



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI DI GIUSTIZIA
DIREZIONE GENERALE DELLA GIUSTIZIA CIVILE
UFFICIO I
(AFFARI CIVILI INTERNI)



Prot.

Roma, 6.12.16

Ai Sigg. Presidenti delle Corti di Appello
Loro Sedi

Ai Sigg. Procuratori Generali della Repubblica
Loro Sedi

Ai Sigg. Presidenti dei Tribunali
presso i cui uffici operano funzionari delegati per le spese di giustizia
Loro Sedi

Ai Sigg. Procuratori della Repubblica
presso i cui uffici operano funzionari delegati per le spese di giustizia
Loro Sedi

Ai Sigg. Funzionari delegati per le spese di giustizia
Loro Sedi

**Oggetto: Assegnazione dei fondi: a) spese di giustizia (capp. 1360, 1363, 1362) b) spese di traduzione e interpretariato in favore delle vittime di reato ex d.lgs. 15.12.2015 nr. 2012 (cap. 1380 p.g. 25) e spese per missioni derivanti dalla partecipazione di magistrati e ufficiali di polizia giudiziaria alle squadre investigative comuni sovranazionali (cap. 1380 p.g. 23).
Anno finanziario 2017.**

CAPITOLO 1360 "SPESE DI GIUSTIZIA ..." – CAPITOLO 1363 "SPESE DI GIUSTIZIA PER L'INTERCETTAZIONE DI CONVERSAZIONI E COMUNICAZIONI".

Negli ultimi anni, per effetto delle manovre di finanza pubblica e degli interventi in materia di *spending review*, le dotazioni finanziarie di questa amministrazione hanno subito forti riduzioni. Esigenze di bilancio impongono la necessità di razionalizzare e monitorare la

spesa sostenuta per fini di giustizia, nonché di assumere criteri ponderati per la ripartizione delle risorse disponibili sui capitoli 1360 “*spese di giustizia...*” e 1363 “*spese di giustizia per l’intercettazione di conversazioni e comunicazioni*”.

La necessità di monitorare la spesa di giustizia, anche al fine di rilevare eventuali scostamenti rispetto alle risorse stanziare annualmente in bilancio, è resa ancor più stringente, per effetto della previsione normativa contenuta nell’art. 37, comma 16, del D.L. n. 98/2011, con la quale è stato previsto che l’Amministrazione della giustizia, entro il 30 giugno di ogni anno, presenti alle Camere una relazione sullo stato delle spese di giustizia che comprende anche un monitoraggio delle stesse.

Nell’anno 2017, le risorse stanziare in bilancio verranno assegnate tenendo conto:

- dei dati di consuntivo della spesa sostenuta dagli uffici giudiziari nell’anno in corso e negli anni precedenti;
- delle presumibili esigenze di spesa indicate, su base preventiva, dagli uffici giudiziari secondo cadenze quadrimestrali;
- delle esigenze di spesa particolari e/o eccezionali che l’ufficio giudiziario dovrà sostenere.

Le assegnazioni dei fondi verranno disposte nei limiti delle risorse disponibili in bilancio e a condizione che i funzionari delegati abbiano utilizzato la metà delle somme precedentemente accreditate.

Pertanto, al fine di poter effettuare la ripartizione delle risorse disponibili secondo i criteri sopra enunciati, si invitano gli uffici giudiziari (ad eccezione degli uffici NEP e degli uffici del giudice di pace) a volere procedere secondo le seguenti indicazioni.

<i>Quantificazione delle presumibili esigenze di spesa del <u>capitolo 1360</u></i>

La previsione dovrà essere effettuata per periodi quadrimestrali per le spese che vengono pagate tramite funzionari delegati distinguendo le voci di spesa, così come indicate negli allegati prospetti.

In particolare, **gli uffici giudicanti** distingueranno il fabbisogno previsto: **a)** per i difensori d’ufficio e delle parti ammesse al patrocinio a spese dello Stato; **b)** per gli ausiliari del magistrato (periti, traduzioni, ecc.); **c)** per le altre voci di spesa, complessivamente considerate.

Il fabbisogno (v. prospetto allegato) dovrà essere indicato analiticamente per ciascun ufficio giudiziario facente capo al funzionario delegato, con indicazione finale dell'ammontare complessivo.

Per gli uffici del giudice di pace il funzionario delegato provvederà, invece, ad indicare soltanto l'ammontare complessivo della spesa prevista sul cap. 1360, sulla base dei dati in suo possesso.

Gli **uffici requirenti** distingueranno, invece, il fabbisogno previsto: **a)** per gli ausiliari del magistrato (consulenze, traduzioni, ecc.); **b)** per le altre voci di spesa, complessivamente considerate.

Il fabbisogno (v. prospetto allegato) dovrà essere indicato analiticamente per ciascun ufficio giudiziario facente capo al funzionario delegato, con indicazione dell'ammontare complessivo della spesa.

Quantificazione delle presumibili esigenze di spesa del capitolo 1363

Sul capitolo 1363 "*spese di giustizia per l'intercettazione di conversazioni e comunicazioni*", trovano imputazione le spese relative alle intercettazioni telefoniche, telematiche ed ambientali, ivi comprese quelle inerenti il noleggio degli apparati di intercettazione.

Gli **uffici requirenti** distingueranno il fabbisogno di spesa previsto: **a)** per il noleggio degli apparati; **b)** per il traffico telefonico; **c)** per le altre spese di intercettazione i cui oneri trovano imputazione sul cap. 1363.

Il fabbisogno dovrà essere indicato analiticamente per ciascun ufficio giudiziario facente capo al funzionario delegato, con indicazione dell'ammontare complessivo della spesa.

Eventuali esigenze connesse a spese liquidate dagli uffici giudicanti che, allo stato, vengono trasmesse per il pagamento ai funzionari delegati individuati presso gli uffici di Procura, potranno essere quantificate direttamente da questi ultimi tenendo conto della spesa riscontrata negli anni precedenti e nell'anno in corso.

Trasmissione dei dati di consuntivo (capp. 1360 e 1363) della spesa sostenuta per ciascun quadrimestre

Dovranno essere specificate le spese effettivamente sostenute in ciascun quadrimestre, indipendentemente dal fatto che siano state pagate o meno dal funzionario delegato, distinguendo i dati di consuntivo (**comprensivi di IVA**) sempre con riferimento ai capitoli di bilancio ed alle tipologie di spesa sopra indicate. Dai dati di consuntivo dovrà risultare in maniera analitica la spesa di ciascun ufficio giudiziario facente capo al funzionario delegato, nonché l'ammontare complessivo della stessa.

Per gli uffici del giudice di pace il funzionario delegato provvederà ad indicare soltanto l'ammontare complessivo della spesa imputata sul cap. 1360, sulla base dei dati in suo possesso.

Eventuali spese di intercettazione (cap. 1363) trasmesse per il pagamento dagli uffici giudicanti ai funzionari individuati presso gli uffici di Procura dovranno essere prese a consuntivo direttamente da questi ultimi in base ai dati in loro possesso.

Si richiede particolare attenzione **nell'elaborazione dei consuntivi di spesa** i cui dati verranno utilizzati anche ai fini della redazione della relazione da inviare alle camere ai sensi del predetto art. 37, comma 16, del D.L. n. 98/2011.

Adempimenti dei funzionari delegati (capp. 1360 e 1363)

Ciascun funzionario delegato dovrà quindi provvedere a rilevare, presso gli uffici del distretto per i quali esegue i pagamenti (ad eccezione degli uffici NEP per i quali vige il sistema delle anticipazioni postali, degli uffici del giudice di pace, nonché degli uffici giudicanti relativamente ad eventuali spese di intercettazione i cui dati verranno desunti direttamente dai funzionari delegati), i fabbisogni di spesa quadrimestrali nonché i dati di consuntivo (comprensivi di IVA) relativi alla spesa **effettivamente sostenuta** nel quadrimestre di riferimento e ad inviarli a questa Direzione generale secondo le seguenti scadenze temporali:

- I dati relativi alla spesa prevista per il primo quadrimestre dell'anno 2017 dovranno essere raccolti ed inviati dai funzionari delegati entro il **29 dicembre 2016**;

- i dati relativi alla spesa prevista per il secondo quadrimestre 2017 dovranno essere inviati entro il **14 aprile 2017**;
- i dati relativi alla spesa prevista per il terzo quadrimestre 2017 dovranno essere inviati entro il **14 agosto 2017**;
- i dati di consuntivo della spesa sostenuta nel primo quadrimestre 2017 dovranno essere inviati entro il **15 maggio 2017**;
- i dati di consuntivo della spesa sostenuta nel secondo quadrimestre 2017 dovranno essere inviati entro il **15 settembre 2017**;
- i dati di consuntivo della spesa sostenuta nel terzo quadrimestre 2017 dovranno essere inviati entro il **16 gennaio 2018**.

Si ribadisce che le assegnazioni dei fondi verranno disposte a condizione che i funzionari delegati abbiano utilizzato la metà delle somme precedentemente accreditate.

**Trasmissione dei dati di spesa relativi all'eventuale ulteriore
fabbisogno rispetto alle somme accreditate (capp. 1360 e 1363)**

Entro il 10 novembre dell'anno 2017 potranno essere specificate le eventuali ulteriori esigenze di spesa rispetto ai fondi accreditati in corso d'anno (capp. 1360 e 1363).

La specificazione dell'ulteriore fabbisogno dovrà avvenire, **in maniera ponderata**, a cura di ciascun funzionario delegato, tenendo conto delle esigenze di spesa espresse dagli uffici giudiziari e delle somme che si prevede con certezza di pagare entro la chiusura dell'esercizio.

Dette richieste, tenuto conto dei dati di spesa in possesso, potranno essere valutate compatibilmente con i fondi disponibili in bilancio.

CAPITOLO 1360 – SOMME ANTICIPATE DA POSTE ITALIANE S.P.A. PER SPESE DI NOTIFICAZIONE DI ATTI GIUDIZIARI I CUI ONERI SONO A CARICO DELL'ERARIO.

Gli uffici di Corte di Appello provvederanno sempre con *cadenza quadrimestrale* (sulla base della relativa documentazione di spesa) a richiedere, entro il 16 giugno 2017, 16

ottobre 2017 ed il 16 marzo 2018, i fondi necessari ad effettuare il rimborso delle somme anticipate dagli uffici postali rispettivamente nel primo, nel secondo e nel terzo quadrimestre dell'anno 2017. Le aperture di credito verranno disposte, nei limiti dei fondi disponibili, **con distinti ordini di accreditamento**.

CAPITOLO 1362: A) P.G. 1- INDENNITÀ DA CORRISPONDERE AI MAGISTRATI ONORARI – SOMME CHE NON POSSONO ESSERE CORRISPOSTE CON LA PROCEDURA GIUDICINET ; B) P.G.4 – INDENNITÀ DA CORRISPONDERE AI GIUDICI AUSILIARI (PER I SOLI UFFICI DI CORTE DI APPELLO)

Per quanto riguarda le indennità spettanti al personale della magistratura onoraria (giudici di pace, g.o.a., g.o.t. e v.p.o.) che non possono essere corrisposte con la procedura *GiudiciNet* e quelle spettanti ai giudici ausiliari, le risorse continueranno ad essere accreditate agli uffici distrettuali in base alle esigenze di spesa determinate con riferimento alle attività svolte dai titolari della funzione. Gli uffici di Corte di Appello e di Procura Generale provvederanno, pertanto, ad inoltrare entro il 29 dicembre 2016, 14 aprile 2017 e 14 agosto 2017 le richieste fondi quadrimestrali per provvedere al pagamento delle indennità di cui sopra.

Entro il 10 novembre dell'anno 2017 dovranno essere rappresentate eventuali ulteriori esigenze di spesa rispetto ai fondi accreditati in corso d'anno.

CONSUNTIVO DI SPESA DELLE INDENNITÀ SPETTANTI AI MAGISTRATI ONORARI E DELLE INDENNITÀ SPETTANTI AI GIUDICI AUSILIARI
--

Sia per le indennità spettanti ai giudici ausiliari, che per le indennità spettanti alla magistratura onoraria (sia esse corrisposte con la procedura *GiudiciNet* che tramite funzionari delegati), è necessario monitorare la spesa annua distinguendo, per quest'ultime, le diverse categorie di giudici onorari (giudici di pace, g.o.a., g.o.t. e v.p.o.).

Gli uffici distrettuali **di Corte di Appello e di Procura Generale** avranno quindi cura di raccogliere presso ogni ufficio del distretto i dati relativi all'intera spesa sostenuta nell'anno 2017 (procedura *GiudiciNet* ed ordini di accreditamento), integrati con l'informazione del numero dei giudici onorari in servizio, ed inviarli (utilizzando l'allegato prospetto) a questa Direzione Generale entro il 15 gennaio dell'anno 2018.

CAPITOLO 1380 P.G. 25 - Spese di traduzione e interpretariato in favore delle vittime di reato ex d.lgs. 15.12.2015 nr. 212 e CAPITOLO 1380 P.G. 23- Spese per missioni derivanti dalla partecipazione di magistrati e ufficiali di polizia giudiziaria alle squadre investigative comuni sovranazionali

La gestione dei fondi stanziati sui piani gestionali 23 e 25 del cap. 1380 è effettuata con le modalità utilizzate per le spese di giustizia – trattandosi comunque di spese correlate allo svolgimento di attività processuali – mediante l’accredito di fondi ai funzionari delegati per le spese di giustizia.

Al fine di assicurare la corretta imputazione dei fondi di bilancio è necessario che i funzionari delegati per le spese di giustizia procedano alla ricognizione delle spese connesse e a richiedere i fondi a questa Direzione generale. Considerata la modesta entità delle somme stanziate è opportuno che le richieste di fondi in questione vengano inoltrate al manifestarsi delle concrete esigenze di spesa e non in via presuntiva.

Si conferma comunque la trasmissione dei dati a consuntivo delle spese in questione a carico dei funzionari delegati per le spese di giustizia secondo i criteri previsti per la trasmissione dei dati dei capitoli 1360 e 1363.

I dati richiesti dovranno essere inviati tramite l’utilizzo degli allegati prospetti all’indirizzo di posta elettronica certificata prot.dag@ggiustiziacerit.it.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza degli uffici giudiziari del distretto quanto sopra rappresentato, invitando gli uffici medesimi ad una tempestiva trasmissione dei dati di spesa ai competenti funzionari delegati, al fine di consentirne il successivo invio nei termini sopra indicati.

Il Direttore Generale

Michele Forziati




UFFICIO DEL FUNZIONARIO DELEGATO PRESSO _____

Tel. _____ Fax _____

Al Ministero della Giustizia
Direzione Generale della Giustizia Civile
Ufficio I

**Oggetto: cap. 1360 – Spesa prevista per le esigenze quadrimestrali dell'anno 2017.
(prospetto da compilarsi per gli uffici giudicanti)**

- ☐ primo quadrimestre (da trasmettere entro il 29 dicembre 2016)*
☐ secondo quadrimestre (da trasmettere entro il 14 aprile 2017)*
☐ terzo quadrimestre (da trasmettere entro il 14 agosto 2017)*

Uffici giudiziari per i quali vengono eseguiti i pagamenti (eccetto uffici NEP) (Uffici giudicanti) -col. 1-	Spesa prevista per i difensori -col. 2-	Spesa prevista per gli ausiliari del magistrato (perizie, traduzioni, ecc.) -col. 3-	Altre spese -col. 4-	TOTALE col. 2 + col. 3 + col. 4
Uffici giud. di pace (tutti)				
Totale				

Data

Firma

(* barrare il quadrimestre di riferimento)



UFFICIO DEL FUNZIONARIO DELEGATO PRESSO _____

Tel. _____ Fax _____

Al Ministero della Giustizia
Direzione Generale della Giustizia Civile
Ufficio I

Oggetto: cap. 1363 – spesa prevista per le esigenze quadrimestrali dell'anno 2017.
(prospetto da compilarsi per gli uffici requirenti)

- ☐ primo quadrimestre (da trasmettere entro il 29 dicembre 2016)*
- ☐ secondo quadrimestre (da trasmettere entro il 14 aprile 2017)*
- ☐ terzo quadrimestre (da trasmettere entro il 14 agosto 2017)*

Uffici giudiziari per i quali vengono eseguiti i pagamenti (Uffici requirenti) -col. 1-	spesa prevista per il noleggio degli apparati di intercettazione (cap. 1363) -col. 2-	spesa prevista per traffico telefonico (cap. 1363) -col. 3-	altre spese di intercettazione (cap. 1363) col. 4	Totale spesa (cap. 1363) col 2 + col. 3 + col. 4
Uffici giudicanti (tutti)				
Totale				

Data

Firma

(* barrare il quadrimestre di riferimento)



UFFICIO DEL FUNZIONARIO DELEGATO PRESSO _____

Tel. _____ Fax _____

Al Ministero della Giustizia
Direzione Generale della Giustizia Civile
Ufficio I

**Oggetto: cap. 1360 – anno 2017 - Consuntivo di spesa per periodi quadrimestrali.
(prospetto da compilarsi per gli uffici giudicanti)**

- ☐ primo quadrimestre (da trasmettere entro il 15 maggio 2017)*
- ☐ secondo quadrimestre (da trasmettere entro il 15 settembre 2017)*
- ☐ terzo quadrimestre (da trasmettere entro il 16 gennaio 2018)*

Uffici giudiziari per i quali vengono eseguiti i pagamenti (eccetto uffici NEP) (Uffici giudicanti)	Spesa sostenuta per i difensori	Spesa sostenuta per gli ausiliari del magistrato (perizie, traduzioni, ecc.)	Altre spese	TOTALE
-col. 1-	-col. 2-	-col. 3-	-col. 4-	col 2 + col. 3 + col. 4
Uffici giud. di pace (tutti)				
Totale				

Data

Firma

(* barrare il quadrimestre di riferimento)

(* barrare il quadrimestre di riferimento)

(* barrare il quadrimestre di riferimento)



UFFICIO DEL FUNZIONARIO DELEGATO PRESSO _____

Tel. _____ Fax _____

Al Ministero della Giustizia
Direzione Generale della Giustizia Civile
Ufficio I

• **Oggetto: CAP. 1362 – Anno finanziario 2017**

- **Cap. 1362 p.g. 1 - indennità da corrispondere ai magistrati onorari (giudici di pace, g.o.a., g.o.t. e v.p.o.) - Spese prevista per le esigenze quadrimestrali dell'anno 2017.**
- **Cap. 1362 p.g. 4 – indennità da corrispondere ai giudici ausiliari - Spese prevista per le esigenze quadrimestrali dell'anno 2017.**

Capitolo 1362 P.G. 1 – anno 2017 – somme che non possono essere corrisposte con la procedura GiudiciNet (da trasmettere a cura delle Corti di Appello e delle Procure Generali)

I° quadrimestre (da trasmettere entro il 29 dicembre 2016)	
II° quadrimestre (da trasmettere entro il 14 aprile 2017)	
III° quadrimestre (da trasmettere entro il 14 agosto 2017)	

Capitolo 1362 P.G. 4 – anno 2017 – (da trasmettere a cura delle Corti di Appello)

I° quadrimestre (da trasmettere entro il 29 dicembre 2016)	
II° quadrimestre (da trasmettere entro il 14 aprile 2017)	
III° quadrimestre (da trasmettere entro il 14 agosto 2017)	

Data

Firma

Data



UFFICIO DEL FUNZIONARIO DELEGATO PRESSO _____

Tel. _____ Fax _____

Al Ministero della Giustizia
Direzione Generale della Giustizia Civile
Ufficio I

Oggetto: Cap. 1360 - somme anticipate nell'anno 2017 da Poste Italiane s.p.a.

Capitolo 1360 - Somme anticipate da Poste Italiane spa nell'anno 2017 e che risultano da rimborsare (da trasmettere a cura delle Corti di Appello)

I° quadrimestre anno 2017 (da trasmettere entro il 16 giugno 2017)	
II° quadrimestre anno 2017 (da trasmettere entro il 16 ottobre 2017)	
III° quadrimestre anno 2017 (da trasmettere entro il 16 marzo 2018)	

Data

Firma