



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi
Direzione Generale del Bilancio e della Contabilità

Al Sig. Presidente della Corte Suprema di
Cassazione

Al Sig. Procuratore Generale presso la
Corte Suprema di Cassazione

Al Sig. Presidente del Tribunale Superiore
delle Acque Pubbliche

Al Sig. Procuratore Nazionale Antimafia

Ai Sigg. Presidenti delle Corti d'Appello

Ai Sigg. Procuratori Generali presso le
Corti d'Appello

Ai Sigg. Commissari per la Liquidazione
degli Usi Civici

All'Ufficio Speciale per la Gestione e la
Manutenzione degli Uffici giudiziari di
Napoli

LORO SEDI

OGGETTO: Fondo unico di amministrazione anno 2015. Fondo di sede destinato all'erogazione dei compensi da contrattare a livello decentrato. Capitolo 1402 piano gestionale 4. Decreto di riparto.

Con circolare prot. 145649 del 1° agosto 2017 è stata avviata la fase attuativa dell'accordo in oggetto, per la parte relativa al **fondo di sede**, ed è stata demandata a questa Direzione generale la ripartizione, a livello distrettuale, delle risorse destinate a tale finalità.

Si è, quindi, provveduto ad assegnare in favore di codesti punti ordinanti di spesa (POS), come da prospetto allegato, le risorse finanziarie (lordo dipendente) destinate alla contrattazione del fondo di sede, attraverso decreto di riparto n. 58.

Le risorse assegnate alle Corti d'appello e alle Procure generali dovranno essere distribuite tra le sedi di contrattazione del corrispondente distretto, proporzionalmente all'organico degli uffici, secondo le indicazioni contenute nella circolare sopra richiamata.

Gli accordi sottoscritti in sede locale, accompagnati da un'unica relazione illustrativa e tecnico-finanziaria, dovranno essere trasmessi, da ciascuna sede di contrattazione, direttamente all'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della giustizia, preferibilmente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo **rgs.ucb-giustizia.gedoc@pec.mef.gov.it**. In tal caso, accordo e relazione, in formato dematerializzato, dovranno avere valore legale ed essere, quindi, firmati digitalmente (rif. circolare RGS n. 3 del 20/1/2014). Con lo stesso mezzo si riceverà comunicazione dell'esito del previsto controllo preventivo.

In caso di trasmissione cartacea (eventualità da considerarsi eccezionale), gli atti dovranno essere trasmessi, in originale, al seguente indirizzo: Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia – via Arenula, 70 – 00186 ROMA.

Al fine di agevolare l'attività di riscontro, è stato predisposto il format allegato, da utilizzare per la predisposizione della relazione illustrativa e tecnico-finanziaria. Si raccomanda di inviare esclusivamente gli accordi sottoscritti corredati della prescritta relazione, evitando la trasmissione di ogni altra documentazione.

Le Corti d'appello e le Procure generali, dopo l'avvenuta ripartizione delle risorse agli Uffici del distretto, avranno cura di inviare, a questa Direzione generale, un prospetto riepilogativo contenente l'elenco delle sedi interessate e delle corrispondenti risorse assegnate (lordo dipendente).

IL DIRETTORE GENERALE

Lucio Bedetta
