 96 C.G. e 130 PGS per l'esercizio 2015 utilizzando la procedura informatizzata "GE.CO" (Circolare n. 41 dell' 15.11.2002 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato), nonostante siano esonerati dall'inviare detti modelli, hanno l'obbligo, nel rispetto delle previsioni dell'art. 19 comma 2 del D.P.R. n. 254/2002, di trasmettere la documentazione giustificativa delle variazioni intervenute nella consistenza dei beni mobili in dotazione ai propri Uffici, nonché l'apposita comunicazione del dirigente responsabile degli acquisti o del titolare dell'ufficio periferico dalla quale risulti la **validazione** delle risultanze contabili evidenziate nel modello 98 C.G..

Si ritiene opportuno richiamare l'attenzione, nel caso di trasferimenti dei beni tra Uffici statali dipendenti anche da Ministeri diversi, sull'obbligo che alla contabilità del consegnatario dell'Ufficio cedente sia allegata anche copia del buono di carico (o analogo idoneo documento) rilasciato dal consegnatario dell'Ufficio ricevente.

A tutti i Consegnatari dei beni mobili dello Stato, si rammenta, in particolare, che gli stessi sono tenuti ad assicurarsi che i dati finanziari relativi ad acquisti o vendite di beni, rispettivamente assunti in consistenza o dismessi nell'esercizio, devono riportare **esattamente** l'indicazione dei capitoli di spesa e di entrata presenti nel bilancio dell'esercizio 2016, distintamente per competenza e/o residui, nonché del piano di gestione di riferimento.

E' necessario che venga inevitabilmente trasmessa una comunicazione circa all'utilizzo o meno della procedura "GECO" da parte dei Consegnatari dei relativi Uffici.

Infine si ricorda che prima di effettuare la chiusura dell'esercizio in corso è necessario procedere all'**ammortamento** dei beni in base ai criteri stabiliti inizialmente dalla Circolare n. 43/2006 e da ultimo dalla Circolare n. 26/2015 (MEF-RGS-I.G.F. Ufficio XI-IX)

Si rammenta la necessaria apposizione dell'indicazione del "codice SEC 95" per tutti i beni soggetti all'inventariazione.

Infine si evidenzia l'importanza delle disposizioni contenute nella Circolare n. 18 del 22 maggio 2012 del MEF -Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - I.G.F. Ufficio XI, relative alle nuove istruzioni per i passaggi di consegna dei beni mobili di cui si può prendere visione direttamente sul sito www.rgs.mef.gov.it - Area Circolari.

Si chiede cortesemente di provvedere con la massima urgenza nei termini indicati.

Il Direttore
Dott.ssa **Mirella Pintus**

2